

## City & Guilds Lefel 3

# Gofal, Chwarae, Dysgu a Datblygiad Plant: Ymarfer

Cymeradwywyd gan Cymwysterau Cymru

Mae'r cymhwyster hwn yn rhan o'r gyfres newydd o gymwysterau lechyd a Gofal Cymdeithasol, a Gofal Plant yng Nghymru a ddarperir gan City&Guilds/CBAC.

Mehefin 2024 Fersiwn 1.1

## Pecyn Aseu



Fersiwn a dyddiad	Newid manylion	Adran
1.1 Mehefin 2024	Ychwanegwyd canllawiau ychwanegol: <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="427 349 927 387">• Nodiadau ychwanegol ar gynllunio</li><li data-bbox="427 394 707 432">• Dilysu tystiolaeth</li></ul>	Cyfarwyddiadau aseswyr/rheolwyr

---

# Cynnwys

Cynnwys	3
1 Cyflwyniad	4
2 Trosolwg asesu	5
3 Briff yr ymgeisydd	6
4 Cyfarwyddiadau aseswyr/rheolwyr	11
5 Grid mapio	20
6 Pennu'r asesiad terfynol	23
7 Gofynion gweinyddu asesiadau cyffredinol	25
Atodiad 1 Ffurflen cofnodi arsylwadau'r dysgwr	26
Atodiad 2 Ffurflen gynllunio'r ymgeisydd	28
Atodiad 3 Ffurflen gynllunio'r aseswr	31
Atodiad 4 Ffurflen cofnodi arsylwadau ymarfer	33
Atodiad 5 Ffurflen cofnodi cyfarfod cynnydd	34
Atodiad 6 Ffurflen cofnodi trafodaeth broffesiynol	36
Atodiad 7 Cofnod cwblhau asesiad	38
Atodiad 8 Ffurflen adborth	40
Atodiad 9 Datganiad	41

# 1 Cyflwyniad

Mae'r pecyn hwn yn cynnwys dogfennaeth asesu'r cymhwyster Lefel 3 Gofal, Chwarae, Dysgu a Datblygiad Plant: Ymarfer.

Dylai aseswyr a rheolwyr hefyd gyfeirio at **Ganllaw Cyflwyno'r Cymhwyster** am ragor o wybodaeth a chefnogaeth er mwyn paratoi i gynnal asesiadau ar gyfer y cymhwyster hwn.

## 2 Trosolwg asesu

### Dull asesu

Bydd cymhwyster Lefel 3 Gofal, Chwarae, Dysgu a Datblygiad Plant: Ymarfer yn cael ei asesu'n fewnol drwy gyfres o weithgareddau asesu.

- Cyfres o **dasgau strwythuredig** a ddefnyddir i gasglu tystiolaeth asesu ar gyfer y rhan fwyaf o'r cynnwys gorfodol, ac i ddarparu fframwaith i gasglu'r dystiolaeth ofynnol ar gyfer yr unedau a ddewisir o grwpiau dewisol A a B. Fel rhan o'r tasgau hyn arsylwir ar ymgeiswyr yn cefnogi dysgu a datblygiad plant drwy gwblhau a gwerthuso pedwar arsylwad, cyn cynllunio pedwar gweithgaredd datblygiadol ar wahân ac yna gynnal y gweithgareddau hynny.
- Bydd portffolio o dystiolaeth yn cael ei gadw ochr yn ochr â'r tasgau strwythuredig. Pwrpas y portffolio yw gweithredu fel tystiolaeth ar gyfer unrhyw unedau/deilliannau nad yw'n debygol y byddan nhw'n cael eu gweld yn rhan o'r tasgau strwythuredig nac yn ffurfio rhan o'r drafodaeth Bydd hyn yn cynnwys elfennau sail sy'n rhan o'r cynnwys gorfodol, lle mae'r dystiolaeth yn fwyaf tebygol o ddod o'r hyn sy'n cael ei arsylwi neu'n ymhlyg mewn ymarfer o ddydd i ddydd. Bydd y portffolio hefyd yn cynnwys tystiolaeth o unedau dewisol grŵp C, lle nad yw tystiolaeth yn gallu cael ei chynhyrchu'n hawdd o'r fframwaith o dasgau.
- Penderfynir ar y dull asesu terfynol drwy werthusiad terfynol gan yr ymgeisydd o'i weithgareddau, ar ffurf **trafodaeth broffesiynol** wedi'i arwain gan yr aseswr. Bydd yn canolbwyntio ar fyfyrddodau a dysgu'r ymgeisydd o hybu a chefnogi chwarae, dysgu a datblygiad plant drwy ei ymarfer.

### 3 Briff yr ymgeisydd

Dros gyfnod o 10 mis, bydd angen i chi arsylwi ar anghenion plant mewn amgylchedd gwaith go iawn, a chynllunio a datblygu gweithgareddau sy'n cefnogi dysgu, datblygiad, chwarae, iechyd a llesiant y plant hynny.

Bydd gofyn i chi gwblhau **pedwar** arsylwad o blant mewn amgylchedd gwaith go iawn.

Byddwch yn defnyddio eich canfyddiadau i werthuso a myfyrio ar ddysgu, datblygiad, chwarae, iechyd a llesiant y plant rydych yn eu cefnogi; a byddwch yn defnyddio'r wybodaeth hon ymhellach i gynllunio, datblygu a chynnal **pedwar** cyfle/profiad a fydd yn helpu gyda datblygiad pellach y plentyn/plant yn y meysydd hyn.

Dylai eich arsylwadau a'r cyfleoedd/profiadau a gynlluniwyd gynnwys ystyried datblygiad plant yn y meysydd canlynol:

- Iechyd a llesiant corfforol
- Cyfathrebu, iaith a llythrennedd
- Gwybyddol/deallusol (mathemateg/rhifedd)
- Personol, cymdeithasol, emosïynol ac ymddygiadol.

Dylai eich arsylwadau ddilyn dysgu a datblygiad cyfannol un plentyn dros gyfnod o amser\*.

Dylai eich gwaith cynllunio a'ch sylwadau:

- adlewyrchu cwmpas gofynion dysgu a datblygu'r cwricwlwm Blynyddoedd Cynnar cymeradwy
- dilyn unrhyw ganllawiau penodol ar gyfer yr asesiad.

*\*Mewn amgylchiadau eithriadol lle nad yw'n bosibl dilyn cynnydd un plentyn, yna mae'n bosibl arsylwi ar hyd at dri phlentyn.*

*Byddai amgylchiadau eithriadol yn cael eu diffinio fel rhai a fyddai'n gallu eich atal rhag cyflawni eich arsylwadau ac asesiadau gydag un plentyn, a fyddai'n gallu cynnwys, er enghraifft, fod y plentyn yn gadael y lleoliad neu'n sâl ac ddim yn gallu mynychu'r lleoliad. Yn yr achosion hyn, gallwch ddewis plentyn gwahanol ar gyfer yr arsylwad, ond rhaid i chi gadw eich holl gofnodion a gwblhawyd eisoes ar gyfer y plentyn cyntaf.*

Bydd angen i chi ddarparu tystiolaeth o'r holl unedau felly bydd angen i chi ystyried hyn wrth benderfynu pa blentyn neu blant i'w harsylwi. Dylech drafod y cynllun ar gyfer eich pedwar arsylwad gyda'ch rheolwr ac aseswr.

Bydd angen i chi fynd i gyfarfod cynllunio er mwyn trafod a chytuno ar eich cynllun cyfleoedd/profiad (Tasg Ch) gyda'ch rheolwr/aseswr cyn cyflawni Tasgau DD-E.

**Nodwch** y bydd eich aseswr yn arsylwi arnoch o leiaf bedair gwaith pan fyddwch yn arwain y gwaith o gyflawni'ch cyfleoedd/profiadau (Tasg D) a gall ofyn cwestiynau ychwanegol i chi am weithredu eich cynlluniau a'ch ymarfer fel rhan o'ch gwerthusiad terfynol (Tasg DD).

Disgwylir i chi hefyd gwblhau log myfyriol yn rheolaidd yn ystod y cyfnod asesu, gan fyfyrio ar eich ymarfer wrth hybu a chefnogi datblygiad plant, a nodi a myfyrio ar eich anghenion datblygu eich hun i'w gwella'n barhaus. Bydd hefyd angen i chi gadw portffolio o dystiolaeth yn ystod y cyfnod asesu; bydd yn cael ei gynhyrchu drwy brosesau arferol y gweithle, gan gynnwys cyfarfodydd cynnydd, a thrwy dystiolaeth gan eich rheolwr neu fentor yn y gweithle. (Tasg A)

**Noder**, yng nghyd-destun yr asesiad hwn, gall y term cyfleoedd/profiadau gwmpasu cynlluniau a chyfleoedd sy'n llai strwythuredig ac wedi'u harwain gan y plentyn, yn ogystal â chyfleoedd/profiadau strwythuredig ffurfiol.

Bydd eich rheolwr a'ch aseswr yn cynnal cyfarfod pwynt cyswllt cychwynol gyda chi cyn i chi ddechrau'r tasgau er mwyn:

- Cadarnhau'r broses asesu, a thrafod pa weithgareddau i ymgymryd â nhw
- Trafod yr hyn sy'n cysylltu'r tasgau, gan eich helpu i ddeall sut mae'r asesiad yn seiliedig ar y ffordd mae'ch ymarfer yn hybu ac yn cefnogi chwarae, dysgu a datblygiad plant
- Eich helpu i ystyried y tasgau mewn perthynas â gofynion yr uned, h.y. sicrhau y bydd y plant a ddewisir yn darparu digon o dystiolaeth ar gyfer yr unedau gofynnol; yn ogystal â thrafod cyfleoedd yn y lleoliad i weithio mewn partneriaeth â rhieni, teuluoedd a gofalwyr, ac eraill
- Cytuno ar amserlen ar gyfer cwblhau gweithgareddau asesu, cadarnhau dyddiadau cwblhau ar gyfer yr arsylwadau, gwerthusiad cyfannol a dyddiad ar gyfer y cyfarfod cynllunio
- Cytuno ar sut bydd eich portffolio o dystiolaeth a log myfyriol yn cael eu rheoli
- Cynllunio cyfres o gyfarfodydd cynnydd lle bydd eich ymarfer dyddiol a'ch myfyrdodau yn cael eu hadolygu, gan helpu i nodi dystiolaeth portffolio
- Cytuno ar sut byddwch chi'n sicrhau cydsyniad a phreifatrwydd, ac yn cadw cyfrinachedd drwy'r broses asesu

### Tasg A

- **Cyflawni gweithgareddau dyddiol** sy'n cynnwys y plentyn/plant. Rhaid i chi ddangos sut rydych yn defnyddio modelau partneriaeth a chyd-gynhyrchu wrth hybu datblygiad cyfannol, dysgu, chwarae, iechyd a llesiant plant. Bydd hyn yn cynnwys y ffordd rydych yn gweithio gydag eraill drwy gasglu a rhannu gwybodaeth berthnasol a phriodol gyda chydweithwyr, gweithwyr proffesiynol ac eraill sy'n ymwneud â gofal plant gan ddefnyddio dogfennau, prosesau a gweithdrefnau cytûn.
- **Llenwi'ch log myfyriol yn rheolaidd**, a sicrhau ei fod yn gyfredol wrth baratoi ar gyfer pob un o'ch cyfarfodydd cynnydd a gynlluniwyd. Efallai y byddwch am ddefnyddio hwn i gasglu syniadau ar gyfer y mathau o gyfleoedd/profiadau y gallech fod am eu cynllunio, yn seiliedig ar ddatblygiad presennol y plentyn/plant.
- **Cyfarfod â'ch rheolwr/aseswr ym mhob un o'r cyfarfodydd cynnydd a gynlluniwyd** er mwyn trafod eich cynnydd a'ch datblygiad eich hun, yn ogystal â myfyrio ar gynnydd datbygiadol plant yn y lleoliad.

### Amodau asesu

Amodau arferol y gweithle

### *Beth mae'n rhaid ei gynhyrchu ar gyfer yr asesiad*

- log myfyriol
- portffolio o dystiolaeth i gynnwys dogfennaeth y gweithle, cofnodion/nodiadau cyfarfodydd cynnydd, dystiolaeth tystion

### Tasg B 1-4

Cynllunio, datblygu a chyflawni o leiaf **bedwar** arsylwad o blentyn/plant yn eich lleoliad.

Dylech drafod y cynllun ar gyfer eich arsylwadau gyda'ch rheolwr ac aseswr cyn dechrau eich arsylwad cyntaf.

Rhaid i chi gofnodi canfyddiadau **pob** arsylwad mewn modd proffesiynol a sicrhau **nad** ydych yn datgelu pwy yw'r plentyn/plant. Rhaid cynnwys y wybodaeth ganlynol wrth gofnodi arsylwad:

- cofnodion caniatâd
- rhesymeg dros y dulliau arsylwi
- y ffactorau ffisegol, moesegol a chyfreithiol a ystyriwyd
- manylion arsylwadau
- gwybodaeth berthnasol o ffynonellau eraill a ddefnyddiwyd i ddarparu gwybodaeth gefndir (e.e. rhieni, plant, gweithiwr allweddol, aelodau tîm a chydweithwyr, gweithwyr proffesiynol eraill, cofnodion blaenorol).

Gallwch ddefnyddio eich ffurflen arsylwi eich hun, neu un rydych yn gyfarwydd â'i defnyddio yn eich lleoliad ar gyfer y dasg hon. Darparwyd cofnod arsylwi i ddysgwyr enghreifftiol (Atodiad 1) a gallech ddewis defnyddio hwn yn lle.

### ***Amodau asesu***

Rhaid i chi gyflawni'r arsylwadau ar eich pen eich hun yn eich lleoliad gwaith. Rhaid i bob cofnod arsylwi gael ei lofnodi a'i ddyddio gan y rheolwr/aseswr. **Nid** oes angen i'ch gwaith ysgrifenedig gael ei gwblhau o dan amodau goruchwylio ond rhaid iddo ddangos eich gwybodaeth a'ch dealltwriaeth eich hun o'r arsylwad a'r dulliau asesu, a meysydd datblygu plant heb unrhyw gymorth allanol, hy rhaid ei ysgrifennu yn eich geiriau a'ch arddull eich hun. Rhaid i chi hefyd gydnabod unrhyw ffynonellau rydych yn eu defnyddio.

### ***Beth mae'n rhaid ei gynhyrchu ar gyfer yr asesiad***

- Cofnod o bedwar arsylwad. Darparwyd ffurflen (Atodiad 1), a gall hon gael ei defnyddio i nodi'r wybodaeth.

### **Tasg C**

Cwblhewch un gwerthusiad cyfannol sy'n ymdrin â'r **pedwar** arsylwad a gwblhawyd yn Nhasg B.

Yn rhan o'ch gwerthusiad cyfannol, dylech ystyried:

- Datblygiad y plentyn/plant sy'n cael ei arsylwi wrth i'r arsylwadau fynd yn eu blaen
- Unrhyw gysylltiadau â damcaniaethau a dulliau datblygiad plant a chwarae
- Y ffactorau ffisegol, moesegol a chyfreithiol a ystyriwyd a'u heffaith
- Sut cafodd y wybodaeth berthnasol o ffynonellau eraill ei defnyddio, ac unrhyw fewnwelediadau a ddarparwyd
- Adnabod anghenion a sgiliau unigol ac ychwanegol y plentyn/plant a chefnogi hynny
- Adnabod yr hyn sy'n bwysig i'r plentyn/plant (eu hoff bethau/eu cas bethau/eu diddordebau) a chefnogi hynny

Os arsylwyd ar fwy nag un plentyn oherwydd amgylchiadau eithriadol, rhaid i'r gwerthusiad adlewyrchu hyn.

### ***Amodau asesu:***

Rhaid i chi gyflawni'r gweithgaredd ar eich pen eich hun. **Nid** oes angen i'ch gwerthusiad gael ei gwblhau o dan amodau goruchwylio ond rhaid iddo ddangos eich gwybodaeth a'ch dealltwriaeth eich hun o sut mae arsylwadau ac asesiadau yn cael eu dehongli a pham, heb unrhyw gefnogaeth allanol, hy rhaid ei ysgrifennu yn eich geiriau a'ch arddull eich hun. Gallwch ddefnyddio deunyddiau neu ffynonellau cyfeirio ar gyfer y dasg hon, ond rhaid cydnabod unrhyw ddeunyddiau neu ffynonellau cyfeirio a ddefnyddiwyd.

### ***Beth mae'n rhaid i chi ei gynhyrchu ar gyfer yr asesiad:***

- Un gwerthusiad o bedwar arsylwad plant, gan gynnwys unrhyw gyfeiriadau o ran y ffynonellau a ddefnyddiwyd.



## Tasg Ch

Lluniwch gynllun o gyfleoedd/profiadau ar gyfer camau dysgu a datblygu nesaf y plentyn/plant, yn seiliedig ar ddeilliannau eich gwerthusiad cychwynnol.

Dylai eich cynllun gynnwys o leiaf **bedwar** cyfle/profiad a gyflawnir gennych yn Nhasg D.

Bydd angen i chi gyflwyno eich cynllun, a mynychu cyfarfod cynllunio gyda'ch rheolwr a'ch aseswr er mwyn cytuno ar eich cynlluniau cyn cynnal unrhyw gyfleoedd/profiadau.

Gallwch ddefnyddio eich ffurflen gynllunio eich hun, neu un rydych yn gyfarwydd â'i defnyddio yn eich lleoliad ar gyfer y dasg hon. Darparwyd ffurflen gynllunio enghreifftiol i ymgeiswyr (Atodiad 2) a gallech ddewis defnyddio hon yn lle.

### **Amodau asesu**

Gweithio'n annibynnol mewn amodau tawel, lle cewch lonydd

#### ***Beth mae'n rhaid i chi ei gynhyrchu ar gyfer yr asesiad:***

- Cynllun gweithgareddau

## Tasg D 1-4

Arwain y broses o weithredu **pedwar** cyfle/profiad a gynlluniwyd. Bydd eich aseswr yn arsylwi arnoch ar bob achlysur.

### **Amodau asesu**

Amodau arferol y gweithle

#### ***Beth mae'n rhaid ei gynhyrchu ar gyfer yr asesiad***

- Cofnodion gofynnol y gweithle
- Eich cofnodion o'r gweithgaredd (gan gynnwys cofnodion cydsynio)
- Arsylwad yr aseswr

## Tasg Dd

Cwblhau gwerthusiad o'r gweithgareddau a gyflawnwyd. Asesir hyn drwy drafodaeth broffesiynol â'ch aseswr.

Bydd y gwerthusiad yn seiliedig ar eich adolygiad a'ch myfyrdodau o ddeilliannau'r cyfleoedd/profiadau dan sylw, a sut maen nhw wedi helpu'r plentyn/plant i ddysgu a datblygu, yn seiliedig ar ganfyddiadau eich gwerthusiad cyfannol, a thrwy nodau eich cynlluniau cychwynnol. Efallai y bydd cwestiynau'n cael eu gofyn hefyd am eich gwybodaeth a'ch dealltwriaeth o ddatblygiad plant o ran eich gweithgareddau asesu.

Gallwch baratoi nodiadau ymlaen llaw, a gallwch ddod â'r rhain gyda chi a chyfeirio atyn nhw yn ystod y drafodaeth.

### **Amseru**

Disgwylir i'r drafodaeth fynd ymlaen am tua 45 munud.

### ***Amodau asesu***

Trafodaeth broffesiynol, mewn amodau tawel, lle cewch lonydd

### ***Beth mae'n rhaid ei gynhyrchu ar gyfer yr asesiad***

- Unrhyw nodiadau paratoi y cyfeirir atyn nhw yn ystod y drafodaeth
- Nodiadau trafod yr aseswr

## 4 Cyfarwyddiadau aseswyr/rheolwyr

Mae adran ganlynol y ddogfen hon yn amlinellu cyfarwyddiadau rheolwyr ac aseswyr, a'u rolau wrth gynnal yr asesiad hwn. Dylai'r canllawiau hyn gael eu darllen a'u defnyddio ar y cyd ag adran (4) o Ganllaw Cyflwyno'r Cymhwyster.

### Rolau yn y broses

Mae'r broses asesu yn dibynnu ar y rheolwr a'r aseswr yn sicrhau bod perfformiad yr ymgeisydd yn cael ei asesu mewn ffordd ddilys. Felly, mae'n bwysig bod y rheolwr a'r aseswr wedi nodi a chadarnhau cwmpas eu rolau, a'u rhan ofynnol, cyn i'r broses asesu ddechrau.

Nodir diffiniadau a disgwyliadau rolau'r rheolwr a'r aseswr yn adran 4 o Ganllaw Cyflwyno'r Cymhwyster.

### Defnyddio ffurflenni cofnodi

Darparwyd cyfres o ffurflenni cofnodi (gweler yr Atodiadau) i'w defnyddio; dim ond canllaw yw'r rhain, a gall aseswyr/rheolwyr benderfynu defnyddio eu ffurflenni eu hunain. Os defnyddir ffurflenni personol, rhaid iddyn nhw adlewyrchu/casglu'r un wybodaeth â'r hyn sydd i'w gael yn ffurflenni'r pecyn hwn.

Argymhellir defnyddio'r ffurflenni sydd i'w cael yma ar ffurf electronig fel bod modd ychwanegu atyn nhw fel sy'n briodol. Gall copiâu caled fod yn ddefnyddiol fel trosolwg, ond rhagwelir y bydd sawl tudalen ar ôl eu cwblhau, felly mae'n well eu cwblhau'n electronig. Gellir llwytho fersiynau electronig i lawr o wefan y Consortiwm.

### Cynnal y cyfarfod pwynt cyswllt cyntaf

Y rheolwr fydd yn rhedeg y cyfarfod pwynt cyswllt cyntaf; â chefnogaeth yr aseswr.

Pwrpas y cyfarfod pwynt cyswllt cyntaf fydd:

- Cefnogi'r ymgeisydd i ddeall y broses asesu; ei weithgareddau a'r hyn sydd ei angen i gwblhau'r asesiad yn llwyddiannus
- Cadarnhau'r hyn sy'n cysylltu'r tasgau, gan sicrhau bod yr ymgeisydd yn deall sut mae'r asesiad yn seiliedig ar y ffordd mae ei ymarfer yn hybu ac yn cefnogi chwarae, dysgu a datblygiad plant
- Trafod rôl y rheolwr; y gefnogaeth y bydd yn ei rhoi a rôl cyfarfodydd cynnydd a gynlluniwyd drwy'r cyfnod asesu
- Cytuno ar ddyddiadau cyfarfodydd cynnydd a gynlluniwyd (noder, gallai'r cyfarfodydd hyn gael eu cynnal neu eu cynnwys fel rhan o sesiynau goruchwylio/1:1 a drefnwyd eisoes)
- Trafod pwrpas a rôl elfen portffolio'r asesiad, gan gynnwys rôl y log myfyriol, a sut mae'n cefnogi'r asesiad cyffredinol, yn ogystal â sut bydd yn cael ei ddatblygu a'i gynnal
- Trafod rôl yr aseswr, a sut bydd yr ymgeisydd yn cael ei asesu'n ffurfiol
- Cefnogi'r ymgeisydd i ystyried y tasgau mewn perthynas â gofynion yr uned, h.y. sicrhau y bydd y plant a ddewisir yn darparu digon o dystiolaeth ar gyfer yr unedau gofynnol; yn ogystal â chyfleoedd yn y lleoliad i weithio mewn partneriaeth â rhieni, teuluoedd a gofalwyr, ac eraill
- Trafod a chytuno ar amserlenni cychwynnol ar gyfer gweithgareddau asesu, cadarnhau dyddiadau cwblhau ar gyfer yr arsylwadau, gwerthusiad cyfannol a dyddiad ar gyfer y cyfarfod cynllunio
- Cytuno ar y cydsyniad sydd i'w gael gan blant a'u rhieni, teuluoedd, a gofalwyr, a ffyrdd o gadw cyfrinachedd yr ymgeisydd drwy'r broses asesu.

Erbyn diwedd y cyfarfod pwynt cyswllt cyntaf, dylai'r ymgeisydd fod mewn sefyllfa i ddeall holl ofynion yr asesiad i'w gwblhau; y gweithgareddau i'w cyflawni ganddo a'r amserlenni cwblhau cychwynnol.

## Cefnogi arsylwadau'r ymgeisydd

Dylai'r gwaith o gynllunio arsylwadau'r ymgeisydd o blant yn y lleoliad gael ei gefnogi drwy'r trafodaethau a gynhelir yn y cyfarfod pwynt cyswllt cyntaf. Dylid atgoffa ymgeiswyr o'r angen i gael cydsyniad cyn dechrau arsylwi ar blentyn/plant. Ni ddylai'r ffurflenni arsylwi gynnwys enw'r plentyn yn benodol, ond yn hytrach ei adnabod mewn ffordd sy'n diogelu ei breifatrwydd.

Gofynnir i'r ymgeisydd drafod ei gynllun arsylwi gyda'r rheolwr a'r aseswr cyn cychwyn arni. Mae hyn yn sicrhau bod y plentyn/plant a ddewisir ar gyfer yr arsylwadau yn addas ac ar gael ar eu cyfer.

### Amseriadau

Disgwylir i'r ymgeisydd gynnal yr arsylwadau yn ystod 4-5 mis cyntaf y cyfnod asesu. Dylai hyn helpu i nodi elfennau datblygu ar gyfer y plentyn/plant dan sylw. Dylid cytuno ar yr union amserlen gyda'r rheolwr/aseswr yn y cyfarfod pwynt cyswllt cyntaf, neu drwy drafod y cynllun arsylwi gyda'r ymgeisydd.

## Cynnal y cyfarfod cynllunio

Yr aseswr fydd yn rhedeg y cyfarfod cynllunio, gyda chefnogaeth y rheolwr.

Pan gyflwynir ffurflen gynllunio'r ymgeisydd, dylai'r rheolwr a'r aseswr fod wedi cynnal adolygiad trylwyr o'r 'ffurflen gynllunio' a gyflwynwyd er mwyn cadarnhau ymarferoldeb y cyfleoedd/profiadau o ran casglu digon o dystiolaeth seiliedig ar ymarfer.

Bwriedir i'r grid Mapio a ddarparwyd helpu aseswyr i ystyried y mathau o gyfleoedd/profiadau a fyddai'n gallu cael eu cyflawni, a sut y gall tystiolaeth ar gyfer gwahanol ddeilliannau ym mhob uned gael ei chynhyrchu ar gyfer pob cyfle/profiad. Fodd bynnag, dim ond canllaw i'ch cefnogi yw'r grid Mapio.

Cyn y cyfarfod cynllunio, dylai'r aseswr a'r rheolwr gyfarfod er mwyn cadarnhau eu bod yn fodlon ar yr hyn mae'r ymgeisydd wedi'i gynnig; neu p'un a oes unrhyw feysydd allweddol i'w hailystyried – neu unrhyw feysydd ymarfer craidd na fydden nhw'n cael eu gweld o'r cyfleoedd/profiadau a gynlluniwyd.

Darparwyd ffurflen gynllunio i'r aseswyr (Atodiad 3) er mwyn eu helpu i fapio cynllun yr ymgeisydd yn erbyn yr unedau/deilliannau gofynnol, a nodi, cyn y cyfarfod cynllunio, unrhyw fylchau na fyddai tystiolaeth ohonyn nhw efallai drwy'r cyfleoedd/profiadau a gynlluniwyd.

*Yn y rhan hon o'r cynllunio, yr aseswr sy'n gyfrifol am sicrhau bod y cyfleoedd/profiadau sydd wedi'u cynllunio a'u hamserlennu yn ddigon eang eu natur ar gyfer cynnwys gofynnol yr unedau – gan sicrhau y bydd modd arsylwi ar ddigon o dystiolaeth seiliedig ar ymarfer i allu arddel barn asesu ddilys.*

*Os yw'n glir na fydd ymdriniaeth o'r deilliannau yn ystod yr arsylwadau, dylai'r aseswr sicrhau bod cynllun ar waith i ddarparu digon o dystiolaeth ar gyfer y meysydd hyn; p'un a yw hynny drwy ailystyried neu ailgynllunio'r cyfleoedd/profiadau a gynlluniwyd; drwy dystiolaeth ychwanegol yn y portffolio, neu, os yw'n seiliedig ar wybodaeth ac yn berthnasol i ddealltwriaeth yr ymgeisydd o ddatblygiad plant, ei chofnodi i'w chynnwys yn y drafodaeth.*

### Cysylltu tasgau

Mae briff yr ymgeisydd yn nodi y disgwylir i dasgau Ch-D ddefnyddio'r un plentyn/plant ar gyfer tasgau B-C. Bwriedir i hyn gefnogi cysylltiadau strwythuredig rhwng y ffordd mae'r ymgeisydd wedi nodi datblygiad y plentyn/plant, a sut mae wedi hybu a chefnogi'r datblygiad pellach hwn drwy'r cyfleoedd/profiadau mae wedi'u cynllunio. Sylweddolir, oherwydd hyd y cyfnod asesu, na fydd bob amser yn realistig i'r un plentyn/plant gael eu defnyddio rhwng y tasgau hyn. Mewn sefyllfa lle nad yw'n bosibl defnyddio'r un plentyn/plant; dylai'r ymgeisydd geisio cyflawni ei gyfleoedd/profiadau a gynlluniwyd gyda phlant sydd ar gyfnod tebyg o ddatblygiad. Gall hyn ofyn am drafodaeth â'r rheolwr/aseswr er mwyn helpu i adnabod plant eraill.

Pwrpas y cyfarfod cynllunio yw cwrdd â'r ymgeisydd ac,

- Adolygu'r cynllun o ran y cyfleoedd/profiadau mae'r ymgeisydd wedi'u cynnig
- Cadarnhau ymarferoldeb y cyfleoedd/profiadau, gan gynnwys yr adnoddau sydd eu hangen a sicrhau y bydd modd cael digon o dystiolaeth seiliedig ar ymarfer at bwrpasau asesu
- Sicrhau bod y cynlluniau a'r cyfleoedd/profiadau wedi bodloni'r briff yn ddigonol i gefnogi chwarae, dysgu a datblygiad plentyn/plant
- Cytuno ar sut i gael cydsyniad plant, eu rhieni, eu teuluoedd a'u gofalwyr a sut i gadw cyfrinachedd drwy'r broses asesu
- Egluro ac amlinellu'r rolau yn y broses
- Cymeradwyo ffurflen gynllunio'r ymgeisydd, a chytuno ar amserlen gweithgareddau yn ffurfiol.

### Cytuno ar adnoddau

Mae'r tasgau asesu yn gofyn i'r ymgeisydd gyflawni pedwar cyfle/profiad mewn amgylchedd gwaith go iawn – ni chaniateir efelychu yn yr asesiadau hyn. Oherwydd hyn, mae'n bwysig i'r rheolwr/aseswr helpu'r ymgeisydd i gael gafael ar yr adnoddau a'r amgylchedd a fydd yn ei alluogi i wneud ei orau glas. Yn ystod y cyfarfod pwynt cyswllt cyntaf, dylai disgwyliaidau cychwynnol fod wedi'u pennu o ran yr amgylchedd a'r adnoddau sydd ar gael i'r ymgeisydd – felly dylai ei weithgareddau a gynlluniwyd fod yn unol â'r rhai sy'n bosibl o fewn y lleoliad.

### Cynllunio wrth gefn

Rhagwelir y bydd cyfarfod cynllunio yn cael ei gynnal er mwyn adolygu a chytuno ar amserlen y pedwar cyfle/profiad i'w cyflawni. Gwnaed hyn er mwyn cefnogi arbedion effeithlonrwydd, a sicrhau llif gyflawni gyfannol yn ystod yr asesiad. Os nad yw'n bosibl cytuno ar bob cyfle/profiad yn ystod y cyfarfod cynllunio hwn, rhaid i'r aseswr/rheolwr a'r ymgeisydd gytuno ar gyfarfod arall a'i drefnu er mwyn trafod a chytuno ar y gweithgareddau sydd ar ôl i'w cyflawni\*.

*\* Os, ar unrhyw adeg yn ystod y cyfnod asesu, na fydd y cyfleoedd/profiadau a gynlluniwyd yn ymarferol mwyach heb eu haddasu'n rhesymol, neu heb weithredu cynlluniau wrth gefn, dylai'r ymgeisydd gyfarfod â'r aseswr/rheolwr i gadarnhau a chytuno ar sut i fwrw ymlaen â'r gweithgarwch sy'n weddill. Gall fod angen ailgynllunio'r cyfle/profiad cychwynnol.*

### Nodiadau ychwanegol ar gynllunio

Bwriad y cynllunio cychwynnol yn Nhasgau A ac Ch yw cefnogi dysgwyr i gynllunio a pharatoi ar gyfer y gwahanol dasgau asesu. Mae'n bosibl y bydd angen cynllunio neu addasu cynlluniau neu arfer bwriadedig ar sail y plentyn sy'n cael ei arsylwi wrth fynd ymlaen neu oherwydd bod amgylchiadau wedi newid yn ystod yr asesiad. Mae hyn yn gwbl ddilys ac yn rhywbeth i'w ddisgwyl, gan ei fod yn adlewyrchu natur ymarfer gofal plant. Os yw dysgwyr yn adeiladu ar eu cynlluniau cychwynnol neu'n eu haddasu yn ystod elfennau ymarferol yr asesiad, dylent ddefnyddio'r tasgau gwerthuso (C ac DD) i ddangos pam bod angen gwneud hyn, a sut y cyfrannodd at sicrhau deiliant mwy llwyddiannus. Noder fodd bynnag, nad yw'r angen i gynllunio wrth fynd ymlaen yn effeithio ar yr angen i'r dysgwr gwblhau proses gynllunio gychwynnol na phwysigrwydd gwneud hynny. Mae'r canllawiau hyn wedi'u hadolygu a'u cefnogi gan sefydliadau allweddol yn y sector gan gynnwys AGC / Dechrau'n Deg, yn ogystal â Gofal Cymdeithasol Cymru.

## Cefnogi'r ymgeisydd drwy'r broses asesu

Yn ystod y broses asesu, dylai'r ymgeisydd gael amgylchedd priodol a digon o amser i sicrhau dilysrwydd y gwerthusiad cyfannol (tasg C).

Dylai'r amgylchedd fod yn un tawel yn y gweithle lle gall yr ymgeisydd gael llonydd i weithio. Gan fod y tasgau hyn yn gofyn i'r ymgeisydd roi mewnbwn a myfyrio, nid oes angen eu goruchwyllo'n llawn amser, ond dylai'r aseswr allu cadarnhau mai gwaith yr ymgeisydd yw'r hyn a gwblhawyd. Gellir caniatáu i ymgeiswyr gyfeirio at ddeunyddiau neu ffynonellau cyfeirio perthnasol (e.e. modelau damcaniaethau datblygu plant perthnasol), ond rhaid iddyn nhw nodi'n glir unrhyw ffynonellau a ddefnyddiwyd yn eu gwerthusiad.

Dylai trafodaethau yn ystod cyfarfodydd cynnydd a gynlluniwyd alluogi'r rheolwr/aseswr i nodi unrhyw bryderon ynghylch dilysrwydd; os daw pryderon i'r amlwg, dylen nhw gael eu cofnodi at bwrpasau adolygu ac archwilio Sicrhau Ansawdd Allanol. Bydd angen i'r ymgeisydd a'r rheolwr/aseswr lofnodi ffurflen datganiad (Atodiad 9) i gadarnhau dilysrwydd gwaith yr ymgeisydd. Hefyd bydd angen darparu ystafell dawel ar gyfer tasg DD.

### ***Nodyn ar derminoleg cyfarfodydd***

*Cyfeirir at y cyfarfodydd canlynol yn y ddogfen hon. Mae gan bob un fwrriad gwahanol felly mae diffiniad cryno ohonyn nhw i'w gael isod.*

**Cyfarfod pwynt cyswllt cyntaf** – cyfarfod pwynt cyswllt cyntaf wedi'i gynnal gyda'r ymgeisydd, drwy gyflwyniad i'r broses asesu.

**Cyfarfod cynllunio** – cyfarfod cynllunio wedi'i ddiffinio i adolygu cynlluniau'r ymgeisydd, a chadarnhau a chytuno ar y gweithgareddau asesu i'w cyflawni.

**Cyfarfodydd cynnydd** – cyfarfodydd parhaus drwy'r cyfnod asesu er mwyn cefnogi'r ymgeisydd

## Arsylwadau

Rhaid i'r aseswr gyflawni o leiaf **bedwar** arsylwad a asesir yn ystod y cyfnod asesu, gan arsylwi ar bedwar cyfle/profiad a gynlluniwyd yr ymgeisydd.

**Rhaid i aseswyr sicrhau bod diogelwch plant ac ymgeiswyr yn cael blaenoriaeth, a bod gofynion cyfrinachedd a diogelu data yn cael eu bodloni bob amser. Rhaid i'r aseswr sicrhau bod y cydsyniad gofynnol, fel yr amlinellir yn y cyfarfodydd pwynt cyswllt a chynllunio cyntaf, wedi'i gael cyn dechrau ar unrhyw weithgaredd arsylwi.**

Bydd yr arsylwad yn gofyn i'r aseswr

- adolygu cynllun yr ymgeisydd ar gyfer y cyfle/profiad cyn yr arsylwad,
- arsylwi ar y cyfle/profiad i'w osod a'i weithredu,
- holi'r ymgeisydd, gan samplu ei wybodaeth er mwyn bod yn siŵr ei bod ar y lefel ofynnol ar gyfer y rôl.

Dylai ffurflen cofnodi arsylwadau (Atodiad 4) gael ei llenwi ar gyfer pob arsylwad. Dylai'r ffurflenni ar wahân hyn helpu'r aseswr i greu darlun o gysondeb ymarfer yr ymgeisydd yn ystod y cyfnod asesu, yn enwedig o ran y ffordd mae'n hybu elfennau ymarfer craidd yn gyson. Mae'r ffurflenni cofnodi, ar y cyd â'r tasgau strwythuredig, yn helpu'r aseswr i farnu cymhwysedd heb fod angen cynnal sawl asesiad na gwneud penderfyniadau gronynnog. Mae rhan o'r ffurflen cofnodi arsylwad wedi'i neilltuo ar gyfer adborth yr ymgeisydd yn dilyn pob arsylwad.

*Dylai'r aseswr adolygu'r dystiolaeth sy'n cael ei chasglu gan bob arsylwad yn barhaus; os na fydd pob arsylwad yn mynd yn ôl y disgwyl ac nad yw'r dystiolaeth ddisgwyliedig wedi'i harsylwi yn y tasgau cychwynnol yr arsylwir arnynt, efallai y bydd angen ystyried p'un a oes angen cynnal mwy o arsylwadau. Os teimlir bod angen mwy o arsylwi, yna dylai hyn gael ei drafod â'r ymgeisydd a'r rheolwr; dylid amlygu'r rhesymau dros yr asesiad ychwanegol, a chadarnhau'r trefniadau ar gyfer hyn.*

## Portffolio o dystiolaeth

Bydd y portffolio o dystiolaeth yn cael ei gadw er mwyn casglu tystiolaeth nad yw'r tasgau strwythuredig yn ymdrin â hi. Gall hyn gynnwys unedau unigol lle nad oes unrhyw ddeilliannau dysgu wedi'u harsylwi yn y tasgau, neu elfennau unedau lle nad oes arsylwi digonol ar bob deiliant dysgu yn y tasgau. Bydd yn cael ei ddefnyddio hefyd i hwyluso'r broses o gasglu tystiolaeth o elfennau o'r cynnwys gorfodol sydd fwyaf tebygol o gael eu gweld mewn ymarfer dyddiol. Mae'n debygol hefyd y bydd y rhan fwyaf o'r dystiolaeth ar gyfer unedau o Grŵp Dewisol C i'w gweld drwy'r portffolio.

Mae'r grid mapio yn dangos y mathau o dystiolaeth i'w chasglu drwy'r portffolio o weithgareddau dyddiol, a'u monitro drwy gyfarfodydd cynnydd. Hefyd mae'n nodi pa dystiolaeth y disgwyliwr ei chasglu drwy'r tasgau. Weithiau, lle nad yw'r tasgau wedi gallu cynhyrchu digon o'r dystiolaeth a ddisgwyliwyd ar gyfer rhai unedau/deilliannau, gall fod angen mwy o dystiolaeth atodol yn y portffolio – nodir hyn ar y ffurflen cofnodi arsylwadau (Atodiad 4).

Ar gyfer unrhyw unedau o grŵp Dewisol C lle nad yw'r deilliannau'n cael eu harsylwi'n llawn drwy'r tasgau strwythuredig, dylai'r gofynion tystiolaeth amlinellir ar gyfer yr uned yn llawlyfr y cymhwyster gael eu defnyddio fel sail i gasglu tystiolaeth ar gyfer y portffolio.

Dylid cadw unrhyw dystiolaeth yn y portffolio yn unol â gofynion cyfrinachedd a chydsynio'r sefydliad/leoliad, yn ogystal â'r amodau a amlinellir gan y Consortiwm. Mae'r amodau hyn i'w gweld yn y Llawlyfr Gweinyddu sydd ar gael ar wefan y Consortiwm. Byddai'n fuddiol i dimau sicrhau ansawdd mewnol gadw cofnod o'r dystiolaeth gan ddefnyddio'r cofnod cwblhau asesiad (Atodiad 7).

### Canllawiau ar dystiolaeth dderbyniol ar gyfer portffolio

Yn ogystal ag arsylwi, dylai aseswyr nodi cymysgedd priodol o ddulliau asesu eraill o'r rhestr isod, er mwyn helpu i gasglu tystiolaeth ar gyfer meysydd heb eu harsylwi'n llawn drwy'r tasgau strwythuredig, a helpu i ddatblygu portffolio'r ymgeisydd.

Mae'r rhestr isod yn nodi'r amrywiaeth o dystiolaeth sy'n dderbyniol, ond dylai'r ystyriaeth a roddir i'r math o dystiolaeth fod yn bennaf seiliedig ar bwrpas y dystiolaeth, a'i dilysrwydd i ddangos gallu'r ymgeisydd.

- **Tystion arbenigol** – gallan nhw arsylwi ar ymarfer ymgeisydd a rhoi tystiolaeth arbenigol ar gyfer unedau seiliedig ar gymhwysedd. Am fanylion natur gyffelyb tystiolaeth tyst arbenigol ac arsylwadau aseswyr, ac am ragor o arweiniad, gweler yr adran isod ar rôl tystiolaeth tyst arbenigol.
- **Tystiolaeth tystion.** Dylai gael ei rhoi gan bobl sy'n gallu darparu tystiolaeth sy'n ategu'r ffordd mae ymgeisydd yn perfformio'n ymarferol. Lle ceisir tystiolaeth gan rieni, teuluoedd, neu ofalwyr, dylid sicrhau bod pwrpas y dystiolaeth yn cael ei ddeall ac nad oes unrhyw bwysau i'w rhoi. Gweler yr arweiniad pellach yn yr adran isod ar rôl tystiolaeth tystion.
- **Cynhyrchion gwaith** – gallan nhw fod yn unrhyw beth perthnasol sydd wedi'i gynhyrchu gan yr ymgeiswyr eu hunain, neu lle maen nhw wedi gwneud cyfraniad sylweddol, sy'n dangos defnydd a chymhwysiad yn eu hymarfer.
- **Cyfrifon ymgeisydd / myfyriol** – disgrifir gweithredoedd ymgeiswyr mewn sefyllfaoedd penodol a/neu maen nhw'n myfyrio ar y rhesymau dros ymarfer yn y ffyrdd a ddewiswyd. Tra bydd ymgeiswyr yn cadw log myfyriol drwy'r cyfnod asesu, gall cyfrifon myfyriol ychwanegol hefyd ddarparu mwy o dystiolaeth y gall ymgeiswyr werthuso eu gwybodaeth a'u hymarfer yn yr holl weithgareddau sy'n rhan o'r cymhwyster hwn.
- **Cwestiynau** mae aseswyr yn eu gofyn ac ymgeiswyr yn eu hateb i ategu tystiolaeth a gynhyrchir drwy arsylwadau ac unrhyw fath arall o dystiolaeth a ddefnyddir. Efallai y bydd aseswyr yn gallu cael peth gwybodaeth a dealltwriaeth o arsylwi ar ymarfer ymgeiswyr. Gallan nhw ofyn cwestiynau i gadarnhau eu dealltwriaeth a/neu gwmpasu unrhyw feysydd sy'n weddill. Gall cwestiynau gael eu gofyn ar lafar neu'n ysgrifenedig ond, yn y ddau achos, rhaid cadw cofnod o'r cwestiynau a'r ymatebion.
- **Astudiaethau achos** – rhaid iddyn nhw fod yn seiliedig ar ymarfer a phrofiadau gwaith go iawn, a bydd angen iddyn nhw gael eu dilysu gan aseswr os ydyn nhw'n cael eu defnyddio fel tystiolaeth o

berfformiad cymwys. Byddai ymarferion damcaniaethol neu efelychu ond yn dderbyniol fel tystiolaeth o wybodaeth a dealltwriaeth.

- Gall **gweryllyfrau GCC wedi'u cwblhau** a ddefnyddir ar gyfer Fframwaith Sefydlu Cymru Gyfan ar gyfer y Blynyddoedd Cynnar a Gofal Plant ddarparu tystiolaeth ategol ar gyfer y portffolio, gan gynnwys elfennau myfyriol a llai strwythuredig, ond sy'n dal i fod yn dystiolaeth tyst wybodus.

- Gellir defnyddio **efelychiadau o asesiadau** lle mae gofynion tystiolaeth unedau unigol yn nodi hynny'n benodol. Os bydd efelychu'n cael ei ddefnyddio, rhaid i hynny ddigwydd mewn amgylchedd gwaith realistig. Gweler Llawlyfr y Cymhwyster am fanylion pellach.

### **Defnyddio logiau/cyfrifon myfyriol**

Fel rhan o'r asesiad, mae'n ofynnol i'r ymgeisydd gynnal log myfyriol o'u hymarfer yn ystod y cyfnod asesu. Argymhellir cynghori ymgeiswyr ar sut i fanteisio i'r eithaf ar y log hwn fel adnodd myfyriol; nid yn unig fel dyddiadur i nodi naratif lefel uchel o ba weithgareddau a gyflawnwyd ganddyn nhw, ond yn hytrach yn ei ddefnyddio at bwrpasau hunanfyfrio, dadansoddi beirniadol ac adolygiad manwl o'r hyn a gyflawnwyd ganddyn nhw; beth sydd wedi mynd yn dda, neu ddim cystal, a'u meddyliau a'u teimladau am sut i ddatblygu a gwella eu hymarfer.

Anogir rheolwyr i archwilio'r defnydd o wahanol fathau o logiau myfyriol, gan helpu ymgeiswyr i nodi a defnyddio fformat sy'n adlewyrchu eu dull o ddysgu orau.

Cynghorir ymgeiswyr i ddiweddarau eu log myfyriol yn rheolaidd; dylid pennu disgwyliadau yn y cyfarfod pwynt cyswllt cyntaf o ran pa mor rheolaidd y dylai ymgeiswyr ddiweddarau eu log. Disgwylir i ymgeiswyr ddiweddarau eu log i'w rannu ym mhob un o'u cyfarfodydd cynnydd o leiaf. Fodd bynnag, mae'n bwysig hysbysu ymgeiswyr am werth a phwysigrwydd myfyrio fel proses barhaus, a'u hannog i ddiweddarau eu log drwy'r cyfnod cyn cyfarfodydd cynnydd, yn hytrach na dim ond ar gyfer y cyfarfodydd hynny.

### **Defnyddio tystiolaeth tystion**

Mae tystiolaeth tystion yn dderbyniol yn y portffolio, ond dylai'r defnydd ohoni fodloni'r gofynion a nodir isod.

Bydd angen i'r aseswr ystyried statws y tyst er mwyn pennu faint o bwys sydd ar ei ddatganiad, a pha dystiolaeth ategol arall allai fod ei hangen er mwyn cadarnhau cymhwysedd.

Gellir barnu statws tystion yn erbyn y meini prawf canlynol:

1. Arbenigwr galwedigaethol yn bodloni gofyniad penodol yn y cymhwyster ar gyfer rôl Tyst Arbenigol;
2. Arbenigwr galwedigaethol ddim yn gyfarwydd â'r safonau;
3. Rhywun nad yw'n arbenigwr yn gyfarwydd â'r safonau;
4. Rhywun nad yw'n arbenigwr ddim yn gyfarwydd â'r safonau.

Yn achos unrhyw dystiolaeth gan dyst sy'n cael ei chynnwys yn y portffolio, dylid nodi'n glir pwy yw'r tyst, a'i statws.

### **Tystion arbenigol**

Oherwydd natur yr asesiadau, a phwysigrwydd arsylwi ar ymarfer er mwyn arddel barn gyfannol, dim ond tystiolaeth tyst arbenigol a fyddai'n gallu cael ei defnyddio:

- i ddarparu tystiolaeth arbenigol yn sgil arsylwi ar ymarfer ar gyfer uned o Grŵp Dewisol C
- os byddai natur sensitif agweddau ar gyfle/profiad a gynhaliwyd fel rhan o'r arsylwadau a gynlluniwyd yn cael ei chyfyngu'n amhriodol gan bresenoldeb yr aseswr, neu os byddai pryderon diogelu yn cyfyngu ar arsylwad arsylwr\*.

Dylid cytuno â'r aseswr ymlaen llaw yn rhan o'r broses gynllunio a ddylid defnyddio tystiolaeth tyst arbenigol i ddarparu tystiolaeth.

\* Noder, wrth gynllunio arsylwadau, rhaid i'r aseswr sicrhau bod pob cyfle/profiad a gynlluniwyd yn ei gwneud yn bosibl i arsylwi ar ddigon o weithgarwch i'w alluogi i arddel barn asesu ddilys.



Mae angen i'r aseswr allu cael digon o dystiolaeth sicr o'i arsylwadau ei hun fel sail i asesiad cadarn o bob tasg.

Lle maen nhw'n cael eu defnyddio, rhaid i dystion arbenigol fodloni'r meini prawf canlynol:

- yn meddu ar wybodaeth ddigonol am yr unedau y byddan nhw'n rhoi tystiolaeth ar eu cyfer
- yn alwedigaethol gymwys yn eu maes arbenigedd i'r un lefel o leiaf â'r uned y byddan nhw'n rhoi tystiolaeth ar ei chyfer
- yn meddu ar unrhyw gymhwyster asesu perfformiad yn y gweithle neu fod wedi gweithio mewn swydd broffesiynol a oedd yn cynnwys gwerthuso ymarfer bob dydd staff

Lle defnyddir tystiolaeth tyst arbenigol i ddarparu tystiolaeth o gymhwysedd, rhaid i'r dystiolaeth ymwneud yn uniongyrchol â pherfformiad yr ymgeisydd yn y sefydliad/lleoliad, a bod y tyst wedi arsylwi arno'n uniongyrchol. Dylid cytuno â'r aseswr ymlaen llaw yn rhan o'r broses gynllunio a ddylid defnyddio tystiolaeth tyst arbenigol i ddarparu tystiolaeth.

### Tystion nad ydynt yn arbenigwyr

**Dim ond** fel tystiolaeth ategol yn y portffolio y gellir defnyddio tystiolaeth ychwanegol tyst 'nad yw'n arbenigwr' (gan unigolion â statws 2, 3 neu 4).

Nid oes angen i dystion nad ydynt yn arbenigwyr feddu ar gymhwyster asesu, oherwydd yr aseswr fydd yn gwneud y penderfyniad(au) asesu terfynol ynghylch pa mor dderbyniol (dilysrwydd a digonolrwydd) yw'r holl dystiolaeth yn y portffolio.

### Dilysu tystiolaeth

Rhaid i'r ymgeisydd a'r aseswr lofnodi'r datganiad dilysrwydd (Atodiad 9) i ddilysu'r dystiolaeth ar gyfer y portffolio.

Dylid atgoffa ymgeiswyr bod angen iddynt ddilysu unrhyw dystiolaeth fel eu gwaith eu hunain. Os defnyddiwyd neu os cyfeiriwyd at unrhyw ffynonellau gwybodaeth allanol, yna rhaid cydnabod hynny'n glir a chyfeirio at y ffynhonnell a ddefnyddiwyd.

Dylid cynghori ymgeiswyr hefyd **na** chaniateir offer deallusrwydd artiffisial (AI) fel Chat GPT ar gyfer datblygu tystiolaeth portffolio ar gyfer y cymhwyster hwn. Rhaid eu hatgoffa mai pwrpas yr asesiad hwn yw adlewyrchu eu gwybodaeth, eu dealltwriaeth a'u sgiliau eu hunain. Byddai defnyddio deallusrwydd artiffisial fel Chat GPT yn cael ei ystyried yn ffurf annerbyniol o lèn-ladrad ac mae fath o gamymddwyn y dylid rhoi gwybod i City & Guilds amdano.

### Paratoi ar gyfer y drafodaeth broffesiynol

Y gweithgaredd asesu terfynol y mae angen ei gwblhau gan yr ymgeisydd yw trafodaeth broffesiynol â'r aseswr. Cynlluniwyd yr elfen hon o'r asesiad i gefnogi'r ymgeisydd wrth iddo werthuso a myfyrio ar ei weithgareddau asesu, ac yn arbennig sut mae wedi rhoi ei wybodaeth am chwarae, dysgu a datblygiad plant ar waith yn y tasgau.

Dylai'r drafodaeth broffesiynol hefyd helpu'r aseswr i gadarnhau unrhyw fylchau mewn tystiolaeth; neu fagu hyder, yn enwedig ynghylch unrhyw agweddau ar wybodaeth nad ydyn nhw efallai wedi'u gweld yn llawn wrth arsylwi ar ymarfer.

### Strwythur yr asesiad

Cyn yr asesiad, dylai'r aseswr ystyried y brif thema a meysydd pwnc y bydd y drafodaeth yn canolbwyntio arny'n nhw. Dylai hyn ystyried y gweithgareddau asesu a gyflawnwyd gan yr ymgeisydd. Gall fod o fudd i'r aseswr baratoi cyfres o gwestiynau a fydd yn helpu i strwythuro a chefnogi'r drafodaeth broffesiynol. Dylai'r cwestiynau hyn ganolbwyntio ar,

- Gwerthusiad yr ymgeisydd o'i weithgareddau, a'i fyfyrnodau yn eu cylch, e.e.
  - Beth ddigwyddodd
  - Beth oedden nhw wedi'i ddisgwyl
  - Beth wnaeth ei synnu, neu na ddigwyddodd yn ôl y bwriad yn llawn

- Beth fydden nhw'n ei wneud yn wahanol y tro nesaf
- Beth maen nhw wedi'i ddysgu am sut mae'n gweithio, a'u hymarfer mewn perthynas â'r gweithgareddau a gyflawnwyd.
- Gwybodaeth a dealltwriaeth yr ymgeisydd o ddatblygiad plant, wedi'i archwilio yng nghydestun y gweithgareddau asesu.

Dylai'r union gwestiynau i'w gofyn gael eu teilwra i'r unedau mae'r ymgeisydd yn eu dilyn, yn ogystal â pha wybodaeth a dealltwriaeth a nodwyd eisoes drwy'r gweithgareddau asesu eraill. Dylai'r aseswr sicrhau nad yw'r drafodaeth broffesiynol yn cael ei chyfyngu drwy fod yn rhy ragnodol o ran y cwestiynau a ofynnir; a dylai ganiatáu peth hyblygrwydd, lle gellir gofyn cwestiynau ychwanegol a chwestiynau dilynol er mwyn treiddio ymhellach, wrth i'r drafodaeth fynd rhagddi.

Darparwyd ffurflen cofnodi trafodaeth broffesiynol (Atodiad 6), a gall aseswyr ddefnyddio Adran 1 o'r ffurflen hon i flaengynllunio, ac yn y drafodaeth ei hun.

## Cynnal y drafodaeth broffesiynol

### Amgylchedd asesu

Ar ddiwrnod yr asesiad, bydd yr aseswr yn gyfrifol am sicrhau bod unrhyw asesiad yn cael ei gynnal mewn amgylchedd priodol lle nad oes unrhyw amharu na thorri ar draws. Efallai y bydd angen i'r aseswr gysylltu â'r rheolwr er mwyn sicrhau bod yr amgylchedd asesu yn cael ei gynnal; gallai hyn gynnwys sicrhau bod cyfeiriadau priodol a threfniadau eraill ar waith a fydd yn cynnal amgylchedd addas tra bo'r gweithgaredd asesu yn mynd rhagddo.

### Cyflwyno'r drafodaeth

Mae'n bwysig bod yr aseswr yn sicrhau bod camau yn cael eu cymryd i dawelu meddwl yr ymgeisydd ar ddechrau'r asesiad a chyn dechrau casglu tystiolaeth. Pwrpas hyn yw gallu cynnal asesiad cywir o'r ffordd mae'r ymgeisydd yn cyrraedd y safonau drwy leihau'r graddau y gallai ei nerfau effeithio ar ei berfformiad.

### Dylai'r aseswr:

1. Cyflwyno ei hun ac esbonio ei rôl yn y broses.
2. Crynhoi pwrpas a strwythur y drafodaeth.
3. Pwysleisio'r ffaith y bydd yr asesiad yn gwbl gyfrinachol.
4. Gofyn i'r ymgeisydd a oes ganddo unrhyw gwestiynau cyn i'r asesiad ddechrau.

### Yn ystod y drafodaeth

Yn ystod y drafodaeth dylai'r aseswr ddefnyddio Adran 2 o'r ffurflen cofnodi trafodaeth broffesiynol (Atodiad 6) i wneud nodiadau sy'n crynhoi prif bwyntiau ymatebion yr ymgeisydd.

Dylai'r drafodaeth deimlo mor naturiol â phosibl, gan ddefnyddio cwestiynau agored er mwyn galluogi'r ymgeisydd i lywio'r sgwrs. Disgwylir i'r aseswr ddefnyddio nifer o dechnegau er mwyn sicrhau bod yr asesiad yn parhau i fod yn effeithiol ac â phwyslais penodol. Gall y rhain gynnwys:

- Defnyddio cwestiynau dilynol lle bo angen er mwyn cael mwy o wybodaeth neu egluro pwyntiau, fel 'Sut roeddet ti'n gwybod hynny?', 'Sut wnes di ddod i'r casgliad hwnnw?'
- Crynhoi'r pwyntiau a nodwyd er mwyn sicrhau ei fod wedi deall a chofnodi tystiolaeth yr ymgeisydd yn gywir

### Amseriadau

Ni ddisgwylir i'r drafodaeth hon bara mwy na 45 munud i gyd.

### Cadw tystiolaeth

Mae'r aseswr yn cael recordio'r drafodaeth broffesiynol yn ddigidol er mwyn cefnogi'r broses asesu, e.e. i ôl-adolygu'r drafodaeth, neu helpu i wneud nodiadau y gall fod yn anodd eu gwneud yn llawn yn ystod y drafodaeth ei hun. Os bydd yr aseswr am recordio'r drafodaeth yn ddigidol, rhaid iddo drafod hyn gyda'r ymgeisydd a'i gael i gytuno cyn dechrau.

Os bydd yr aseswr yn defnyddio cofnod digidol at bwrpasau asesu, mae'n bwysig iddo barhau i gwblhau'r adran sylwadau a chasgliad cyffredinol ar y ffurflen cofnodi trafodaeth broffesiynol, a chadarnhau ei fod yn dystiolaeth o'r drafodaeth. Os bydd yr aseswr am ddefnyddio nodiadau a wnaed fel rhan o'r cofnod digidol, rhaid i'w sylwadau a'i gasgliadau cyffredinol gyfeirio at y pwynt yn y cofnod digidol lle nodwyd y dystiolaeth hon. Os bydd unrhyw gyfeiriad at y cofnod digidol ar y ffurflen gofnodi, rhaid i'r cofnod digidol gael ei gadw a'i storio'n ddiogel yn y ganolfan, a bod ar gael at bwrpasau sicrhau ansawdd allanol.

## 5 Grid mapio

Mae'r grid mapio isod wedi'i ddatblygu i helpu i feithrin dealltwriaeth o sut y gellir dangos tystiolaeth o wahanol unedau/deilliannau mewn ffordd realistig ym mhob tasg asesu. Bydd y dystiolaeth wirioneddol i'w harsylwi yn dibynnu ar sut mae'r cyfleoedd/profiadau yn cael eu datblygu a'u cyflwyno, ond gall y gwaith mapio hwn helpu'r rheolwr/aseswr, yn ystod y broses gynllunio, i nodi'r meysydd y byddai modd ymdrin â nhw ym mhob cyfle/profiad, yn ogystal â nodi lle y gellid casglu tystiolaeth ychwanegol, os na chafodd ei harsylwi yn ystod yr arsylwadau.

Noder mai dim ond yr unedau canlynol mae'r grid mapio hwn yn ymdrin â nhw

**Grŵp gorfodol A (300-303)**

**Grŵp dewisol A (304-306)**

**Grŵp dewisol B (307-311)**

Noder nad yw'r mapio hwn yn rhestr gynhwysfawr, a dim ond er mwyn helpu i gysylltu unedau a deilliannau y dylai gael ei defnyddio. Bydd gwaith mapio penodol a nodi tystiolaeth benodol yn dibynnu ar y gweithgareddau gwirioneddol a gyflawnir.

Tasg	Enghraifft o'r mathau o weithgareddau a fyddai'n gallu cael eu defnyddio	Meini prawf ymarfer	Meini prawf gwybodaeth	300 Craidd
Tasg A	Cyfarfodydd cynnydd i ymdrin â gweithgareddau dyddiol	303 (1.8-1.11)	301 (1.1-1.8, 3.1) 302 (1.1-1.9, 1.12) 303 (1.1-1.7) 304 (1.1-1.6, 2.6) 305 (1.1-1.6, 2.6) 306 (1.1-1.6) 307 (1.1-1.8) 308 (3.1-3.11) 309 (1.1-1.2, 2.1-2.10, 3.5-3.7) 310 (1.1-1.5, 3.1-3.2) 311 (1.1-1.14, 2.2-2.4, 3.1, 3.5, 4.1-4.4, 5.1-5.2)	300 (2.5-2.7, 3.4-3.6, 4.1-4.2, 5.3-5.8)

Tasg B (Arsylwadau)	<b>Arsylwi ar blentyn/plant mewn lleoliad</b>	301 (2.13) 305 (2.9) 306 (4.6-4.7) 309 (3.9-3.10) 311 (2.14)	301 (2.1-2.3) 304 (2.1-2.4) 305 (2.1-2.4) 306 (2.1-2.4, 4.5) 309 (2.3, 2.7-2.10, 3.1-3.2, 4.1) 311 (2.5)	300 (2.1)
Tasg C (Gwerthuso)	<b>Gwerthusiad cyfannol o arsylwadau o blentyn/plant</b>	301 (2.15) 306 (2.10, 4.8) 309 (3.9, 3.11) 311 (2.14-2.15)	301 (2.2) 304 (2.4, 2.7) 305 (2.4, 2.7) 306 (2.4, 2.7, 4.2, 4.4-4.5) 307 (2.3-2.4) 308 (5.5-5.6) 309 (3.3-3.4) 310 (2.1-2.3, 2.5-2.6) 311 (1.10-1.11, 2.6-2.7, 3.1, 3.5)	300 (1.10)
Tasg Ch (Cynllun)	<b>Cefnogi'r gwaith o gynllunio gweithgareddau a'r amgylchedd dysgu sy'n nodi'r anghenion ac yn cefnogi datblygiad plant</b>	301 (2.14, 2.16) 304 (3.7) 305 (3.5) 306 (3.4, 4.8-4.11) 307 (2.9-2.11) 308 (4.4, 4.11-4.12) 309 (2.11-2.12, 3.9, 3.11) 311 (1.15, 2.14-2.15, 4.6)	301 (2.4-2.12) 302 (1.10-1.12) 304 (2.5, 2.7-2.8, 3.1-3.2) 305 (2.5, 2.7-2.8, 3.1-3.2) 306 (2.5, 2.7-2.8, 3.1-3.3, 4.3) 307 (1.3, 1.5, 1.7, 2.2, 2.4-2.6) 308 (4.1-4.3) 309 (3.8) 310 (2.1-2.4) 311 (2.1, 2.8, 2.10, 2.12, 3.2-3.4, 3.6)	300 (2.2-2.6, 5.1)
Tasg D (Arsylwadau)	<b>Cefnogi cyfleoedd/profiadau sy'n cael eu harwain gan blant; cynnwys y plentyn, adnabod llwyddiant ac ati</b>	301 (1.9, 2.16-2.18) 302 (1.18, 1.22) 304 (2.9) 306 (2.9, 4.11-4.13) 307 (2.8-2.17) 309 (2.11-2.12, 3.12-3.15) 310 (1.6-1.7, 2.7-2.10) 311 (1.15-1.17, 3.7-3.10)	301 (2.12) 304 (2.5, 2.7-2.8) 307 (1.4, 1.7, 2.1, 2.4-2.7)	300 (1.1-1.5, 1.7-1.9, 2.3, 3.1, 3.3, 5.1-5.2)

	<b>Hybu amgylchedd</b> sy'n cefnogi chwarae, twf, dysgu a datblygiad	301 (1.10, 3.3-3.4) 304 (3.9) 305 (3.7) 306 (3.6) 307 (2.18-2.21) 309 (2.11-2.12, 3.13-3.15) 311 (2.16-2.18)	301 (3.2) 311 (2.9)	
	<b>Hybu a chefnogi iechyd a llesiant plant</b>	301 (2.18) 302 (1.13-1.23) 303 (1.8-1.11) 304 (2.9, 3.8-3.12) 305 (3.6-3.10) 306 (3.5-3.8) 310 (1.6-1.7) 311 (3.7-3.10, 4.5-4.7, 5.3)	304 (1.4-1.6, 3.1-3.6) 305 (1.4-1.6, 3.1-3.4) 306 (1.4-1.6, 3.1-3.3) 311 (2.11)	300 (1.1-1.5, 1.7-1.9, 2.3, 2.5, 3.1, 3.3-3.4, 5.1-5.2)
	<b>Cefnogi teuluoedd/gofalwyr/eraill</b> i gymryd rhan mewn gweithgareddau sy'n cefnogi datblygiad plant	302 (1.21) 307 (2.11, 2.18-2.21) 308 (1.3-1.4, 2.8-2.9, 3.12-3.16, 4.4-4.12, 5.7-5.13) 309 (4.4-4.5) 310 (3.3-3.4)	301 (2.7-2.9) 308 (1.1-1.2, 2.1-2.7, 3.1-3.11, 5.1-5.6) 309 (4.1-4.3) 310 (2.6)	300 (1.6-1.7, 3.2)
Tasg Dd (Trafodaeth broffesiynol)		301 (2.15) 304 (2.10) 305 (2.9-2.10) 306 (2.10, 4.13-4.14) 310 (2.11) 311 (2.19, 6.3-6.4)	304 (2.6) 305 (2.6) 306 (2.6) 307 (2.7) 308 (2.7, 3.1-3.11) 311 (2.2-2.4, 2.13, 4.1, 6.1-6.2)	300 (1.10, 2.7, 3.6)

## 6 Pennu'r asesiad terfynol

### Penderfyniadau asesu

Mae cynnwys yr uned wedi'i ddatblygu fel deilliannau dysgu a meini prawf asesu. Fodd bynnag, dylai penderfyniadau asesu gael eu gwneud ar lefel y deiliant dysgu. Dylai'r aseswr ystyried p'un a yw'r broses a'r deiliant wedi cael eu dangos:

- yn briodol i'r plentyn/plant a ddefnyddir yn ystod y cyfle/profiad
- yn unol â disgwyliadau'r sefydliad/lleoliad a'r rôl,
- yn unol â'r egwyddorion craidd (uned 300),
- yn gyson yn ystod y pedwar arsylwad.

Bydd hyn yn rhoi digon o dystiolaeth i'r aseswr fodloni'i hun fod yn yr ymgeisydd yn gymwys o ran y meysydd cynnwys a asesir drwy'r tasgau.

Dylai ffurflenni cofnodion ar wahân gael eu defnyddio ar gyfer pob arsylwad ac i helpu'r aseswr i greu darlun o berfformiad yr ymgeisydd dros y cyfnod.

Mae'r ffurflenni cofnodi yn gofyn i'r aseswr ddarparu datganiad sy'n disgrifio sut mae'r deilliannau wedi'u cyflawni yn unol â'r egwyddorion perthnasol. Bydd perfformiad sy'n dangos ymarfer da yn arbennig yn cael ei gofnodi at bwrpas adborth, a bydd unrhyw feysydd nad oes ymdriniaeth ohonyn nhw'n ôl y disgwyl yn cael eu cofnodi, i'w hystyried yn yr arsylwad nesaf / wrth ddatblygu'r portffolio yn barhaus / yn y drafodaeth broffesiynol derfynol fel sy'n briodol.

### Cyflwyno tystiolaeth ar gyfer yr asesiad terfynol

Ar ôl cwblhau tasgau A-D, dylai'r aseswr gadarnhau bod yr holl weithgarwch asesu ymarferol wedi'i gyflawni, gan ddefnyddio'r cofnod cwblhau asesiad (Atodiad 7). Bydd y portffolio a'r log myfyriol yn cael eu cyflwyno i'w hasesu gan yr aseswr ar ôl i dasgau A-D gael eu cwblhau. Yna, cynhelir trafodaeth broffesiynol gyda'r ymgeisydd (tasg DD) er mwyn rhoi'r cyfle i'r aseswr ofyn unrhyw gwestiynau eraill ar feysydd lle nad yw'n teimlo bod digon o dystiolaeth.

Bydd yr aseswr yn asesu'r holl dystiolaeth o'r holl dasgau er mwyn barnu p'un a oes digon o dystiolaeth i ddyfarnu'r cymhwyster.

Dylai'r gwaith asesu a'r adborth ddiwydd o fewn pythefnos i gyflwyno'r asesiad wedi'i gwblhau.

Os penderfynir nad oes digon o dystiolaeth, ac nad yw'r aseswr yn fodlon bod modd dyfarnu marc llwyddo, dylai drafod y rhesymau dros y deiliant â'r rheolwr a'r ymgeisydd, a dylai nodi y gofynnir i'r ymgeisydd gyflwyno mwy o dystiolaeth.

### Ailgyflwyno

Os bydd angen i ymgeisydd gyflwyno mwy o dystiolaeth, rhaid i'r ganolfan ddarparu adborth a chefnogaeth briodol er mwyn ei alluogi i wneud hynny. Os na fydd ymgeisydd yn cyflawni'r deilliannau dysgu priodol wrth ailgyflwyno tystiolaeth wedyn, dylai'r ganolfan:

- trefnu cefnogaeth ychwanegol i'r ymgeisydd, neu,
- hysbysu'r ymgeisydd am ei hawl i apelio.

Rhaid i ganolfannau gofnodi unrhyw gamau a gymerir a/neu unrhyw gymorth ychwanegol a roddir i'r ymgeisydd.



## 7 Gofynion gweinyddu asesiadau cyffredinol

### Iechyd a diogelwch

Rhan hanfodol o holl gymwysterau ac asesiadau City & Guilds yw bod angen dilyn gweithdrefnau gweithio diogel. Cyfrifoldeb canolfannau yw sicrhau bod yr holl ofynion iechyd a diogelwch ac ymarferion diogelu ar waith cyn i unrhyw ymgeisydd ddechrau ar asesiadau ymarferol. Pwysigrwydd arferion gweithio diogel, gofynion y Ddeddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith 1974 a rhaid cadw bob amser at y Codau Ymarfer sy'n gysylltiedig â'r sector.

Os bydd ymgeisydd yn methu â dilyn yr ymarferion a'r gweithdrefnau cywir o ran iechyd a diogelwch yn ystod yr asesiad ymarferol, rhaid atal yr asesiad a dweud wrth yr ymgeisydd pam mae hynny'n digwydd. Dylid rhoi gwybod i'r ymgeisydd nad yw wedi cyrradd y safon ofynnol ar gyfer yr asesiad. Dylai'r aseswr roi gwybod i'r rheolwr am unrhyw achos o dorri iechyd a diogelwch, ac nad yw'r ymgeisydd wedi cyrraedd y safon ofynnol ar gyfer yr asesiad. Ar ddisgresiwn y ganolfan, gall ymgeiswyr ailsefyll yr asesiad ar ddyddiad diweddarach pan fyddan nhw'n gallu gweithio'n ddiogel. Os bydd amheuaeth o gwbl, dylid gofyn cyngor gan y Swyddog Sicrhau Ansawdd Allanol.

### Diogelu

Rhaid i ymgeiswyr weithio mewn ffyrdd sy'n ystyried yn llawn faterion diogelu yn eu hamgylchedd gwaith bob amser. Dylid atgoffa ymgeiswyr o bwysigrwydd ystyried materion diogelu ym mhob gweithgaredd asesu.

### Cefnogaeth ac adborth

Gall rheolwyr/aseswyr roi arweiniad i'r ymgeiswyr o ran y dystiolaeth sy'n ofynnol drwy gefnogi mynediad i'r tasgau. Dylai'r rheolwr/aseswr sicrhau bod yr ymgeisydd yn deall yr hyn y mae angen ei wneud ac erbyn pryd, a bod angen darparu esboniadau sy'n dangos dealltwriaeth yn ei waith ysgrifenedig. Fodd bynnag, dylid sicrhau nad yw'r ymgeisydd yn cael ei arwain, nac yn cael gwybod beth i'w ddweud, mewn ffordd sy'n ei atal rhag gallu dangos ei broses gwneud penderfyniadau a'i ymarfer ei hun.

### Apeliadau

Os bydd apêl yn erbyn penderfyniad asesu, rhaid cyfeirio ymgeisydd at weithdrefn apeliadau mewnol y ganolfan ei hun.



*Defnyddiwch yr adran hon i nodi unrhyw wybodaeth berthnasol a gafwyd o ffynonellau eraill.*

Llofnod yr ymgeisydd:		Dyddiad	
Cadarnhad o lofnod yr aseswr:		Dyddiad	
Cadarnhad o lofnod y rheolwr:		Dyddiad	

## Atodiad 2 Ffurflen gynllunio'r ymgeisydd

Gwaith cynllunio'r ymgeisydd - ffurflen gryno			
Enw'r ymgeisydd		Rhif yr ymgeisydd	
Dyddiad y cyfarfod cynllunio			
Unedau a ddewiswyd			
Cyfleoedd/profiadau i'w cyflawni			
<b>Cyfle/profiad 1:</b>			
Amserlen y cyfle/profiad			
<b>Nod/targed datblygu'r cyfle/profiad</b> <i>Sut mae bwriad i'r cyfle/profiad gefnogi datblygiad y plentyn/plant, yn seiliedig ar ganfyddiadau'r gwerthusiad cyfannol</i>			
<b>Amlinelliad o'r cyfle/profiad</b> <i>Dylai hwn amlinellu'r cyfle/profiad a gynlluniwyd, beth rydych yn bwriadu ei wneud, a pham</i>			
<b>Ystyriaethau eraill sydd eu hangen</b> <i>e.e. cefnogaeth pobl eraill, adnoddau gofynnol, ystyriaethau amgylcheddol ac ati.</i>			
<b>Gwybodaeth ychwanegol</b> <i>Gan gynnwys unrhyw wybodaeth berthnasol arall, yn ogystal ag unrhyw gynlluniau wrth gefn posibl fydd eu hangen efallai</i>			
<b>Cyfle/profiad 2:</b>			
Amserlen y cyfle/profiad			
<b>Nod/targed datblygu'r cyfle/profiad</b> <i>Sut mae bwriad i'r cyfle/profiad gefnogi datblygiad y plentyn/plant, yn seiliedig ar</i>			

ganfyddiadau'r gwerthusiad cyfannol	
<b>Amlinelliad o'r cyfle/profiad</b> <i>Dylai hwn amlinellu'r cyfle/profiad a gynlluniwyd, beth rydych yn bwriadu ei wneud, a pham</i>	
<b>Ystyriaethau eraill sydd eu hangen</b> <i>e.e. cymorth pobl eraill, adnoddau gofynnol, ystyriaethau amgylcheddol ac ati.</i>	
<b>Gwybodaeth ychwanegol</b> <i>Gan gynnwys unrhyw wybodaeth berthnasol arall, yn ogystal ag unrhyw gynlluniau wrth gefn posibl fydd eu hangen efallai</i>	
<b>Cyfle/profiad 3:</b>	
<b>Amserlen y cyfle/profiad</b>	
<b>Nod/targed datblygu'r cyfle/profiad</b> <i>Sut mae bwriad i'r cyfle/profiad gefnogi datblygiad y plentyn/plant, yn seiliedig ar ganfyddiadau'r gwerthusiad cyfannol</i>	
<b>Amlinelliad o'r cyfle/profiad</b> <i>Dylai hwn amlinellu'r cyfle/profiad a gynlluniwyd, beth rydych yn bwriadu ei wneud, a pham</i>	
<b>Ystyriaethau eraill sydd eu hangen</b> <i>e.e. cefnogaeth pobl eraill, adnoddau gofynnol, ystyriaethau amgylcheddol ac ati.</i>	
<b>Gwybodaeth ychwanegol</b> <i>Gan gynnwys unrhyw wybodaeth berthnasol arall, yn ogystal ag unrhyw gynlluniau wrth gefn posibl fydd eu hangen efallai</i>	
<b>Cyfle/profiad 4:</b>	
<b>Amserlen y cyfle/profiad</b>	
<b>Nod/targed datblygu'r cyfle/profiad</b> <i>Sut mae bwriad i'r cyfle/profiad gefnogi datblygiad y plentyn/plant, yn seiliedig ar ganfyddiadau'r gwerthusiad cyfannol</i>	

<p><b>Amlinelliad o'r cyfle/profiad</b>  <i>Dylai hwn amlinellu'r cyfle/profiad a gynlluniwyd, beth rydych yn bwriadu ei wneud, a pham</i></p>			
<p><b>Ystyriaethau eraill sydd eu hangen</b>  <i>e.e. cefnogaeth pobl eraill, adnoddau gofynnol, ystyriaethau amgylcheddol ac ati.</i></p>			
<p><b>Gwybodaeth ychwanegol</b>  <i>Gan gynnwys unrhyw wybodaeth berthnasol arall, yn ogystal ag unrhyw gynlluniau wrth gefn posibl fydd eu hangen efallai</i></p>			
Llofnod yr ymgeisydd:		Dyddiad	
Cadarnhad o lofnod yr aseswr:		Dyddiad	
Cadarnhad o lofnod y rheolwr:		Dyddiad	

## Atodiad 3 Ffurflen gynllunio'r aseswr

Gwaith cynllunio'r aseswr – ffurflen gryno			
Enw'r ymgeisydd		Rhif cofrestru	
Dyddiad y cyfarfod cynllunio			
Unedau i ymdrin â nhw			
Cyfleoedd/profiadau i'w cyflawni			
<b>Cyfle/profiad 1:</b>			
Amserlen y cyfle/profiad			
Defnyddiwch yr adran hon i wneud nodiadau ar y mathau o sgiliau y gall ymgeisydd eu dangos yn y cyfle/profiad hwn			
Deilliannau dysgu y disgwylir eu gweld o'r cyfle/profiad			
Cwestiynau ychwanegol y gall fod angen ystyried eu gofyn i'r ymgeisydd			
<b>Cyfle/profiad 2:</b>			
Amserlen y cyfle/profiad			
Defnyddiwch yr adran hon i wneud nodiadau ar y mathau o sgiliau y gall ymgeisydd eu dangos yn y cyfle/profiad hwn			
Deilliannau dysgu y disgwylir eu gweld o'r cyfle/profiad			
Cwestiynau ychwanegol y gall fod angen ystyried eu gofyn i'r ymgeisydd			
<b>Cyfle/profiad 3</b>			
Amserlen y cyfle/profiad			
Defnyddiwch yr adran hon i wneud nodiadau ar y mathau o sgiliau y gall ymgeisydd eu dangos yn y cyfle/profiad hwn			

Deilliannau dysgu y disgwylir eu gweld o'r cyfle/profiad	
Cwestiynau ychwanegol y gall fod angen ystyried eu gofyn i'r ymgeisydd	
<b>Cyfle/profiad 4</b>	
Amserlen y cyfle/profiad	
Defnyddiwch yr adran hon i wneud nodiadau ar y mathau o sgiliau y gall ymgeisydd eu dangos yn y cyfle/profiad hwn	
Deilliannau dysgu y disgwylir eu gweld o'r cyfle/profiad	
Cwestiynau ychwanegol y gall fod angen ystyried eu gofyn i'r ymgeisydd	
<p><b>Defnyddiwch yr adran hon i wneud nodiadau ar unrhyw ddeilliannau seiliedig ar ymarfer nad yw'n debygol y byddan nhw'n cael eu harsylwi drwy ymarfer.</b></p> <p><i>Defnyddiwch yr adran hon i gadarnhau cynllun i ddangos y deilliannau hyn, neu i adolygu'r cyfleoedd/profiadau a gynlluniwyd ymhellach</i></p>	



## Atodiad 4 Ffurflen cofnodi arsylwadau ymarfer

Cofnod arsylwi			
Enw'r ymgeisydd		Rhif cofrestru	
Rhif/dyddiad arsylwi			
Cyfle/profiad yr arsylwyd arno			
Deilliannau dysgu y mae disgwyl arsylwi arnynt			
Arsylwadau a wnaed <i>(Tanlinellwch sut mae'r arsylwadau yn adlewyrchu'r deilliannau dysgu/unedau a gyflawnir)</i>			
Tystiolaeth o Gefnogi Ymarfer Craidd <i>Amlinellwch unrhyw enghreifftiau neu dystiolaeth benodol lle mae'r ymgeisydd wedi dangos ei fod yn hybu'r egwyddorion, ymddygiadau a gwerthoedd o Uned 300.</i>			
Cwestiynau dilynol a ofynnwyd <i>(Rhestrwch y cwestiynau a ddefnyddiwyd i holi'r ymgeisydd ymhellach)</i>			
Deilliannau dysgu heb eu dangos			
Adborth i'r ymgeisydd <i>Defnyddiwch yr adran hon i nodi unrhyw adborth i'w roi i'r ymgeisydd yn dilyn yr arsylwad hwn</i>			
Llofnod yr ymgeisydd:		Dyddiad	
Cadarnhad o lofnod yr aseswr		Dyddiad	

## Atodiad 5 Ffurflen cofnodi cyfarfod cynnydd

Ffurflen cofnodi cyfarfod cynnydd			
Enw'r ymgeisydd		Rhif cofrestru	
Dyddiad y cyfarfod			
Cyfnod dan sylw			
<b>Crynodeb o'r pwyntiau trafod:</b>			
<b>Tystiolaeth o Hybu Ymarfer Craidd</b>			
<i>Amlinellwch unrhyw enghreifftiau neu dystiolaeth benodol lle mae'r ymgeisydd wedi dangos ei fod yn rhoi'r egwyddorion, ymddygiadau a gwerthoedd o Uned 300 ar waith.</i>			
<b>Sylwadau/adborth ymgeiswyr</b>			
<i>Bwriad yr adran hon yw darparu lle gwag i'r ymgeisydd nodi unrhyw sylwadau ei hun neu adborth am y cyfarfod.</i>			
<b>Adborth a roddwyd</b>			
<i>Tanlinellwch unrhyw adborth cefnogol/datblygiadol a roddwyd i'r ymgeisydd yn ystod y sesiwn hon</i>			

Cwestiynau dilynol a ofynnwyd <i>(Rhestrwch y          cwestiynau a          ddefnyddiwyd i holi'r          ymgeisydd          ymhellach, ac          amlinellwch ei          ymateb yn fras)</i>			
Deilliannau dysgu a ddangoswyd			
Llofnod yr ymgeisydd:		Dyddiad	
Cadarnhad o lofnod y rheolwr:		Dyddiad	

## Atodiad 6 Ffurflen cofnodi trafodaeth broffesiynol

Enw'r ymgeisydd	Teitl	Rhif yr ymgeisydd	
Enw'r aseswr	Enw'r aseswr	Dyddiad asesu	DD/MM/BB

### Adran 1

Rhowch fanylion fydd yn cefnogi strwythur y drafodaeth, e.e.

- Prif bynciau/themâu i'w cwmpasu yn ystod y drafodaeth
- Mathau o gwestiynau i'w gofyn fydd yn helpu i ddangos gwybodaeth/dealltwriaeth yr ymgeisydd

## Adran 2

Nodiadau a wnaed yn ystod y drafodaeth

Prif sylwadau a chasgliadau

Cadarnhaf fod y dystiolaeth a roddir yma yn gyfrif cywir o'r asesiad a gynhaliwyd.

Llofnod yr aseswr	Llofnod	Dyddiad	DD/MM/BB
Llofnod yr ymgeisydd	Llofnod	Dyddiad	DD/MM/BB

## Atodiad 7 Cofnod cwblhau asesiad

Tasg	Tystiolaeth	Cyfeirnod cofnod tystiolaeth	Deilliannau dysgu a gadarnhawyd	Nodiadau	Adborth i'r ymgeisydd
A	Log myfyriol				
	Portffolio o dystiolaeth				
	<i>Tystiolaeth 1</i>				
	<i>Tystiolaeth 2</i>				
	<i>Tystiolaeth 3</i>				
B1	Arsylwad 1				
B2	Arsylwad 2				
B3	Arsylwad 3				
B4	Arsylwad 4				
C	Gwerthusiad cyfannol				
Ch1- Ch4	Ffurflen Gynllunio'r Ymgeisydd				
D1	<i>Tystiolaeth yr ymgeisydd</i>				
	<i>Tystiolaeth yr ymgeisydd</i>				
	<b>Arsylwad 1 yr Aseswr</b>				
D2	<i>Tystiolaeth yr ymgeisydd</i>				
	<i>Tystiolaeth yr ymgeisydd</i>				
	<b>Arsylwad 2 yr Aseswr</b>				
D3	<i>Tystiolaeth yr ymgeisydd</i>				
	<i>Tystiolaeth yr ymgeisydd</i>				
	<b>Arsylwad 3 yr Aseswr</b>				
D4	<i>Tystiolaeth yr ymgeisydd</i>				

	<i>Tystiolaeth yr ymgeisydd</i>				
	<b>Arsylwad 4 yr Aseswr</b>				
<b>DD</b>	<b>Ffurflen cofnodi trafodaeth broffesiynol</b>				
	<i>Tystiolaeth yr ymgeisydd</i>				

# Atodiad 8 Ffurflen adborth

**Teitl / llwybr y cymhwyster:**

--

Enw'r ymgeisydd	Rhif yr ymgeisydd
Enw'r aseswr	Dyddiad cyflwyno

Rhif(au) a theitl(au) yr uned
-------------------------------

Cyfeirnod y Dystiolaeth	Adborth	Dyddiad targed a chynllun gweithredu ailgyflwyno

Cadarnhaf fod yr asesiad hwn wedi cael ei gwblhau i'r safon ofynnol a'i fod yn bodloni'r gofynion o ran dilysrwydd, cyfrededd, dilysrwydd a digonolrwydd.

Llofnod yr aseswr a'r dyddiad:
--------------------------------



## Atodiad 9 Datganiad

### Datganiad Dilysrwydd

Enw'r ymgeisydd

Rhif yr ymgeisydd

---

Enw'r ganolfan

---

Rhif y ganolfan

---

#### Ymgeisydd:

Rwy'n cadarnhau mai fy ngwaith i yw'r holl waith a gyflwynwyd, ac fy mod wedi cydnabod yr holl ffynonellau a ddefnyddiwyd gennyf.

---

Llofnod yr ymgeisydd

Dyddiad

#### Rheolwr:

Rwy'n cadarnhau y gwnaed yr holl waith o dan amodau a gynlluniwyd i sicrhau dilysrwydd gwaith yr ymgeisydd, ac rwy'n fodlon, hyd eithaf fy ngwybodaeth, mai gwaith yr ymgeisydd yn unig yw'r hyn a gynhyrchwyd.

---

Llofnod y rheolwr

Dyddiad

#### Aseswr

Rwy'n cadarnhau y gwnaed yr holl waith o dan amodau a gynlluniwyd i sicrhau dilysrwydd gwaith yr ymgeisydd, ac rwy'n fodlon, hyd eithaf fy ngwybodaeth, mai gwaith yr ymgeisydd yn unig yw'r hyn a gynhyrchwyd.

---

Llofnod yr aseswr

Dyddiad

#### Noder:

Lle nad yw'r ymgeisydd a/neu'r rheolwr/aseswr yn gallu cadarnhau dilysrwydd, neu lle na fydd wedi gwneud hynny drwy lofnodi'r datganiad hwn, ni fydd y gwaith yn cael ei dderbyn i'w gymedroli. Os bydd unrhyw gwestiwn yn codi ynghylch dilysrwydd, gellir cysylltu â'r rheolwr/tiwtor er mwyn cael cyfiawnhad.