

City & Guilds Lefel 4 Ymarfer Proffesiynol yn y maes Iechyd a Gofal Cymdeithasol

Medi 2024 Fersiwn 2.0

Pecyn Aseu

Fersiwn a Dyddiad	Newid manylion	Adran
2.0 Medi 2024	Canllawiau diwygiedig wedi'u hychwanegu ar: <ul style="list-style-type: none"> - Cyfrif geiriau - Defnyddio AI (Deallusrwydd Artiffisial) 	Gwybodaeth gyffredinol i ymgeiswyr
	Canllawiau diwygiedig wedi'u hychwanegu ar: <ul style="list-style-type: none"> • Cyfleoedd i ailadrodd tasgau • Cysylltbwyntiau aseswyr allanol • Proses ailgyflwyno 	Cyflwyniad i asesiadau ar gyfer tiwtoriaid/aseswyr mewnol
	Canllawiau i aseswyr allanol Atodiad 9	Canllawiau i aseswyr allanol Atodiad 9

Cynnwys

	Lefel 4 Ymarfer Proffesiynol yn y maes Iechyd a Gofal Cymdeithasol	1
	Cynnwys	2
1	Trosolwg asesu	4
2	Canllawiau i ymgeiswyr	6
3	Cyflwyniad i asesiadau ar gyfer tiwtoriaid/aseswyr mewnol	16
4	Canllawiau i aseswyr allanol	35
Atodiad 1	Meini prawf marcio	36
Atodiad 2	Tablau disgrifyddion graddio	38
Atodiad 3	Ffurflen gofnodi'r aseswr mewnol	43
Atodiad 4	Ffurflen crynhoi gradd yr aseswr mewnol	46
Atodiad 5	Ffurflen crynhoi asesiad allanol	48
Atodiad 6	Ffurflen cymeradwyo project	49
Atodiad 7	Ffurflen cofnodi arsylwadau (Aseswr)	52
Atodiad 8	Ffurflen adborth	53
Atodiad 9	Datganiad	54

1 Trosolwg asesu

Dull asesu

Caiff cymhwyster Lefel 4 Ymarfer Proffesiynol ym maes Iechyd a Gofal Cymdeithasol ei asesu drwy'r asesiadau canlynol.

- portffolio o dystiolaeth (Tasg A)
- project, sy'n cynnwys cyfres o dasgau ysgrifenedig, arsylwi ar ymarfer yn uniongyrchol a thrafodaeth broffesiynol (Tasgau B-Ch)

Ceir dadansoddiad manwl o'r tasgau hyn isod.

Tasg A – portffolio o dystiolaeth

Caiff y portffolio o dystiolaeth ei asesu'n fewnol ar y cyd â Thasg Ch; rhoddir barn gyfannol derfynol a chaiff y canlyniad ei anfon i City & Guilds.

Tasg B – mae'r tasgau hyn yn ymwneud â deddfwriaeth, damcaniaethau a modelau sy'n gysylltiedig ag ymarfer plentyn-ganolog ac maent yn rhan o'r agwedd baratoadol ar y project.

Mae Tasg B yn cynnwys y canlynol:

Tasg B(i) – ymateb ysgrifenedig sy'n dangos dealltwriaeth o **ddeddfwriaethau, confensiynau a chodau ymarfer**

Tasg B(ii) – ymateb ysgrifenedig sy'n dangos cymhwyso dealltwriaeth o **ddamcaniaethau a modelau** i gefnogi'r gwaith o hybu llesiant a hawliau a rhyddid unigolion.

Tasg B(iii) – ymateb ysgrifenedig sy'n archwilio themâu **urddas a pharch, dinasyddiaeth a chynhwysiant ac eiriolaeth** a **chydgyhyrchu** sy'n ymwneud â chyd-destun iechyd a gofal cymdeithasol.

Caiff y tasgau hyn eu hasesu'n allanol gan y corff dyfarnu.

Tasg C – yn ei gwneud yn ofynnol i'r ymgeisydd gynnal gwerthusiad o arfer o fewn cyd-destun y llwybr a ddewiswyd i nodi maes ffocws gyda golwg ar wella'r cymorth ar gyfer cyflawni canlyniadau cadarnhaol i unigolion. Bydd y dasg hon yn ffurfio sail i werthusiad ar gyfer y prosiect yn nhasg D.

Caiff y dasg hon ei hasesu'n allanol gan y corff dyfarnu.

Bydd angen i chi werthuso maes ymarfer mewn perthynas â'r safbwyntiau rheoliadol a damcaniaethol a ystyriwyd yn Nhasg (B) â'r nod o wella cymorth ar gyfer cyflawni deilliannau

cadarnhaol i unigolion yn eich gweithle/lleoliad. Bydd angen i chi gynnwys amlinelliad o'r broses y byddwch yn ei defnyddio.

Tasg Ch – yn cwmpasu elfennau ymarferol y **project** sy'n gysylltiedig ag ymarfer yr ymgeisydd ei hun, sy'n rhoi cynllun ar waith i gynnal a chefnogi canlyniadau cadarnhaol i unigolion yn eu gweithle/lleoliad.

Mae Tasg Ch yn cynnwys y canlynol:

Tasg Ch(i) – cynllun project

Tasg Ch(ii) – rhoi cynllun y project ar waith, a gaiff ei asesu drwy gwblhau **log myfyriol** a thrwy **arsylwi ar ymarfer yn uniongyrchol**

Tasg Ch(iii) – gwerthusiad terfynol o weithgareddau drwy drafodaeth broffesiynol

Caiff y tasgau yn adran (Ch) eu hasesu'n fewnol ar y cyd â'r portffolio (Tasg A); rhoddir barn gyfannol derfynol a chaiff y canlyniad ei anfon i City & Guilds.

2 Canllawiau i ymgeiswyr

Trosolwg Asesu

Mae'r cymhwyster hwn wedi cael ei ddatblygu a'i ddylunio er mwyn eich galluogi i ddangos eich gallu i gefnogi a chyflwyno'r ymarfer gorau mewn maes llwybr a ddewiswyd. Bydd cwblhau'r cymhwyster hwn yn eich galluogi i ddatblygu, cyflwyno a chynnal ymarfer sy'n cefnogi deilliannau cadarnhaol unigolion yn eich gweithle/lleoliad.

Mae'r asesiad hwn yn cynnwys nifer o weithgareddau. Nod y rhain yw asesu eich gallu i ddangos y wybodaeth a'r ddealltwriaeth sydd eu hangen ar gyfer eich rôl, ynghyd â'r sgiliau a'r cymwyseddau ymarferol sydd eu hangen i gefnogi ymarfer gwell.

Fel rhan o'r gweithgareddau hyn, gofynnir i chi ystyried ymarfer yn eich gweithle/lleoliad eich hun, a meddwl am sut y gallwch ddylanwadu'n gadarnhaol ar ddeilliannau i unigolion. Fel rhan o hyn, bydd yn rhaid i chi wneud y canlynol:

- Gwerthuso a myfyrio ar ymarfer yng nghyd-destun y llwybr o'ch dewis; nodi maes ffocws i gefnogi deilliannau cadarnhaol i unigolion. (Tasg C)
- Gan ddefnyddio'r canfyddiadau o'ch gwerthusiad, datblygu cynllun yn nodi sut y byddwch yn gwella ac yn datblygu ymarfer yn eich gweithle/lleoliad eich hun. (Tasg Ch(i))
- Drwy eich ymarfer eich hun, rhoi eich cynllun ar waith er mwyn cefnogi deilliannau cadarnhaol i unigolion yn eich gweithle/lleoliad. (Tasg Ch(ii))

Caiff yr asesiad ymarfer ei ategu gan weithgareddau pellach â'r nod o ddangos eich gwybodaeth a'ch dealltwriaeth sy'n adlewyrchu eich ymarfer. Bydd yn rhaid i chi wneud y canlynol:

- dangos eich dealltwriaeth o'r egwyddorion sy'n ymwneud â deddfwriaeth, damcaniaethau a modelau ymarfer person/plentyn-ganolog drwy nifer o **dasgau ysgrifenedig** (Tasg B).
- Cyflwyno gwerthusiad terfynol o'ch gweithgareddau a'r ffordd rydych yn gweithio drwy **drafodaeth broffesiynol** (Tasg Ch(iii))

Bydd **portffolio o dystiolaeth** (Tasg A) yn cael ei ddefnyddio i gasglu tystiolaeth asesu ar gyfer deilliannau dysgu lle na fydd cyfleoedd ymarferol yn cael eu cyflwyno o bosibl drwy'r project.

() Noder. Fel rhan o'r asesiadau hyn, mae angen i chi ystyried maes ffocws a'r ffordd orau o ddylanwadu ar ymarfer yn eich gweithle/lleoliad. Efallai y bydd eich ffocws yn ymwneud ag ystyried newid bach yn eich gweithle/lleoliad a'i roi ar waith; efallai y bydd yn ymwneud ag ystyried newid ehangach a sut rydych yn mynd ati i wneud hyn, neu efallai y bydd yn ymwneud â sut rydych yn cynnal ac yn datblygu ymarfer cadarnhaol er mwyn cefnogi deilliannau cadarnhaol i unigolion ymhellach.*

Gwybodaeth gyffredinol i ymgeiswyr

Cyflwyniad i'r tasgau

Pan fydd y tasgau yn cyfeirio at 'y llwybr o'ch dewis', sylwer bod hyn yn ymwneud â'r llwybr rydych wedi canolbwyntio arno fel rhan o'ch rhaglen ddysgu. Bydd hyn yn ymwneud ag un o'r canlynol:

- a) Arwain cefnogaeth i leihau arferion cyfyngol drwy ddulliau cadarnhaol i gefnogi ymddygiad
- b) Arwain ymarfer gydag unigolion sy'n byw gydag afiechyd meddwl
- c) Arwain ymarfer gydag unigolion sy'n byw gyda dementia
- d) Arwain ymarfer gydag unigolion sy'n byw gydag anabledd dysgu/awtistiaeth
- e) Arwain ymarfer ar gyfer plant a phobl ifanc anabl
- f) Arwain ymarfer gyda phlant a phobl ifanc sy'n derbyn gofal
- g) Arwain ymarfer gyda theuluoedd a gofalwyr

Cyflwyno tystiolaeth

Mae ymatebion ysgrifenedig yn ofynnol ar gyfer Tasgau B ac C. Dylid cyflwyno ymatebion ysgrifenedig ar ffurf electronig, wedi'u teipio. Dylech sicrhau bod eich gwaith wedi'i gyflwyno mewn ffordd daclus, h.y. dylid defnyddio ffont safonol mewn maint y gellir ei ddarllen (fel Times New Roman, neu ffont cyfatebol, maint 12) a gofod dwbl a dylid sicrhau bod digon o le ar ymyl y dudalen.

Cyfrif geiriau

Dylid defnyddio cyfrifon geiriau nodweddiadol, lle nodir nhw, fel canllawiau bras i helpu i gynhyrchu tystiolaeth ddigonol. Bydd y marcio'n ymwneud ag ansawdd y dystiolaeth a gynhyrchir ac nid a yw'r cyfrif geiriau wedi'i fodloni. Mae arweiniad ar gyfer cyfri amcangyfrif nifer y geiriau yn ôl y geiriau sy'n llunio'r ymateb ac nid yw'n cynnwys unrhyw gyfeiriadau at ffynonellau allanol.

Defnyddio adnoddau allanol a chyfeirnod

Lle y bo'n berthnasol, caniateir i chi ddefnyddio adnoddau allanol a chyfeirio atynt yn ystod y tasgau asesu. Fodd bynnag, mae'n rhaid i chi nodi unrhyw ffynonellau allanol rydych chi wedi'u defnyddio fel rhan o'ch ymateb a'u cyfeirnod yn glir. Mae'r adran '**Beth mae'n rhaid i chi ei gynhyrchu ar gyfer yr asesiad**' o bob tasg yn nodi'n glir lle y bydd yn rhaid darparu rhestr gyfeirio os ydych wedi defnyddio unrhyw adnoddau allanol fel rhan o'ch ymateb i'r dasg. **Sylwer**, does dim fformat wedi'i ddiffinio ar gyfer darparu'r rhestr gyfeirio – ond rhaid cyfeirio'n glir ar unwaith at unrhyw ffynonellau allanol a ddefnyddir.

Defnyddio Deallusrwydd Artiffisial (DA)

Dylid cynghori ymgeiswyr hefyd **na** chaniateir defnyddio offer deallusrwydd artiffisial (AI) fel Chat GPT i ddatblygu tystiolaeth asesu. Rhaid eu hatgoffa mai pwrpas yr asesiad hwn yw adlewyrchu eu gwybodaeth, eu dealltwriaeth a'u sgiliau eu hunain. Byddai defnyddio deallusrwydd artiffisial fel Chat GPT yn cael ei ystyried yn ffurf annerbyniol o lôn-ladrad ac mae'n fath o gamymddwyn y dylid rhoi gwybod i City & Guilds amdano. Os amheuir defnyddio AI, bydd hyn yn sbarduno ymchwiliad oherwydd amheuaeth o lôn-ladrad, naill ai gan y ganolfan neu gan City & Guilds – ac mae'n bosibl y gallai hynny arwain at gosbau i ddysgwyr.

Cyfrinachedd

Bydd angen i chi fodloni gofynion cyfrinachedd a chydsynio eich sefydliad/lleoliad bob amser wrth gwblhau'r tasgau asesu. Rhaid i'r holl dystiolaeth a gyflwynir fodloni gofynion cyfrinachedd a chydsynio eich sefydliad/lleoliad. Mae'n rhaid i chi hefyd sicrhau eich bod yn gweithio mewn ffyrdd sy'n cydymffurfio ag ystyriaethau diogelu yn eich amgylchedd gwaith ar bob adeg, a bod yn ymwybodol o hyn

Trosolwg asesu

At ddiben yr asesiad hwn, gofynnir i chi ystyried ymarfer yn eich gweithle/lleoliad eich hun, a meddwl am sut y gallwch ddylanwadu'n gadarnhaol ar ddeilliannau i unigolion. Fel rhan o'ch asesiad, bydd angen i chi ystyried yr holl feysydd dysgu a gwblhawyd gennych fel rhan o'ch rhaglen ddysgu. Bydd hefyd angen i chi sicrhau bod y maes ffocws a nodwyd yn lle y byddwch yn gallu dylanwadu ar ymarfer yn realistig, gyda'r nod o gefnogi deilliannau cadarnhaol i unigolion.

TASG A

Mae angen i chi gadw portffolio o dystiolaeth drwy gydol eich cyfnod asesu. Nod y portffolio yw casglu tystiolaeth ar gyfer deilliannau na fyddent yn cael eu gweld yn uniongyrchol drwy eich tasgau na thrwy'r project. Gallwch hefyd ddefnyddio'r portffolio i ddarparu unrhyw enghreifftiau 'penodol' o dystiolaeth sy'n nodi cyflawniadau a gweithgareddau allweddol a gyflawnwyd fel rhan o'ch ymarfer yn ystod y cyfnod asesu.

Gofynnir i chi gyflwyno eich portffolio, ac efallai bydd gofyn i chi ateb cwestiynau am gynnwys eich portffolio yn ystod y drafodaeth broffesiynol yn Nhasg Ch.

Bydd eich aseswr mewnol yn eich helpu i sicrhau eich bod yn dewis y dystiolaeth fwyaf perthnasol o'ch portffolio.

Amodau asesu

Amodau arferol y gweithle

Beth mae'n rhaid i chi ei gynhyrchu ar gyfer yr asesiad

- Portffolio o dystiolaeth – a allai gynnwys – arsylwadau ar ymarfer; ac a all gynnwys – dogfennaeth/cynhyrchion o'r gweithle, tystiolaeth tystion, ymatebion i gwestiynau, myfyrdodau, astudiaethau achos ategol

TASG B

Mae Tasg B yn cynnwys tair tasg ysgrifenedig sy'n ymwneud â deddfwriaeth, damcaniaethau a modelau ymarfer person/plentyn-ganolog ac maent yn rhan o'r agwedd baratoadol ar y project.

Tasg B(i)

Yng nghyd-destun eich rôl, disgrifiwch sut y gallwch greu lleoliad diogel sy'n galluogi unigolion i fynegi eu hunaniaeth (e.e. cyfeiriadedd rhywiol, credoau crefyddol, dewis iaith) heb ofni gwahaniaethu neu aflonyddwch.

Fel rhan o'ch ymateb, mae'n rhaid i chi ystyried deddfwriaeth, confensiynau a chanllawiau sy'n ymwneud â'r canlynol:

- Cydraddoldeb a hawliau
- Ymarfer person/plentyn-ganolog
- Diogelu
- Y Gymraeg
- Eiriolaeth

Dylai'r ddogfen wybodaeth fod tua **2000** o eiriau i gyd.

Amodau asesu

Gweithio'n annibynnol mewn amodau tawel, lle cewch lonydd

Beth mae'n rhaid ei gynhyrchu ar gyfer yr asesiad:

- Ymateb ysgrifenedig
- Rhestr gyfeirio o unrhyw ymchwil, ffynonellau gwybodaeth neu adnoddau a ddefnyddiwyd neu y cyfeiriwyd atynt

Tasg B(ii)

Fel rhan o'ch rhaglen ddysgu, rydych wedi ystyried nifer o ddamcaniaethau a modelau a ddefnyddir i gefnogi ymarfer person/plentyn-ganolog.

Disgrifiwch sut y gellir cymhwyso'r damcaniaethau a'r modelau hyn o fewn ymarfer person/plentyn-ganolog i gefnogi llesiant, hawliau a rhyddid unigolion.

Fel rhan o'ch ymateb, dylech fod wedi dangos dealltwriaeth o ddamcaniaethau/modelau sy'n cwmpasu **pob un** o'r ffactorau canlynol, ac wedi cyfeirio atynt:

- biolegol
- cymdeithasegol
- seicolegol.

Dylai'r ddogfen wybodaeth fod tua **2000** o eiriau i gyd.

Amodau asesu

Gweithio'n annibynnol mewn amodau tawel, lle cewch lonydd

Beth mae'n rhaid ei gynhyrchu ar gyfer yr asesiad:

- Ymateb ysgrifenedig
- Rhestr gyfeirio o unrhyw ymchwil, ffynonellau gwybodaeth neu adnoddau a ddefnyddiwyd neu y cyfeiriwyd atynt

Tasg B(iii)

Byddwch yn cael senario y bydd angen i chi ei darllen a'i hadolygu. Yna bydd angen i chi ddarparu ymatebion i'r cwestiynau a restrir isod. Dylech ystyried sut rydych yn hybu llais a rheolaeth unigolion a'r hyn rydych wedi'i ddysgu am y meysydd pwnc canlynol yn eich ymatebion:

- Urddas a pharch
- Dinasyddiaeth a chynhwysiant
- Eiriolaeth a chydgyhyrchu

Cwestiynau:

- Ym mha ffordd y mae'r meysydd pwnc yn berthnasol i'r senario?
- Pa brif gasgliadau ydych chi wedi dod iddynt ar ôl adolygu'r senario ac ystyried y meysydd pwnc, a pham?
- Gan ystyried y meysydd pwnc, a allwch ddisgrifio rhai gwerthoedd a sgiliau cyfathrebu eraill a allai fod wedi arwain at ganlyniadau mwy cadarnhaol ar gyfer yr unigolion yn y senario hon?

Amodau asesu

Gweithio'n annibynnol mewn amodau tawel, lle cewch lonydd

Beth mae'n rhaid ei gynhyrchu ar gyfer yr asesiad:

- Ymatebion ysgrifenedig i gwestiynau

TASG C

Ar gyfer Tasg C, byddwch yn cynnal gwerthusiad o arfer o fewn cyd-destun eich llwybr dewisol i gefnogi'r gwaith o nodi maes ffocws i gefnogi canlyniadau cadarnhaol i unigolion.

Bydd gofyn i chi werthuso maes ymarfer mewn perthynas â'r safbwyntiau rheoliadol a damcaniaethol a ystyriwyd yn nhasg (B) gyda golwg ar wella'r gefnogaeth ar gyfer cyflawni canlyniadau cadarnhaol i unigolion. Bydd angen i chi gynnwys amlinelliad o'r broses y byddwch yn ei dilyn.

Ar gyfer y dasg hon, bydd angen i chi wneud y canlynol:

- Nodi maes ymarfer i'w werthuso.
- Amlinellu'r broses y byddwch yn ei defnyddio i werthuso, sut y byddech yn gweithio gyda'ch rheolwr ac yn cyd-drafod ag ef er mwyn cytuno ar y maes ffocws a chael cefnogaeth.
- Gwerthuso'r maes ymarfer gan gynnwys:
 - nodi maes ffocws penodol.
 - myfyrion ar eich ymarfer eich hun mewn perthynas â'r maes a ddewiswyd, yn ogystal ag ymarfer pobl eraill rydych yn gweithio gyda nhw. Dylai hyn gynnwys ystyried pa mor gyfredol ac effeithiol yw eich ymarfer ac ymarfer pobl eraill o fewn y gweithle/lleoliad.

Fel rhan o'r broses a'r gwerthusiad, ac fel y bo'n briodol, bydd angen i chi fod wedi ystyried a nodi'r canlynol fel rhan o'ch ymateb:

- Gofynion deddfwriaethol, safonau a fframweithiau a Chodau Ymddygiad ac Ymarfer Proffesiynol perthnasol
- Defnyddio ymarfer wedi'i lywio gan dystiolaeth
- Cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant
- Safonau'r sector
- Ystyriaethau diogelu
- Polisiâu a gweithdrefnau mewnol
- Gwerthusiadau mewnol
- Gwerthusiadau allanol, gan gynnwys arolygu a sicrhau ansawdd

Dylech amlinellu'r maes ffocws a nodwyd yn glir yn eich ymateb, gan gyfiawnhau pam eich bod wedi dewis y maes hwn.

Er bod y dasg hon yn adeiladau ar y safbwyntiau rheoliadol a damcaniaethol a ystyriwyd yn Nhasg (B), fe'ch anogir hefyd i ystyried cynnwys o'r holl unedau rydych wedi'u hastudio fel rhan o'ch ymateb.

Amodau asesu

Gweithio'n annibynnol mewn amodau tawel, lle cewch lonydd

Beth mae'n rhaid ei gynhyrchu ar gyfer yr asesiad:

- Amlinelliad o'r broses i'w defnyddio
- Eich gwerthusiad o'r maes ymarfer
- Rhestr gyfeirio o unrhyw ymchwil, ffynonellau gwybodaeth neu adnoddau a ddefnyddiwyd neu y cyfeiriwyd atynt

Tystiolaeth ychwanegol:

- dogfen ganiatâd, lle y bo'n berthnasol, gan randdeiliaid angenrheidiol er mwyn cael gafael ar wybodaeth a/neu ei defnyddio

TASG Ch

Ar gyfer Tasg Ch, mae'n ofynnol i chi wella a datblygu ymarfer i gefnogi deilliannau cadarnhaol i unigolion yn eich gweithle/lleoliad. Bydd y tasgau yn gofyn i chi ddatblygu cynllun project; rhoi eich cynllun ar waith yn ymarferol a gwerthuso'r canlyniadau. Cynhelir eich gwerthusiad ar ffurf Trafodaeth Broffesiynol â'ch aseswr.

Tasg Ch(i)

Gan adeiladu ar Dasgau B ac C, bydd gofyn i chi ddarparu cynllun project manwl ar gyfer y maes ymarfer y dewisoch ganolbwyntio arno yn Nhasg C.

Mae'n rhaid i gynllun eich project nodi sut y byddwch yn cynnig datblygu ymarfer, yn rhoi hyn ar waith yn eich maes cyfrifoldeb eich hun ac yn gwerthuso'r canlyniadau, â'r nod o ddefnyddio'r deilliannau i lywio ac, o bosibl, gefnogi newid ehangach i ymarfer yn y gweithle/lleoliad.

Dylech gynnwys cofnod o'r canlynol:

- Pa welliannau a fwriedir, gan gynnwys sut mae'r rhain yn dylanwadu ar ddeilliannau cadarnhaol i unigolion rydych yn eu cefnogi
- Sut y gellir annog unigolion a'u teuluoedd/gofalwyr i gyfranogi a sut y byddai eu hawliau, eu llais a'u dewisiadau yn cael eu cydnabod a sut y gweithredir arnynt.
- Trosolwg o'r ystyriaethau ymarferol ar gyfer y newidiadau rydych am eu gwneud, gan gynnwys llinell amser a chyfiawnhad dros unrhyw adnoddau ychwanegol y gall fod eu hangen arnoch.
- Y broses y byddwch yn ei defnyddio i werthuso gweithrediad eich cynllun.

Mae gofyn i chi gwrdd â'ch aseswr mewnol a'ch rheolwr/cyflogwr er mwyn trafod eich cynnig cyn dechrau Tasg Ch(ii). Bydd angen i chi drafod eich cynnig a'u cael i gytuno ar eich cynllun gweithredu arfaethedig a'i gefnogi.

Bydd eich aseswr yn arsylwi ar eich ymarfer yn ystod eich cyfnod gweithredu a bydd yn cadarnhau achlysuron addas, ar y cyd â'ch rheolwr/cyflogwr, ar gyfer arsylwi ar eich ymarfer yn erbyn eich cynllun. Bydd eich aseswr am arsylwi ar sut rydych chi'n bodloni gofynion penodol y cynnwys gorfodol o ran gwybodaeth, dealltwriaeth a sgiliau a chynnwys y maes llwybr o'ch dewis.

Amodau asesu

Gweithio'n annibynnol mewn amodau tawel, lle cewch lonydd

Beth mae'n rhaid ei gynhyrchu ar gyfer yr asesiad:

- Cynllun project
- Rhestr gyfeirio o unrhyw ymchwil, ffynonellau gwybodaeth neu adnoddau a ddefnyddiwyd neu y cyfeiriwyd atynt

Tasg Ch(ii)

Bydd gofyn i chi roi cynllun y project a ddatblygwyd yn Nhasg Ch(i) ar waith yn eich gweithle/lleoliad er mwyn cefnogi deilliannau cadarnhaol i unigolion yn eich gweithle/lleoliad.

Bydd angen i chi gadw log o fyfyrddodau drwy gydol eich proses ymarfer. Dylai'r log hwn gynnwys manylion am y rôl rydych chi wedi'i chymryd o ran rhoi eich cynllun ar waith, ynghyd â myfyrddodau ar unrhyw newidiadau o ran gweithredu rydych chi wedi'u gwneud, unrhyw heriau rydych chi wedi'u hwynebu a'u goresgyn ac ati. Dylai eich log myfyriol hefyd gynnwys ystyriaeth o'r ffordd rydych chi wedi defnyddio ymchwil, damcaniaethau a modelau i lywio eich ymarfer.

Cewch eich arsylwi yn ymarfer o leiaf **ddwywaith** wrth i chi roi eich cynllun gweithredu ar waith.

Amodau asesu:

Nid oes angen i'ch log myfyriol gael ei gwblhau o dan amodau goruchwylio ond rhaid iddo ddangos eich myfyrddodau gwirioneddol eich hun ar y broses weithredu (h.y. rhaid ei ysgrifennu yn eich geiriau a'ch arddull eich hun a rhaid iddo fod yn gysylltiedig â'ch ymarfer).

Cynhelir arsylwadau yn y gweithle o dan amodau arferol y gweithle.

Beth mae'n rhaid ei gynhyrchu ar gyfer yr asesiad:

- Log myfyriol sy'n cwmpasu'r cyfnod gweithredu
- Ffurflenni cofnodi arsylwadau (Aseswr)

Tasg Ch(iii)

Trafodaeth broffesiynol

Cewch eich gwahodd i gymryd rhan mewn trafodaeth broffesiynol ar ôl cwblhau Tasg Ch(ii).

Cynnwys a strwythur y drafodaeth broffesiynol

Bydd y drafodaeth yn seiliedig ar y wybodaeth rydych chi wedi'i darparu fel rhan o'ch asesiadau eraill sydd wedi'u cwblhau. Bydd gofyn i chi werthuso a myfyrio ar eich ymarfer drwy'r cynllun rydych chi wedi'i roi ar waith; gan ystyried sut rydych chi wedi defnyddio eich gwerthusiadau i lywio ymarfer ac ystyried pa mor dda, wrth fyfyrto, mae hyn wedi gwella cymorth ar gyfer cyflawni deilliannau cadarnhaol i unigolion yn eich gweithle/lleoliad.

Bydd yr aseswr yn awyddus i glywed am eich dull o weithio sy'n dangos y safon rydych yn ei chyrraedd. Yn ystod y drafodaeth, dylech sôn am y canlynol:

- Y wybodaeth a ddarparwyd yn eich tasgau
- Enghreifftiau penodol o brofiadau ac arferion gwaith
- Y wybodaeth a'r ddealltwriaeth rydych chi wedi'u meithrin drwy ymgymryd â'ch rhaglen ddysgu

Mae'r prif bwyntiau trafod wedi'u rhestru isod. Ar gyfer rhai o'r meysydd hyn, efallai y bydd yr aseswr yn gofyn mwy nag un cwestiwn i chi, neu efallai y bydd yn treulio mwy o amser yn canolbwyntio ar faes penodol. Mae'r aseswr yn chwilio am dystiolaeth eich bod wedi cymhwyso'r wybodaeth, y ddealltwriaeth a'r sgiliau o'ch dysgu ar y llwybr o'ch dewis ac y gallwch gefnogi datblygiad y sgiliau hyn yn eich gwaith ehangach.

Mae'r aseswr yn chwilio am dystiolaeth o sut rydych chi'n:

- Cymhwyso'r wybodaeth, y ddealltwriaeth a'r sgiliau o weithio o'r maes llwybr o'ch dewis

- Cymhwyso gwybodaeth am ddamcaniaethau, modelau a dulliau yn y cynnwys gorfodol a'r maes llwybr o'ch dewis, ynghyd â dealltwriaeth ohonynt
- Wedi defnyddio damcaniaethau a modelau i wella ymarfer.
- Defnyddio meddwl myfyriol a beirniadol yng nghyd-destun y maes llwybr o'ch dewis
- Wedi dangos hunanymwybyddiaeth er mwyn gwella ymarfer, gan gynnwys sut mae eich ymarfer eich hun ac eraill yn cyrraedd safonau ac yn bodloni gofynion
- Cymhwyso dealltwriaeth a gwybodaeth am sut i gynnal a gwella deilliannau i unigolion yn y maes llwybr o'ch dewis, gan gynnwys eich defnydd o ddulliau person/plentyn-ganolog
- Ffurio dadleuon ac yn llunio barn sy'n ymwneud â gwaith yn y maes llwybr o'ch dewis.

Mae'n rhaid i chi ymateb i'r cwestiynau a ofynnir yn y drafodaeth yn annibynnol heb gymorth.

Rhaid i chi fod yn ymwybodol o gyfrinachedd wrth roi enghreifftiau o'r gweithle.

Gallwch ddod â'r ddogfennaeth ganlynol gyda chi er mwyn cyfeirio ati:

- copi o'r holl dasgau, tystiolaeth o'ch project a thystiolaeth eich portffolio
- unrhyw nodiadau paratoi

Yr amser a ganiateir ar gyfer trafodaeth broffesiynol

Bydd y drafodaeth yn para tua **45 munud**.

Amodau asesu

Trafodaeth broffesiynol, mewn amodau tawel, lle cewch lonydd

Beth mae'n rhaid ei gynhyrchu ar gyfer yr asesiad:

Nodiadau'r aseswr o'r drafodaeth.

3 Cyflwyniad i asesiadau ar gyfer tiwtoriaid/aseswyr mewnol

Cyflwyniad

Dyluniwyd yr asesiad hwn mewn ffordd sy'n ei gwneud yn ofynnol i ymgeiswyr ddefnyddio'r 'pecyn cymorth' o wybodaeth, dealltwriaeth a sgiliau maent wedi'u datblygu yn ystod eu rhaglen ddysgu ar gyfer y cymhwyster hwn er mwyn dangos eu hymarfer proffesiynol mewn maes a ddewiswyd o fewn y sector Iechyd a Gofal Cymdeithasol.

Mae'r asesiad a gyflwynir yma wedi'i ddatblygu fel bod y tasgau yn gymwys i ymgeiswyr sy'n cwblhau unrhyw un o'r llwybrau yn y cymhwyster hwn. Dylai'r aseswr mewnol sicrhau bod ymgeiswyr yn ymwybodol o hyn ac y dylid ymateb i'w tasgau o fewn cyd-destun eu llwybr a ddewiswyd.

Rolau yn y broses

Mae'r aseswr mewnol yn gyfrifol am asesu Tasgau A a Ch gan ddefnyddio'r disgrifyddion graddio a ddarperir yn y pecyn asesu hwn (Atodiad 2).

Bydd yr aseswr mewnol hefyd yn gyfrifol am sicrhau dilysrwydd yr asesiadau ar gyfer Tasgau B(i), B(ii), B(iii) ac C(i) y mae'n rhaid eu cyflwyno i City & Guilds i'w hasesu'n allanol.

Gall tiwtoriaid fod yn rhan o'r gwaith o ryddhau/pennu tasgau i ymgeiswyr. Fodd bynnag, rôl yr aseswr mewnol yw sicrhau yr ymgymerir â'r asesiadau fel y nodwyd yn y canllawiau hyn, a gwneud y penderfyniad asesu terfynol ar gyfer Tasgau A a Ch.

Oherwydd rôl arwyddocaol y rheolwr/cyflogwr yn y cymhwyster hwn, y mae elfen bwysig o'r asesiad yn cynnwys project yn y gwaith, mae'n ofynnol i'r rheolwr/cyflogwr gael ei gynnwys yn y broses o adolygu cynllun y project, ar ôl i'r ymgeisydd gwblhau Tasg Ch(i). Bydd angen i'r rheolwr/cyflogwr lofnodi'r ffurflen cymeradwyo project (Atodiad 6).

Cyflwyno'r asesiadau

Cyflwyno'r asesiad i'r ymgeiswyr

Datblygwyd y tasgau mewn trefn sy'n adlewyrchu'r model cyflwyno disgwylidig ar gyfer cynnwys y cymhwyster hwn. Felly, argymhellir y dylid cwblhau'r tasgau mewn trefn - ond y ganolfan sy'n gyfrifol am bennu a rheoli'r drefn gyflwyno. **Sylwer**, gall tystiolaeth ar gyfer y portffolio ddod o unrhyw ran o'r cyfnod dysgu/asesu.

Mae rhyddhau'r asesiad i'r ymgeisydd yn cadarnhau bod yr aseswr mewnol yn hyderus bod yr ymgeisydd wedi ymgymryd â digon o addysgu a dysgu i fod wedi datblygu'r fath ddealltwriaeth a fydd yn ei alluogi i ymateb i'r tasgau.

Amodau asesu

Oherwydd natur y tasgau, caniateir i'r tasgau ysgrifenedig – Tasgau B(i-iii) ac C – gael eu cwblhau gan yr ymgeisydd dan amodau tawel lle caiff lonydd, gyda'r ymgeisydd yn gweithio'n annibynnol. Nid oes angen goruchwyliaeth lawn ar gyfer y tasgau, ond mae'n rhaid i'r tiwtor/aseswr mewnl allu cadarnhau dilysrwydd gwaith terfynol ymgeiswyr.

Mae'n ofynnol i'r ymgeisydd lofnodi'r ffurflen datganiad dilysrwydd (Atodiad 9) i gadarnhau mai ei waith ei hun yw'r gwaith a gyflwynwyd. Mae'r aseswr mewnl yn gyfrifol am nodi unrhyw bryderon o ran y gwaith a gyflwynwyd, ac mae'n rhaid iddo hefyd lofnodi'r ffurflen datganiad sy'n cadarnhau dilysrwydd y gwaith a gyflwynwyd.

Cwblhau a chyflwyno asesiad

Dim ond pan fydd y tiwtor/aseswr mewnl yn hyderus bod yr ymgeisydd yn gadarn o ran ei wybodaeth a'i ddealltwriaeth er mwyn cwblhau'r dasg asesu y dylid rhyddhau'r pecyn asesu hwn i ymgeiswyr. Felly, ni ddylid rhyddhau'r pecyn tan ar ôl i'r ymgeisydd gwblhau'r elfen addysgu llawn sy'n gysylltiedig ag Uned 410 (Deddfwriaeth, damcaniaethau a modelau ymarfer person/plentyn-ganolog).

Oherwydd natur y tasgau, caniateir i'r tiwtor/aseswr mewnl ryddhau'r pecyn asesu cyfan i'r ymgeisydd ar ôl cwblhau addysgu Uned 410. Dylid arwain yr ymgeisydd i ddeall yr holl dasgau asesu a strwythur yr asesiad; a darparu eglurder ar y cysylltiadau rhwng tasgau (h.y. bod Tasg B yn darparu sail gyffredinol ar gyfer Tasg C, a bod Tasg C yn darparu sylfaen dystiolaeth ar gyfer y project yn Nhasg Ch). Er y gellir rhyddhau'r asesiadau ymlaen llaw, disgwylir y byddai'r ymgeisydd yn gweithio drwy'r tasgau asesu yn y drefn a gyflwynir yn y pecyn asesu.

Dylai'r tiwtor/aseswr mewnl drafod Tasgau B(i-iii), C a Ch(i) â'r ymgeisydd a chytuno ar amserlen ar gyfer eu cwblhau, gan ystyried ei raglen weithredu a'i allu i ymgymryd â phob un o'r tasgau yn llwyddiannus o fewn y cyfnod asesu. Dylid gosod dyddiadau cyflwyno ar gyfer tasgau asesu fel nad ydynt yn gorgyffwrdd, h.y. dylai'r ymgeisydd gael cyfnod diffiniedig i ymateb i bob tasg. Ar ôl trafod a dod i gytundeb, mae'n rhaid i'r tiwtor/aseswr mewnl ddarparu amserlen arfaethedig i ymgeiswyr ar gyfer cwblhau pob un o'r tasgau, gan nodi dyddiadau cyflwyno clir. Bydd yr ymgeisydd yn cyflwyno pob tasg fel ei waith terfynol chaiff ei asesu yn unol â hynny.

Awgrymir y dylid cadw tabl fel yr un isod (neu dabl tebyg i'r un a gyflwynir isod) ar gyfer pob ymgeisydd; cofnodi dyddiad rhyddhau'r dasg, dyddiad cyflwyno disgwyliedig, a dyddiad derbyn gwirioneddol. Gellir hefyd ddefnyddio'r tabl hwn i gofnodi unrhyw achos o ailgyflwyno sy'n ofynnol, os yw'n berthnasol.

	Dyddiad dechrau cytunedig	Dyddiad cyflwyno disgwyliedig	Dyddiad y derbyniwyd y gwaith a gyflwynwyd	Dyddiad ailgyflwyno disgwyliedig (os yw'n berthnasol)	Dyddiad y derbyniwyd yr ailgyflwyniad (os yw'n berthnasol)
Tasg B(i)					
Tasg B(ii)					
Tasg B(iii)					
Tasg C					

Ar gyfer Tasgau Ch(ii) a Ch(iii), bydd yr aseswr mewnol yn cytuno ar yr amserlenni ar gyfer cwblhau'r tasgau hyn gyda'r ymgeisydd, ac yn eu cadarnhau ar ôl derbyn ac adolygu cynllun y project (Tasg Ch(ii)). Dylid cwblhau elfen broject yr asesiad (Tasg Ch(ii)) o fewn 6 mis i gytuno ar gynllun y project (Tasg Ch(i)). Dylid cynnal y drafodaeth broffesiynol (Tasg Ch(iii)) o fewn 3 wythnos i dderbyn tystiolaeth project a phortffolio terfynol yr ymgeisydd.

Adolygu'r dystiolaeth a'r graddau

Dylai'r aseswr mewnol adolygu'r dystiolaeth a ddarparwyd ar gyfer Tasgau A a Ch.

Mae'r tabl isod yn dangos y gydberthynas rhwng y tasgau a chynnwys yr uned maent yn ei hasesu.

Tasg	Rhannau perthnasol o'r uned
Tasg A	<p>420 – Ymarfer Proffesiynol</p> <p>Hefyd, llwybr â ffocws yr ymgeisydd, naill ai:</p> <p>421- Arwain cefnogaeth i leihau arferion cyfyngol drwy ddulliau cadarnhaol i gefnogi ymddygiad</p> <p>422- Arwain ymarfer gydag unigolion sy'n byw gydag afiechyd meddwl</p> <p>423- Arwain ymarfer gydag unigolion sy'n byw gyda dementia</p> <p>424- Arwain ymarfer gydag unigolion sy'n byw gydag anabledd dysgu/awtistiaeth</p> <p>425- Arwain ymarfer i blant a phobl ifanc anabl</p> <p>426 - Arwain ymarfer gyda phlant a phobl ifanc sy'n derbyn gofal</p> <p>427- Arwain ymarfer gyda theuluoedd a gofalgwyr</p>
Tasg B(i)	<p>410 – Deddfwriaeth, damcaniaethau a modelau o ymarfer person/plentyn-ganolog</p>
Tasg B(ii)	
Tasg B(iii)	
Tasg C	
Tasg Ch	<p>420 – Ymarfer Proffesiynol</p> <p>Hefyd, llwybr â ffocws yr ymgeisydd, naill ai:</p> <p>421- Arwain cefnogaeth i leihau arferion cyfyngol drwy ddulliau cadarnhaol i gefnogi ymddygiad</p> <p>422- Arwain ymarfer gydag unigolion sy'n byw gydag afiechyd meddwl</p> <p>423- Arwain ymarfer gydag unigolion sy'n byw gyda dementia</p> <p>424- Arwain ymarfer gydag unigolion sy'n byw gydag anabledd dysgu/awtistiaeth</p> <p>425- Arwain ymarfer i blant a phobl ifanc anabl</p> <p>426 - Arwain ymarfer gyda phlant a phobl ifanc sy'n derbyn gofal</p> <p>427- Arwain ymarfer gyda theuluoedd a gofalgwyr</p>

Dylid asesu'r tasgau yn unol â chynnwys yr uned y maent wedi'u dylunio i'w asesu, fel y nodir yn y tabl hwn.

Ar gyfer yr uned Ymarfer Proffesiynol (Uned 420) a chynnwys y llwybr opsiynol (a gwmpesir gan Dasgau A a Ch), bydd yr aseswr yn defnyddio'r disgrifyddion graddio (Atodiad 2) er mwyn llunio barn gyfannol ar asesiad yr ymgeisydd a phennu a ellir dyfarnu gradd llwyddiant. Caiff tystiolaeth o dasgau'r project (Tasg Ch) a'r portffolio (Tasg A) eu hystyried gan yr aseswr wrth iddo lunio barn asesu derfynol.

Noder: Mae'r disgrifyddion graddio yn cynnwys disgrifyddion cyffredinol sy'n gyffredin ym mhob llwybr, ac sy'n cyd-fynd â nodau ac amcanion pwnc y cymhwyster. Mae'n rhaid i ymgeiswyr ddangos tystiolaeth o fodloni'r disgrifyddion hyn o dasgau asesu A a Ch. Mae'r golofn cwmpas yn rhoi awgrym o ble mae'r disgrifyddion hyn yn cyd-fynd â'r deilliannau dysgu orau yng nghyd-destun y llwybr. (Noder, dylai aseswyr mewnlol ond cyfeirio at asesu'r cynnwys llwybr dewisol wrth gyfeirio at y golofn cwmpas.)

Mae'n rhaid i'r uned Ymarfer Proffesiynol (Uned 420) gael ei hystyried yn gyfannol ochr yn ochr â chynnwys uned y llwybr. Mae hyn yn adlewyrchu'r ffordd mae cynnwys yr uned hon yn ategu ac yn cefnogi'r elfennau ymarferol ym mhob un o unedau'r llwybr.

Dylai ffurflen gofnodi'r aseswr mewnlol (Atodiad 3) gael ei chwblhau gan yr aseswr er mwyn nodi tystiolaeth o'i benderfyniad asesu a'i benderfyniad cyffredinol ar gyfer pob tasg. Dylai'r aseswr hefyd gwblhau ffurflen crynhoi gradd yr aseswr mewnlol (Atodiad 4) fel tystiolaeth ategol ar gyfer crynhoi sut y cyflawnwyd pob un o'r amcanion allweddol.

Mae'n ofynnol i'r ymgeisydd lwyddo ym mhob tasg er mwyn ennill gradd llwyddiant gyffredinol ar gyfer y cymhwyster. Bydd llwyddo yn yr holl dasgau gofynnol yn arwain at radd llwyddiant gyffredinol. Dylid cyflwyno graddau i Ardd Furiog City & Guilds.

Mae'r tabl isod yn nodi'r hyn y mae angen ei gyflawni ar gyfer pob uned, a sut y caiff canlyniadau eu cyflwyno.

Uned	Yr hyn sydd angen ei wneud i gyflawni'r uned	Cyflwyno canlyniad
410 - Deddfwriaeth, damcaniaethau a modelau o ymarfer person/plentyn-ganolog	Canolfan i gyflwyno asesiad wedi'i gwblhau i City & Guilds. City & Guilds sy'n gyfrifol am farcio'r tasgau, gan ddefnyddio'r meini prawf marcio. Caiff un radd uned ei chyflwyno i'r ymgeisydd wedi iddo gwblhau'r pedair tasg yn llwyddiannus. Cwblhau tasgau B(i), B(ii) ac C yn llwyddiannus.	Gradd llwyddiant wedi'i chadarnhau a'i chyflwyno i City & Guilds.
420 – Ymarfer proffesiynol	Y ganolfan yn darparu barn asesu gyfannol gan ddefnyddio'r disgrifyddion graddio i werthuso'r dystiolaeth a ddarparwyd yn Nhasgau A/Ch. Cwblhau Tasgau A a Ch yn llwyddiannus.	Gradd llwyddiant wedi'i chadarnhau a'i chyflwyno i'r Ardd Furiog gan y ganolfan

<p>420 - Arwain y gefnogaeth i leihau arferion cyfyngol drwy ddulliau cadarnhaol ar gyfer ymddygiad</p>	<p>Y ganolfan yn darparu barn asesu gyfannol gan ddefnyddio'r disgrifyddion graddio i werthuso'r dystiolaeth a ddarparwyd yn Nhasgau A/Ch.</p> <p>Cwblhau Tasgau A a Ch yn llwyddiannus.</p>	<p>Gradd llwyddiant wedi'i chadarnhau a'i chyflwyno i'r Ardd Furiog gan y ganolfan.</p>
<p>422 - Arwain ymarfer gydag unigolion sy'n byw gydag iechyd meddwl gwael</p>	<p>Y ganolfan yn darparu barn asesu gyfannol gan ddefnyddio'r disgrifyddion graddio i werthuso'r dystiolaeth a ddarparwyd yn Nhasgau A/Ch.</p> <p>Cwblhau Tasgau A a Ch yn llwyddiannus.</p>	<p>Gradd llwyddiant wedi'i chadarnhau a'i chyflwyno i'r Ardd Furiog gan y ganolfan.</p>
<p>423 - Arwain ymarfer gydag unigolion sy'n byw gyda dementia</p>	<p>Y ganolfan yn darparu barn asesu gyfannol gan ddefnyddio'r disgrifyddion graddio i werthuso'r dystiolaeth a ddarparwyd yn Nhasgau A/Ch.</p> <p>Cwblhau Tasgau A a Ch yn llwyddiannus.</p>	<p>Gradd llwyddiant wedi'i chadarnhau a'i chyflwyno i'r Ardd Furiog gan y ganolfan.</p>
<p>424 - Arwain ymarfer gydag unigolion sy'n byw gydag anabled dysgu/awtistiaeth</p>	<p>Y ganolfan yn darparu barn asesu gyfannol gan ddefnyddio'r disgrifyddion graddio i werthuso'r dystiolaeth a ddarparwyd yn Nhasgau A/Ch.</p> <p>Cwblhau Tasgau A a Ch yn llwyddiannus.</p>	<p>Gradd llwyddiant wedi'i chadarnhau a'i chyflwyno i'r Ardd Furiog gan y ganolfan.</p>
<p>425 - Arwain ymarfer i blant a phobl ifanc anabl</p>	<p>Y ganolfan yn darparu barn asesu gyfannol gan ddefnyddio'r disgrifyddion graddio i werthuso'r dystiolaeth a ddarparwyd yn Nhasgau A/Ch.</p> <p>Cwblhau Tasgau A a Ch yn llwyddiannus.</p>	<p>Gradd llwyddiant wedi'i chadarnhau a'i chyflwyno i'r Ardd Furiog gan y ganolfan.</p>
<p>426 - Arwain ymarfer gyda phlant a phobl ifanc sy'n derbyn gofal</p>	<p>Y ganolfan yn darparu barn asesu gyfannol gan ddefnyddio'r disgrifyddion graddio i werthuso'r dystiolaeth a ddarparwyd yn Nhasgau A/Ch.</p> <p>Cwblhau Tasgau A a Ch yn llwyddiannus.</p>	<p>Gradd llwyddiant wedi'i chadarnhau a'i chyflwyno i'r Ardd Furiog gan y ganolfan.</p>
<p>427 - Arwain ymarfer gyda theuluoedd a gofalwyr</p>	<p>Y ganolfan yn darparu barn asesu gyfannol gan ddefnyddio'r disgrifyddion graddio i werthuso'r dystiolaeth a ddarparwyd yn Nhasgau A/Ch.</p> <p>Cwblhau Tasgau A a Ch yn llwyddiannus.</p>	<p>Gradd llwyddiant wedi'i chadarnhau a'i chyflwyno i'r Ardd Furiog gan y ganolfan.</p>

Sicrhau ansawdd mewnol

Cyn cyflwyno canlyniadau asesu i City & Guilds, mae'n rhaid i ansawdd yr holl dystiolaeth asesu gael ei sicrhau gan Swyddog Sicrhau Ansawdd Mewnol. Dylai Swyddogion Sicrhau Ansawdd Mewnol adolygu'r dystiolaeth y mae aseswyr mewnol wedi'i darparu i lywio eu barn

asesu gyfannol. Bydd hyn yn cynnwys adolygu'r ffordd mae'r aseswr mewnol wedi ffurfio ei farn yn erbyn y disgrifyddion graddio a dylid cadarnhau bod y dystiolaeth a ddarparwyd ar gyfer y farn hon yn cael ei nodi yn ddiogel ac yn gywir yn ffurflen gofnodi'r aseswr mewnol (Atodiad 3) a ffurflen crynhoi gradd yr aseswr Mewnol (Atodiad 4) yn erbyn tystiolaeth tasg wedi'i chwblhau yr ymgeiswyr.

Paratoi a chyflwyno tystiolaeth ar gyfer asesiad allanol

Caiff yr ymatebion asesu ar gyfer Tasgau B(i), B(ii), B(iii) ac C eu cyflwyno i'w hasesu'n allanol drwy'r aseswr mewnol ar ôl eu cwblhau. Dylid cyflwyno deunyddiau'r ymgeiswyr ar gyfer yr asesiadau hyn ar ôl i'r pedair tasg gael eu cwblhau.

Dylai'r aseswr mewnol sicrhau bod y ffurflen datganiad dilysrwydd (Atodiad 9) wedi'i chwblhau gan yr ymgeisydd a'r aseswr mewnol a'i chyflwyno gyda'r deunyddiau asesu ar gyfer y tasgau.

Rhaid i dystiolaeth sy'n cael ei chyflwyno at ddibenion asesu gael ei chyflwyno fel a ganlyn:

- Rhaid i'r dystiolaeth gynnwys pennawd ar bob tudalen yn nodi enw ac lofnod/e-lofnod¹ yr ymgeisydd ynghyd â'r dyddiad y cafodd y dystiolaeth ei chynhyrchu.
- Rhaid cyfeirio pob darn o dystiolaeth at y dasg y mae'n cael ei chyflwyno yn ei herbyn, naill ai ar ffurflen gyfeirio tystiolaeth neu yn y pennawd.

¹ *Pan fydd ymgeiswyr yn cyflwyno tystiolaeth drwy e-bost sy'n cynnwys datganiad o ddilysrwydd y gwaith sy'n cael ei gyflwyno, does dim angen llofnod.*

Bydd City & Guilds yn cadarnhau canlyniadau ymgeiswyr o fewn 30 diwrnod gwaith i dderbyn yr holl dasgau a aseswyd yn allanol.

Cyfleoedd i ailadrodd tasgau

Bydd ymgeiswyr sy'n methu â bodloni'r meini prawf gofynnol i lwyddo mewn unrhyw dasg asesu yn cael cyfle pellach i ymgymryd â'r dasg.

Defnyddir y derminoleg ganlynol i gyfeirio at sut gall ymgeisydd gael cyfleoedd o'r fath,

- **Ailgyfnewid** – caniateir i'r ymgeisydd ailgyflwyno fersiwn wedi'i ailweithio o'u tystiolaeth wreiddiol ar ôl derbyn gradd methu yn y lle cyntaf
- **Ailsefyll** – mae'n ofynnol i'r ymgeisydd ailsefyll yr asesiad yn llawn, gan ddefnyddio'r canllawiau fel y nodir yn y tabl isod.

Tasgau a gaiff eu hasesu'n allanol

Ar gyfer tasgau a gaiff eu hasesu'n allanol (Tasgau B(i), B(ii), B(iii) ac C), darperir adborth lefel uchel gan yr aseswr allanol i'r tiwtor/aseswr mewnol, a dylid defnyddio'r adborth hwnnw i ategu unrhyw weithgarwch ychwanegol sydd ei angen er mwyn cefnogi'r gwaith o ddatblygu gwybodaeth a dealltwriaeth yr ymgeisydd cyn ailsefyll y dasg/tasgau.

Mae ffurflen adborth wedi'i darparu at y diben hwn (Atodiad 8).

Pan fydd angen i ymgeisydd gyflawni'r dasg eto, bydd angen i'r aseswr mewdol ddarparu llwybr archwilio clir sy'n dangos sut mae adborth wedi'i roi i'r ymgeisydd a'r camau adferol sydd wedi'u cymryd er mwyn helpu i wella unrhyw ddiffygion yng ngwybodaeth a dealltwriaeth yr ymgeisydd.

Sylwer, lle mae ymgeisydd wedi methu â chyflawni'r asesiad a bod angen ailgymryd/ailsefyll, ni ddylid rhoi adborth sy'n cyfarwyddo'r ymgeisydd yn benodol ynghylch sut i wella ei waith, ond gellir tynnu sylw at agweddau ar y dasg neu'r meini prawf llwyddo allai fod wedi'u hanwybyddu.

Mae'r tabl isod yn rhoi arweiniad ynghylch sut dylid rheoli cyfleoedd pellach i ailadrodd y tasgau unigol yn yr asesiad hwn.

Task B(i)	Caniateir i'r ymgeisydd ailgymryd y dasg unwaith . Os yw'r ymgeisydd yn methu â chyflawni gradd llwyddo ar ôl yr ymgais arall hon, bydd angen iddo ailsefyll y dasg yn llawn.
Task B(ii)	Caniateir i'r ymgeisydd ailgymryd y dasg unwaith . Os yw'r ymgeisydd yn methu â chyflawni gradd llwyddo ar ôl yr ymgais arall hon, bydd angen iddo ailsefyll y dasg yn llawn.
Task B(iii)	Caniateir i'r ymgeisydd ailsefyll y dasg. Dylid darparu senario gwahanol i'r senario gwreiddiol ar gyfer yr ymgais ailsefyll.
Task C	Caniateir i'r ymgeisydd ailgymryd tasg C unwaith gan ddefnyddio yr un newid arfaethedig i ymarfer. Os yw'r ymgeisydd yn methu â chyflawni gradd llwyddo ar ôl yr ymgais arall hon, bydd angen iddo ailsefyll y dasg yn llawn. Wrth ailsefyll y dasg, bydd angen i'r ymgeisydd gynnig newid gwahanol i ymarfer i ganolbwyntio arno.

Ar gyfer tasg B(iii), darperir sawl pecyn PowerPoint gan City & Guilds, a bydd gan bob un senario wahanol. Bydd y pecynnau ar gael i'w lawrlwytho o wefan y consortiwm ([Dysgu Iechyd a Gofal Cymru](#)). Y rheswm dros ddarparu nifer o fersiynau yw sicrhau cyfleoedd ailsefyll cymaradwy ar gyfer y tasgau hyn. Caniateir i ganolfannau ddewis unrhyw un o'r fersiynau sydd ar gael er mwyn darparu'r asesiad i ddechrau, ond mae'n rhaid defnyddio fersiwn newydd ar gyfer unrhyw achos o ailsefyll.

Os yw'r ymgeiswyr wedi methu â chyflawni gradd llwyddo yn nhasg B(iii) ac wedi rhoi cynnig ar bob un o'r fersiynau sydd ar gael, dylai'r ganolfan geisio arweiniad o ran y camau nesaf gan y Swyddog Sicrhau Ansawdd Allanol.

Tasgau a gaiff eu hasesu'n fewnol

Tasgau A/Ch – Asesiad cyfannol

Os nad yw'r aseswr mewnol yn gallu dyfarnu marc llwyddo i'r ymgeisydd ar ôl iddo gwblhau Tasgau A/Ch, bydd yn rhoi adborth ar berfformiad cyffredinol yr ymgeisydd, gan dynnu sylw at y meysydd amcan o'r disgrifyddion graddio lle mae angen arsylwi ar fwy o dystiolaeth a'r tasgau asesu lle gellir dangos hyn. Mewn rhai achosion, gall fod angen cyflwyno tystiolaeth ychwanegol drwy'r portffolio. Mewn achosion eithriadol, gall yr aseswr ofyn i'r ymgeisydd gymryd rhan mewn trafodaeth broffesiynol arall yn dilyn cyfnod pellach o ddysgu a chymorth, er mwyn cadarnhau ei fod wedi gwneud digon o gynnydd i lwyddo.

Bydd angen i'r aseswr mewnol ddefnyddio Adran 2 o ffurflen crynhoi gradd yr aseswr mewnol (Atodiad 4) i roi adborth i'r ganolfan a'r ymgeisydd er mwyn cadarnhau'r camau y bydd angen eu cymryd ar gyfer ailgyflwyno. Rhoddir adborth ar lefel uchel er mwyn helpu'r ymgeisydd i ddeall y meysydd amcan lle na roddwyd digon o dystiolaeth o fewn y meini prawf graddio. Serch hynny, cyfrifoldeb yr ymgeisydd fydd nodi'n union sut i ymateb a darparu tystiolaeth bellach fel y bo angen.

Pan fydd angen i ymgeisydd ddarparu tystiolaeth bellach neu gyflawni unrhyw dasg eto, bydd angen i'r aseswr mewnol ddarparu llwybr archwilio clir sy'n dangos sut mae adborth wedi'i roi i'r ymgeisydd a'r camau adferol sydd wedi'u cymryd er mwyn helpu i wella unrhyw ddiffygion yng ngwybodaeth a dealltwriaeth yr ymgeisydd. Mae ffurflen adborth wedi'i darparu at y diben hwn (Atodiad 8).

Cydnabod Dysgu Blaenorol

Mae City & Guilds yn cydnabod y dysgu a gyflawnir a chwblhad Uned 410 (Deddfwriaeth, damcaniaethau a modelau ymarfer person/plentyn-ganolog) fel rhan o Lefel 4 Paratoi i Arwain a Rheoli ym maes Iechyd a Gofal Cymdeithasol fel cydnabod dysgu blaenorol ar gyfer y cymhwyster hwn.

Ni fydd angen i ymgeiswyr sydd wedi cyflawni cymhwyster Lefel 4 Paratoi i Arwain a Rheoli ym maes Iechyd a Gofal Cymdeithasol ailgwblhau unrhyw rai o asesiadau Tasg B sy'n gysylltiedig ag Uned 410. Fodd bynnag, mae angen i ddysgwyr gwblhau Tasg C.

Canllawiau tasg

Tasg A – Portffolio o dystiolaeth

Diben y portffolio yw:

- Ategu tystiolaeth ar gyfer meysydd deilliannau o gynnwys gorfodol a/neu opsiynol y llwybr nad yw'n digwydd yn naturiol o bosibl neu nad yw'n bosibl ei gymhwyso efallai drwy'r project, yn seiliedig ar y maes ffocws.
- Rhoi cyfle i'r ymgeisydd ddarparu tystiolaeth o gyflawniadau allweddol a gweithgareddau a ddigwyddodd y tu hwnt i'r gweithgareddau asesu allweddol. *

* Mae'n bwysig atgoffa ymgeiswyr bod angen i'r portffolio gael ei ddefnyddio i nodi enghreifftiau amlwg a phenodol o'u hymarfer; ni fwriedir iddo fod yn gyfrwng i drafod yr holl waith y mae ymgeisydd wedi'i wneud yn ystod ei gyfnod dysgu.

Bydd yr aseswr mewnol yn cefnogi'r ymgeisydd i nodi meysydd y bydd angen darparu tystiolaeth ar eu cyfer drwy'r portffolio. Caiff hyn ei bennu drwy adolygu cynllun y project ar ôl cwblhau Tasg Ch(i).

Mae'n rhaid i'r aseswr mewnol sicrhau bod ymgeiswyr yn ymwybodol bod yn rhaid bod gan dystiolaeth a ddarperir yn y portffolio gysylltiad amlwg â chynnwys y cymhwyster y bwriedir iddi ei asesu.

Dylai tystiolaeth o'r portffolio gael ei chadw yn unol â gofynion cyfrinachedd a chydsynio'r gweithle/lleoliad, yn ogystal â'r amodau a amlinellir yn y Llawlyfr Gweinyddu (*Cyflwyniad i weithio gyda City & Guilds a CBAC*).

Canllawiau ar dystiolaeth dderbyniol ar gyfer portffolio

Yn ogystal ag arsylwi, dylai aseswyr nodi cymysgedd priodol o ddulliau asesu eraill o'r rhestr isod, er mwyn helpu i gasglu tystiolaeth ar gyfer meysydd nas arsylwyd arnynt yn llawn drwy'r project, a helpu i ddatblygu portffolio'r ymgeisydd.

Mae'r rhestr isod yn nodi'r amrywiaeth o dystiolaeth sy'n dderbyniol, ond dylai'r ystyriaeth a roddir i'r math o dystiolaeth fod yn bennaf seiliedig ar bwrpas y dystiolaeth, a'i dilysrwydd i ddangos gallu'r ymgeisydd.

- Gall **tystion arbenigol** arsylwi ar ymarfer yr ymgeisydd a darparu tystiolaeth ar gyfer yr ymarfer hwnnw. Gweler yr arweiniad pellach yn yr adran isod ar rôl tystiolaeth tystion arbenigol.
- **Tystiolaeth tystion.** Dylai gael ei rhoi gan bobl sy'n gallu darparu tystiolaeth sy'n ategu'r ffordd mae ymgeisydd yn perfformio'n ymarferol. Lle ceisir tystiolaeth gan deuluoedd/gofalwyr a/neu eraill, dylid sicrhau y caiff diben y dystiolaeth ei ddeall ac na theimlir unrhyw bwysau i'w rhoi.
- **Cynhyrchion gwaith** – gallant fod yn unrhyw beth perthnasol sydd wedi'i gynhyrchu gan yr ymgeiswyr eu hunain, neu lle maent wedi gwneud cyfraniad sylweddol, sy'n dangos defnydd a chymhwysiad yn eu hymarfer.
- **Cyfrifon/cofnodlyfrau myfyriol / ymgeiswyr** – disgrifir gweithredoedd ymgeiswyr mewn sefyllfaoedd penodol a/neu maent yn myfyrio ar y rhesymau dros ymarfer yn y ffyrdd a ddewiswyd. Tra bydd ymgeiswyr yn cadw log myfyriol drwy gyfnod y project, gall cyfrifon

myfyriol ychwanegol hefyd ddarparu mwy o dystiolaeth y gall ymgeiswyr werthuso eu gwybodaeth, eu dealltwriaeth a'u sgiliau ymarferol mewn maes llwybr diffiniedig.

- **Cwestiynau** mae aseswyr yn eu gofyn ac mae ymgeiswyr yn eu hateb i ategu tystiolaeth a gynhyrchir drwy arsylwadau ac unrhyw fath arall o dystiolaeth a ddefnyddir. Efallai y bydd aseswyr yn gallu cael peth gwybodaeth a dealltwriaeth o arsylwi ar ymarfer ymgeiswyr. Gallan nhw ofyn cwestiynau i gadarnhau eu dealltwriaeth a/neu gwmpasu unrhyw feysydd sy'n weddill. Gall cwestiynau gael eu gofyn ar lafar neu'n ysgrifenedig ond, yn y ddau achos, rhaid cadw cofnod o'r cwestiynau a'r ymatebion.
- **Astudiaethau achos** – rhaid iddynt fod yn seiliedig ar ymarfer a phrofiadau gwaith go iawn, a bydd angen iddynt gael eu dilysu gan aseswr os ydynt yn cael eu defnyddio fel tystiolaeth o berfformiad cymwys. Byddai ymarferion damcaniaethol neu efelychu ond yn dderbyniol fel tystiolaeth o wybodaeth a dealltwriaeth.

Ni chaniateir defnyddio asesiad ymarferol wedi'i efelychu fel tystiolaeth ar gyfer y cymhwyster hwn. Gall sefyllfaoedd neu weithgareddau wedi'u hefelychu fod yn ddefnyddiol i ategu gweithgareddau asesu ffurfiannol, ond dylai tystiolaeth ar gyfer asesiad crynolod adlewyrchu'r ymarfer go iawn a wneir gan yr ymgeisydd.

Defnyddio myfyrio

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr gwblhau log myfyriol fel rhan o'u project, sy'n nodi eu gweithgareddau a'u profiadau. Argymhellir cyngori ymgeiswyr ar sut i fanteisio i'r eithaf ar y log hwn fel adnodd myfyriol; nid fel dyddiadur i nodi naratif lefel uchel o ba weithgareddau a gyflawnwyd ganddynt, ond yn hytrach ei ddefnyddio at ddibenion hunanfyfrio, dadansoddi beirniadol ac adolygiad manwl o'r hyn a gyflawnwyd ganddynt; beth sydd wedi mynd yn dda, neu ddimystal, a'u meddyliau a'u teimladau am sut i wella eu hymarfer.

Caiff tiwtoriaid/rheolwyr eu hannog i ystyried defnyddio arddulliau myfyrio gwahanol gydag ymgeiswyr, gan helpu ymgeiswyr i nodi a defnyddio fformat sy'n adlewyrchu eu harddull dysgu orau ac sy'n eu helpu i wneud cynnydd a datblygu eu myfyrdodau er mwyn gwella eu hymarfer.

Defnyddio tystiolaeth tystion

Mae tystiolaeth tystion yn dderbyniol yn y portffolio, ond dylai'r defnydd ohoni fodloni'r gofynion a nodir isod.

Bydd angen i'r aseswr mewnlol ystyried statws y tyst er mwyn pennu faint o bwys sydd ar ei ddatganiad, a pha dystiolaeth ategol arall allai fod ei hangen er mwyn cadarnhau cymhwysedd.

Gellir barnu statws tystion yn erbyn y meini prawf canlynol:

1. Arbenigwr galwedigaethol sy'n bodloni'r meini prawf penodol ar gyfer rôl Tyst Arbenigol (Gweler yr adran 'Tystion arbenigol' isod);
2. Arbenigwr galwedigaethol ddim yn gyfarwydd â'r safonau;
3. Rhywun nad yw'n arbenigwr yn gyfarwydd â'r safonau;
4. Rhywun nad yw'n arbenigwr ddim yn gyfarwydd â'r safonau.

Yn achos unrhyw dystiolaeth gan dyst sy'n cael ei chynnwys yn y portffolio, dylid nodi'n glir pwy yw'r tyst, a'i statws.

Tystion arbenigol

Lle defnyddir tystiolaeth gan dystion arbenigol i ddarparu tystiolaeth o gymhwysedd, rhaid i'r dystiolaeth honno fod yn uniongyrchol gysylltiedig â pherfformiad yr ymgeisydd yn y gweithle/lleoliad yr arsylwyd arno'n uniongyrchol gan y tyst. Rhaid cofnodi unrhyw arsylwadau gan dystion arbenigol, a chadw'r dystiolaeth honno'n rhan o'r portffolio. Mae angen i'r aseswr ddilysu'r holl arsylwadau gan dystion arbenigol a ddefnyddiwyd yn rhan o'r broses asesu.

Lle maen nhw'n cael eu defnyddio, rhaid i dystion arbenigol fodloni'r meini prawf canlynol:

- yn meddu ar wybodaeth ddigonol am yr unedau y byddant yn rhoi tystiolaeth ar eu cyfer
- yn alwedigaethol gymwys yn eu maes arbenigedd i'r un lefel o leiaf â'r uned y byddant yn rhoi tystiolaeth ar ei chyfer
- yn meddu ar unrhyw gymhwyster asesu perfformiad yn y gweithle neu fod wedi gweithio mewn swydd broffesiynol a oedd yn cynnwys gwerthuso ymarfer bob dydd staff

Tystion nad ydynt yn arbenigwyr

Tystion yw'r rhain y diffinnir y byddai ganddynt statws 2, 3 neu 4 yn y rhestr uchod. Nid oes angen i dystion nad ydynt yn arbenigwyr feddu ar gymhwyster asesu, oherwydd yr aseswr fydd yn gwneud y penderfyniad(au) asesu terfynol ynghylch pa mor dderbyniol (dilysrwydd a digonolrwydd) yw'r holl dystiolaeth yn y portffolio.

Dewis tystiolaeth ar gyfer y portffolio

Cyn dewis y dystiolaeth ar gyfer y portffolio, dylai'r ymgeisydd adolygu'r gofynion asesu er mwyn sicrhau ei fod yn deall y canlynol:

- y deilliant i'w gwmpasu gan y portffolio
- y math o dystiolaeth y gellir ei chyflwyno
- faint o dystiolaeth y mae'n rhaid ei chyflwyno
- y cyfnod y dylai'r dystiolaeth fod yn berthnasol iddo

Er mwyn casglu ei bortffolio ynghyd, dylai'r ymgeisydd ystyried yr holl dystiolaeth sydd ar gael i ddangos ei fod wedi bodloni'r gofynion sy'n cael eu hasesu. Y dystiolaeth a gasglwyd tuag at ddiwedd ei raglen, wrth iddo ddod yn fwy annibynnol yn ei waith, sy'n debygol o ddarparu'r dystiolaeth fwyaf cyfannol – h.y. mae'n cwmpasu nifer o ddeilliannau dysgu ar yr un pryd. O'r dystiolaeth hon, dylai ddewis tystiolaeth sy'n bodloni'r holl feini prawf perthnasol yn y **ffordd fwyaf effeithlon** ac yn dangos ei **berfformiad gorau**. Er y gall fod rhywfaint o orgyffwrdd rhwng y dystiolaeth a gesglir, ni ddylai darnau gwahanol o dystiolaeth sy'n cwmpasu'r un deilliannau dysgu gael eu cyflwyno i'w hasesu fel arfer.

Mae dau gwestiwn y dylai ymgeisydd eu hystyried wrth ddewis gwaith ar gyfer ei bortffolio:

1. *Pa ddarnau sy'n darparu, yn gyfannol (yn fwyaf effeithlon), dystiolaeth sydd, gyda'i gilydd, yn cwmpasu pob un o'r deilliannau perthnasol?*
2. *Ai dyma'r dystiolaeth **orau** sydd gennyf, sy'n dangos fy mod wedi bodloni pob un o'r gofynion ar gyfer llwyddo.*

Cadarnhau'r dystiolaeth a ddewiswyd

Pan fydd yr ymgeisydd wedi dewis y dystiolaeth ar gyfer ei bortffolio, rhaid i'r dystiolaeth hon gael ei hadolygu gan yr aseswr mewnol er mwyn sicrhau;

- Bod tystiolaeth o'r holl ofynion asesu ar gyfer y portffolio
- Bod y dystiolaeth yn bodloni unrhyw ofynion sy'n ymwneud â'r math o dystiolaeth sydd ei angen a faint o dystiolaeth sydd ei angen a'r cyfnod y dylai'r dystiolaeth fod yn berthnasol iddo
- Nad oes unrhyw ddyblygu diangen o ran tystiolaeth yn erbyn yr un meini prawf
- Bod y swm o dystiolaeth a gyflwynir yn y portffolio yn gymesur, ac nad oes unrhyw ddyblygu uniongyrchol o dystiolaeth ar gyfer deilliannau yr arsylwyd arnynt yn ddigonol drwy'r project
- Mai'r gwaith a ddewiswyd yw'r dystiolaeth orau sydd ar gael o ran y disgrifyddion graddio (Atodiad 2)
- Bod eglurder unrhyw ddelweddau neu dystiolaeth sydd wedi'i sganio yn ddigonol i nodi ansawdd y dystiolaeth wreiddiol
- Bod dilysrwydd y dystiolaeth wedi'i gadarnhau

Dylai'r aseswr mewnol gadarnhau bod y dystiolaeth a gyflwynwyd yn y portffolio yn berthnasol ac wedi'i rhesymoli, bod y portffolio wedi'i ddefnyddio i ddangos darnau 'penodol' o raglen ddysgu'r ymgeisydd ac nad oes gormod o ddyblygu o ran tystiolaeth.

Tasgau B/C – Tasgau ysgrifenedig

Ar gyfer Tasgau B ac C lle mae angen i'r ymgeisydd ddarparu ymatebion ysgrifenedig, ni ddylid pennu terfyn geiriau. Caiff ymatebion ysgrifenedig eu safoni yn seiliedig ar gymhwyso'r meini prawf marcio (Atodiad 1).

Ar gyfer tasgau lle mae angen ymatebion ysgrifenedig gan yr ymgeisydd, mae cyfrifon geiriau bras wedi'u darparu – ond ni ddylid cymhwyso terfyn geiriau at y tasgau hyn. Bydd ymatebion ysgrifenedig yn cael eu safoni yn seiliedig ar gymhwyso'r meini prawf marcio.

Tasg Ch – Project

Diben y project yw sicrhau bod yr ymgeisydd yn gallu dangos y wybodaeth a'r sgiliau allweddol sydd eu hangen i arwain, cyflwyno a gwerthuso gwelliant i ymarfer yn ei weithle/leoliad.

Cynllun Project Ch(i) – Adolygu'r newid arfaethedig

Mae'n ofynnol bod yr aseswr mewnol a'r rheolwr/cyflogwr yn adolygu cynllun project yr ymgeisydd (Tasg Ch(i)) cyn i'r ymgeisydd roi ei newid ar waith.

Diben yr adolygiad hwn yw:

- sicrhau bod cynllun y project yn cyd-fynd â'r maes ymarfer gwreiddiol yr ymchwiliodd yr ymgeisydd iddo
- cadarnhau bod y gweithgareddau yng nghynllun y project yn rhoi digon o gyfle i'r ymgeisydd ddangos tystiolaeth o'r sgiliau ymarferol sy'n ofynnol o ran deilliannau dysgu'r cymhwyster

- nodi cyfleoedd penodol yng nghynllun y project i arsylwi ar yr ymarfer, a darparu digon o dystiolaeth o gynnwys uned y llwybr drwy'r ddau arsylwad a gaiff eu hasesu'n fewnol
- nodi unrhyw fylchau mawr mewn deilliannau dysgu na fyddent yn cael eu cwmpasu o bosibl gan y gweithgareddau cynlluniedig a gynigir gan yr ymgeisydd, a lle byddai angen cynnwys tystiolaeth yn y portffolio
- sicrhau ymarferoldeb y broses ar gyfer cyflwyno'r cynllun yn y gweithle/lleoliad.

Dylai'r aseswr mewnol ddefnyddio'r ffurflen cymeradwyo project (Atodiad 6) er mwyn nodi ei sylwadau ar y pwyntiau uchod mewn perthynas â chynllun y project a gyflwynir iddo. Yna, mae'n ofynnol iddo roi un o dri ymateb i'r ymgeisydd a chymryd y camau nesaf yn unol â'r tabl isod.

Penderfyniad	Beth mae hyn yn ei olygu i'r ymgeisydd	Next steps
Project wedi'i gymeradwyo	Cytunir ar gynllun project yr ymgeisydd, a gall symud ymlaen i Dasg Ch(ii).	Ymgeisydd yn symud ymlaen i Dasg Ch(ii).
Project wedi'i gymeradwyo yn amodol ar ddiwygiadau	Ystyrir bod cynllun y project yn addas ar y cyfan, ond gall fod angen gwneud rhai diwygiadau. Lle yr awgrymir diwygiadau, rhaid iddynt gael eu nodi a'u rhoi i'r ymgeisydd er mwyn iddo fynd ati i ddiwygio cynllun y project.	Mae'r ymgeisydd yn adolygu ac yn diwygio cynllun y project yn seiliedig ar y diwygiadau a gynigiwyd. Ar ôl cytuno ar gynllun diwygiedig y project, bydd yr ymgeisydd yn symud ymlaen i Dasg Ch(ii).
Ni chaiff y project ei gymeradwyo	Ystyrir nad yw'r cyfle yn addas i'r ymgeisydd fwrw ymlaen ag ef. Dylid rhoi sylwadau manwl yn nodi'r rheswm am hyn i'r ymgeisydd.	Rhoddir adborth i'r ymgeisydd a chytunir ar gynllun gweithredu ag amserlen glir ar gyfer ailgyflwyno cynllun y project.

Nodi meysydd y mae angen dangos tystiolaeth ohonynt yn y portffolio

Dylai adolygiad o gynllun y project helpu'r aseswr mewnol i nodi unrhyw feysydd deilliannau dysgu na fyddai modd gweld digon o dystiolaeth ohonynt o bosibl drwy'r project. Lle y caiff meysydd eu nodi, dylai'r aseswr eu cofnodi ar y ffurflen cymeradwyo project a thynnu sylw'r ymgeisydd atynt fel meysydd lle y bydd angen iddo ddarparu tystiolaeth yn ei bortffolio.

Tasg Ch(ii)

Arsylwi ar ymarfer

Fel rhan o gytundeb cynllun y project (Tasg Ch(i)), bydd yr aseswr mewnol wedi cadarnhau y bydd y ddau achlysur a gynlluniwyd ar gyfer arsylwi yn cynnig digon o dystiolaeth o'r ymgeisydd yn ymarferol i weld yr ymgeisydd yn cymhwys ei wybodaeth, ei ddealltwriaeth a'i sgiliau mewn perthynas â chynnwys penodol y llwybr a ddewiswyd ganddo.

Mae'n ofynnol i'r aseswr mewnol arsylwi ar yr ymgeisydd yn rhoi ei gynllun project ar waith o leiaf ddwywaith. Ar bob achlysur, dylai'r aseswr mewnol ddarparu tystiolaeth o'r ffordd y mae'r ymgeisydd wedi dangos ei fod yn gallu:

Cymhwyso gwybodaeth, dealltwriaeth a sgiliau sy'n berthnasol i gynnwys pwnc benodol y maes llwybr a ddewiswyd a'r uned ymarfer Proffesiynol gofodol (420).

Ar gyfer pob arsylwad, dylai'r **Ffurflen Cofnodi Arsyllwadau (Aseswr) (Atodiad 7)** gael ei chwblhau a'i chyflwyno gyda thystiolaeth yr ymgeisydd.

Oherwydd pwysigrwydd yr arsyllwadau ar ymarfer ar gyfer cefnogi'r farn asesu gyfannol derfynol, dylai'r aseswr adolygu'r dystiolaeth a gasglwyd ym mhob arsyllwad a chadarnhau ei bod yn bodloni disgwyliadau'r hyn yr arsyllwyd arno'n ddigonol, fel y pennwyd fel rhan o elfen gynllunio Tasg Ch(i). Os na fydd pob arsyllwad yn mynd yn ôl y disgwyl ac nad arsyllwir ar dystiolaeth ddisgwyliedig yn y tasgau cychwynnol yr arsyllwir arnynt, efallai y bydd angen i'r aseswr ystyried a oes angen cynnal mwy o arsyllwadau. Os teimlir bod angen cynnal mwy o arsyllwadau, yna dylai hyn gael ei drafod â'r ymgeisydd a'r rheolwr; dylid amlygu'r rhesymau dros yr asesiad ychwanegol, a chadarnhau'r trefniadau ar gyfer hyn.

Tasg Ch(iii) - Trafodaeth Broffesiynol

Caiff y drafodaeth broffesiynol ei chynnal gan yr aseswr mewnol.

Diben y drafodaeth broffesiynol yw:

1. Trafod gwybodaeth a gynhyrchwyd gan broject yr ymgeisydd, yn ogystal â thystiolaeth o'i bortffolio
2. Asesu gwybodaeth, dealltwriaeth a sgiliau disgwyliedig o'r uned Ymarfer Proffesiynol (420) a chynnwys y llwybr a ddewiswyd o gymhwyster Lefel 4 Ymarfer Proffesiynol ym maes Iechyd a Gofal Cymdeithasol

Paratoi ar gyfer y drafodaeth broffesiynol

Y gweithgaredd asesu terfynol sydd angen cael ei gwblhau gan yr ymgeisydd yw trafodaeth broffesiynol â'r aseswr mewnol. Cynlluniwyd yr elfen hon o'r asesiad i helpu'r ymgeisydd i werthuso a myfyrio ar ei weithgareddau asesu ac, yn arbennig, sut mae wedi defnyddio ei wybodaeth am ddamcaniaethau, modelau a dulliau, a'i ddealltwriaeth ohonynt, i helpu i roi cynllun ei broject ar waith yn ymarferol.

Dylai'r drafodaeth broffesiynol hefyd helpu'r aseswr i gadarnhau unrhyw feysydd na welwyd tystiolaeth lawn ohonynt yn y portffolio neu'r project.

Strwythur yr asesiad

Dylai'r aseswr adolygu'r holl dystiolaeth a gyflwynwyd gan yr ymgeisydd cyn y drafodaeth broffesiynol. Bydd yr aseswr yn ystyried i ba raddau y mae'r dystiolaeth a gynhyrchwyd o Dasgau A a Thasgau Ch(i) a (ii) yn cefnogi pob un o'r meysydd amcan, a bydd yn cynnal dadansoddiad o'r bylchau er mwyn nodi meysydd allweddol i ganolbwyntio arnynt yn y drafodaeth. Mae'r meysydd allweddol hyn yn debygol o ganolbwyntio ar agweddau lle mae'r aseswr o'r farn bod angen ymhelaethu ar y dystiolaeth a gyflwynwyd, neu lle mae diffyg tystiolaeth ar gyfer amcan penodol.

Bydd yr aseswr yn defnyddio'r dystiolaeth o Dasgau A a Ch(i-ii) i gynllunio'r drafodaeth er mwyn sicrhau ei bod yn cael ei theilwra tuag at yr ymgeisydd a'r gwasanaeth y mae'n gweithio ynddo ac yn nodi meysydd y mae angen eu hystyried ymhellach. Bydd yn galluogi'r aseswr i ystyried themâu a meysydd pwnc allweddol a'r mathau o gwestiynau y gellir eu gofyn er mwyn strwythuro'r drafodaeth. Rhaid defnyddio ffurflen gofnodi'r aseswr mewnol (Atodiad 3) i gofnodi'r wybodaeth hon cyn y drafodaeth.

Dylai'r aseswr sicrhau ei fod yn cefnogi trafodaeth a arweinir gan yr ymgeisydd. Byddai o fudd i'r aseswr baratoi cyfres o gwestiynau a fydd yn helpu i strwythuro a chefnogi'r drafodaeth broffesiynol. Dylai'r cwestiynau hyn ganolbwyntio ar,

- Gwerthusiad yr ymgeisydd o'i weithgareddau, a'i fyfyrddodau yn eu cylch, e.e.
 - Beth ddigwyddodd
 - Beth oedden nhw wedi'i ddisgwyl
 - Beth wnaeth ei synnu, neu na ddigwyddodd yn ôl y bwriad
 - Beth fydden nhw'n ei wneud yn wahanol y tro nesaf
 - Beth mae wedi'i ddysgu am y ffordd y mae'n gweithio a'i ymarfer mewn perthynas â'r weithgareddau a gyflawnwyd.
- Gwybodaeth yr ymgeisydd am ddefnyddio damcaniaethau, modelau a dulliau, a'i ddealltwriaeth o'r rhain i gefnogi ymarfer, a archwilir drwy gymryd rhan mewn weithgareddau asesu. Gallai hyn gael ei ddefnyddio i gefnogi'r drafodaeth gyda chwestiynau fel:
 - Pam roeddech chi'n gwybod hynny?
 - Pam wnaethoch chi ddewis y dull hwnnw?
 - Beth oedd eich ystyriaethau bryd hynny?

Mae Tabl 1 isod yn rhestru'r holl bwyntiau trafod y mae'n rhaid eu cwmpasu. Mae chwe phrif bwynt trafod sy'n gysylltiedig ag amcanion y disgrifyddion graddio. Nod y pwyntiau trafod hyn yw ysgogi ymatebion sydd wedi'u targedu at feysydd penodol o safon ac arferion gwaith y cymhwyster. Mae canolbwyntio ar y meysydd hyn yn helpu i sicrhau ymdriniaeth gyson o gynnwys y cymhwyster ar gyfer pob ymgeisydd.

Tabl 1

Pwyntiau trafod	
1.	Sut mae'r ymgeisydd yn cymhwyso'r wybodaeth, y ddealltwriaeth a'r sgiliau o weithio o'r maes llwybr o'i ddewis
2.	Sut mae'r ymgeisydd yn cymhwyso gwybodaeth am ddamcaniaethau, modelau a dulliau yn y maes llwybr o'i ddewis, ynghyd â dealltwriaeth ohonynt
3.	Sut mae'r ymgeisydd yn defnyddio meddwl myfyriol a beirniadol yng nghyd-destun y maes llwybr o'i ddewis
4.	Sut mae'r ymgeisydd wedi dangos hunanymwybyddiaeth er mwyn gwella ymarfer, gan gynnwys sut mae ei ymarfer ei hun ac ymarfer pobl eraill yn cyrraedd y safon ac yn bodloni gofynion

Pwyntiau trafod

5. Sut mae'r ymgeisydd yn cymhwyso dealltwriaeth a gwybodaeth am sut i gynnal a gwella deilliannau ar gyfer unigolion yn y llwybr o'i dewis, gan gynnwys eu defnydd o ddulliau person/plentyn-ganolog
6. Sut mae'r ymgeisydd yn ffurfio dadleuon ac yn llunio barn sy'n ymwneud â gwaith yn y maes llwybr o'i ddewis

Er mwyn bodloni gofynion y disgrifyddion graddio (Atodiad 2), rhagwelir y caiff yr holl bwyntiau trafod yn Nhabl 1 eu cwmpasu. Fodd bynnag, bydd dyfnder a lefel cwmpasu pob pwynt trafod yn ddibynnol ar adolygiad yr aseswr o'r dystiolaeth a gyflwynwyd - efallai y bydd angen adolygu ac archwilio rhai meysydd trafod yn fwy nag eraill.

Cynnal y drafodaeth broffesiynol

Amgylchedd yr asesiad

Ar ddiwrnod yr asesiad, bydd yr aseswr mewnol yn gyfrifol am sicrhau bod unrhyw asesiad yn cael ei gynnal mewn amgylchedd priodol lle na cheir unrhyw amharu na thorri ar draws. Bydd angen i'r aseswr mewnol sicrhau bod yr amgylchedd wedi'i baratoi'n gywir. Gallai hyn gynnwys sicrhau bod arwyddion priodol a threfniadau eraill ar waith a fydd yn cynnal amgylchedd addas tra bo'r gweithgaredd asesu yn mynd rhagddo.

Cyflwyno'r drafodaeth broffesiynol

Mae'n bwysig bod yr aseswr yn gwneud i'r ymgeisydd deimlo'n gyfforddus ar ddechrau'r asesiad a chyn dechrau casglu tystiolaeth. Diben hyn yw gallu cynnal asesiad cywir o'r ffordd mae'r ymgeisydd yn cymhwyso safonau'r cymhwyster drwy leihau'r graddau y gallai ei nerfau effeithio ar ei berfformiad.

Dylai'r aseswr wneud y canlynol:

1. Cyflwyno ei hun, egluro ei rôl yn y broses a gofyn am ganiatâd i recordio'r drafodaeth, os yw'n briodol
2. Crynhoi diben a strwythur yr asesiad
3. Gofyn i'r ymgeisydd pa ddeunydd cyfeirio y mae wedi dod gydag ef i'r drafodaeth
4. Pwysleisio'r ffaith y bydd yr asesiad yn gwbl gyfrinachol
5. Gofyn i'r ymgeisydd a oes ganddo unrhyw gwestiynau cyn i'r asesiad ddechrau

Yn ystod y drafodaeth broffesiynol

Yn ystod y drafodaeth, dylai'r aseswr gofnodi pob ymateb ar y ffurflen gofnodi a ddarparwyd (Atodiad 3).

Dylai'r drafodaeth broffesiynol deimlo mor naturiol â phosibl, gan ddefnyddio cwestiynau agored er mwyn galluogi'r ymgeisydd i lywio'r sgwrs. Disgwylir i'r aseswr mewnol ddefnyddio nifer o dechnegau er mwyn sicrhau bod yr asesiad yn parhau i fod yn effeithiol ac â phwyslais penodol. Gall y rhain gynnwys:

- Defnyddio cwestiynau dilynol lle y bo angen er mwyn cael mwy o wybodaeth neu egluro pwyntiau, fel 'Sut roeddech chi'n gwybod hynny?', 'Sut wnaethoch chi ddod i'r casgliad hwnnw?'
- Crynhoi'r pwyntiau a nodwyd er mwyn sicrhau ei fod wedi deall a chofnodi tystiolaeth yr ymgeisydd yn gywir.

Rhaid i'r aseswr mewnol ofalu nad yw'n ateb cwestiynau nac yn rhoi awgrymiadau neu gliwiau a all arwain neu gyfeirio ymgeiswyr at ateb penodol neu ateb a luniwyd.

Amseriadau

Dylai'r elfen o'r drafodaeth broffesiynol a gaiff ei hasesu bara oddeutu 45 munud i gyd.

Ni ddylai'r amser a gymerir ar gyfer cyflwyniadau ac i'r ymgeisydd setlo gyfrif fel rhan o'r amser a gaiff ei asesu, ond ni ddylai bara mwy na 5 munud.

Disgwylir i'r aseswr mewnol reoli amseriadau drwy gydol y drafodaeth, gan hysbysu'r ymgeisydd lle y bo'n briodol.

Deunyddiau

- Deunyddiau asesu a gwblhawyd gan yr ymgeisydd
- Ffurflen gofnodi'r aseswr mewnol (Atodiad 3)
- Cyfarwyddiadau i'r ymgeisydd ar gyfer Tasg Ch(iii)
- Tabl 1 sy'n nodi cwmpas disgwylidig y pwyntiau trafod

Ffurflenni cofnodi

Cyn y drafodaeth broffesiynol, dylai'r aseswr mewnol lenwi ffurflen gofnodi'r aseswr mewnol (Atodiad 3) gyda'r meysydd y bwriedir eu trafod â phob ymgeisydd. Dylai'r aseswr mewnol gadw fersiwn o'r ffurflen a baratowyd; yna, dylai ddefnyddio'r ffurflen yn ystod y drafodaeth broffesiynol i gofnodi'r ymatebion a roddir gan yr ymgeisydd ac unrhyw bynciau eraill a gwmpesir neu gwestiynau a ofynnir.

Gall yr aseswr naill ai gwblhau'r ffurflen yn electronig yn ystod y drafodaeth broffesiynol neu argraffu copi caled er mwyn ysgrifennu arno. Os bydd yr aseswr yn penderfynu argraffu copi caled, efallai y gallai ystyried cynyddu maint y blychau ysgrifennu cyn argraffu'r ffurflen.

Gofynion gweinyddu asesiadau cyffredinol

Amseriadau

Mae'n rhaid i ymgeiswyr gynllunio eu gwaith a'u gweithgareddau a rhaid i'w cynlluniau gael eu cadarnhau gan diwtor/aseswr mewnol er mwyn sicrhau eu bod yn briodol. Dylai'r tiwtor/aseswr mewnol gytuno ar amserlen o ddyddiadau cyflwyno ar gyfer pob un o'r tasgau pan gânt eu rhyddhau.

Adnoddau

Ar gyfer y tasgau asesu sy'n gofyn am ymatebion ysgrifenedig, disgwylir bod gan yr ymgeisydd fynediad i offer TG a'r rhyngwyd, fel y bo'n briodol er mwyn cwblhau'r tasgau. Disgwylir i ymgeiswyr gynhyrchu ymatebion wedi'u teipio ar gyfer eu gwaith ysgrifenedig. Dylai'r ganolfan sicrhau bod cyfleusterau TG ar gael i ymgeiswyr ar gyfer cwblhau'r tasgau hyn.

Ar gyfer Tasg Ch(iii), mae'r ganolfan yn gyfrifol am ddarparu amgylchedd a chyfleusterau priodol ar gyfer y drafodaeth broffesiynol.

Cefnogaeth ac adborth

Gall tiwtoriaid/aseswyr mewnol roi arweiniad i'r ymgeiswyr o ran y dystiolaeth sy'n ofynnol drwy gefnogi mynediad i'r tasgau. Dylai'r tiwtor/aseswr mewnol sicrhau bod yr ymgeisydd yn deall yr hyn y mae angen iddo ei wneud ac erbyn pryd, a bod angen iddo ychwanegu esboniadau sy'n dangos dealltwriaeth yn ei waith ysgrifenedig. Fodd bynnag, dylid sicrhau nad yw'r ymgeisydd yn cael ei arwain, nac yn cael gwybod beth i'w wneud, mewn ffordd sy'n ei atal rhag gallu dangos ei broses ar gyfer gwneud penderfyniadau a chymhwyso ei wybodaeth a'i ddealltwriaeth yn annibynnol.

4 Canllawiau i aseswyr allanol

Noder, caiff y canllawiau i aseswyr allanol eu cynnwys yn eu pecyn eu hunain – sydd wedi'i gynnwys yma er mwyn sicrhau cyflawnder gwybodaeth – ond ni fyddai'r canllawiau hyn yn cael eu darparu i ganolfannau nac aseswyr mewnol er mwyn atal dryswch o ran y rolau.

Cyflwyniad

Mae aseswyr allanol yn gyfrifol am farcio tasgau B(i), B(ii), B(iii) ac C gan ddefnyddio'r meini prawf marcio yn Atodiad 1.

Adolygu'r dystiolaeth a'r graddau

Dylai'r aseswr gadarnhau bod ffurflen datganiad dilysrwydd sydd wedi'i chwblhau (Atodiad 10) wedi cael ei chyflwyno ar y cyd â thasgau'r ymgeisydd.

Dylai canlyniad pob tasg gael ei gofnodi yn y Ffurflen crynhoi asesiad allanol (Atodiad 5). Bydd yr aseswr yn cyflwyno'r ffurflen hon i City & Guilds ar ôl gorffen marcio'r pedair tasg.

Ailgyflwyno tystiolaeth

Os bydd yr aseswr allanol yn nodi unrhyw dasg wrth farcio lle nad yw'r ymgeisydd wedi bodloni'r meini prawf llwyddo, yna rhaid rhoi adborth i'r ganolfan a'r ymgeisydd er mwyn eu hysbysu. Dylid defnyddio'r Ffurflen Adborth y Ganolfan (Aseswr allanol) (Atodiad 9) at y diben hwn.

Dim ond y dasg/tasgau lle nad yw'r meini prawf llwyddo wedi'u bodloni y disgwylir i ymgeiswyr ei/eu hailgyflwyno.

Atodiad 1 Meini prawf marcio

Dylid defnyddio'r meini prawf llwyddo canlynol ar gyfer asesu'r tasgau unigol a asesir yn allanol o fewn yr asesiad hwn.

Tasg	Meini prawf llwyddo	Cwmpas
B(i)	<p>Mae ymateb yr ymgeisydd yn dangos dealltwriaeth o ddeddfwriaeth, confensiynau a Chodau Ymddygiad ac Ymarfer Broffesiynol ymarfer sy'n ymwneud â gwerthfawrogi nodweddion unigryw a hawliau, ac sy'n hyrwyddo cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant. Mae'r ymgeisydd wedi dangos ei fod yn deall a'i fod wedi ystyried yn benodol ddeddfwriaeth, confensiynau a chanllawiau sy'n gysylltiedig â'r canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cydraddoldeb a hawliau • Ymarfer person/plentyn-ganolog • Diogelu • Y Gymraeg • Eiriolaeth <p>fel rhan o'i ymateb:</p> <p>Mae'r ymgeisydd yn creu cysylltiadau clir rhwng y ffordd y mae'r deddfwriaethau, confensiynau a Chodau Ymddygiad ac Ymarfer Broffesiynol ymarfer penodol hyn yn cefnogi hawliau cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant o fewn y sector iechyd a gofal cymdeithasol. Mae'r ymgeisydd wedi dangos dealltwriaeth o sut gallai ddefnyddio'r ddeddfwriaeth, confensiynau a'r codau ymarfer hyn ac ymarfer creu amgylchedd diogel sy'n cefnogi unigolion i fynegi eu hunaniaeth ac yn hybu ymarfer person/plentyn -ganolog.</p>	Uned 410 - DD1- DD3, DD5, DD9
B(ii)	<p>Mae'r ymgeisydd wedi darparu ymateb sy'n:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dangos dealltwriaeth gadarn o'r damcaniaethau/modelau sy'n cwmpasu ffactorau biolegol, cymdeithasegol a seicolegol sy'n ymwneud ag ymarfer person/plentyn-ganolog. Gall ymateb yr ymgeisydd gyfeirio at un model/damcaniaeth sy'n cwmpasu'r holl ffactorau hyn (e.e. y model Bioseicogymdeithasol) neu gall drafod ystod o fodelau/damcaniaethau gan fyfyrw ar ddylanwad pob un o'r ffactorau hyn. • gwneud cysylltiadau perthnasol rhwng agweddau ar y ddamcaniaeth/model(au) dan sylw a sut y gellir cymhwyso hyn yn ymarferol er mwyn cefnogi ymarfer person/plentyn-ganolog cadarnhaol. Mae'r ymgeisydd yn dangos ystyriaeth ddamcaniaethol o'r ddamcaniaeth/model(au) a goblygiadau cymhwyso'r ddamcaniaeth/model(au) yn ymarferol. • dangos sut y gellir cymhwyso dealltwriaeth o'r damcaniaeth/model(au) dan sylw i gefnogi llesiant a hawliau a rhyddid unigolion 	Uned 410 DD6, DD7, DD8

B(iii)	<p>Mae'r ymgeisydd wedi ymateb i'r cwestiynau ac wedi dangos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dealltwriaeth glir o'r meysydd pwnc cyffredinol 2. Ei fod yn gallu cysylltu pob un o'r tri maes pwnc yng nghyd-destun y senario. Mae'r ymgeisydd yn dangos cysyllteddau cadarn rhwng ei ddealltwriaeth o bob maes pwnc â sut y caiff y rhain eu cynrychioli drwy gyd-destun y senario. 3. Gall ddod i gasgliadau sy'n ymwneud â meysydd pwnc cyd-destun y senario. Mae'r ymgeisydd yn gallu nodi rhyng-gysylltiadau rhwng y tri maes pwnc ac yn dod i gasgliadau sy'n ymwneud â phob un o'r unigolion a gyflwynwyd yn y senario. Gall yr ymgeisydd gyfleu'r goblygiadau ar gyfer unigolion yn glir pan nad oes llais na rheolaeth. 4. Dealltwriaeth glir o werthoedd manwl a sgiliau cyfathrebu sy'n cefnogi cynhwysiant a chydgyhyrchu. Mae'r ddealltwriaeth hon yn gysylltiedig yn ddiogel â'r senario, gan ddangos sut y gall y sgiliau hyn gefnogi'r gwaith o ddatblygu deilliannau cadarnhaol i unigolion. Mae'n rhaid rhoi manylion o leiaf un gwerth ac un sgil cyfathrebu gyda chysylltiadau clir wedi'u darparu i ddarparu deilliannau cadarnhaol. 	Uned 140 - DD4, DD5
C	<p>Er mwyn dyfarnu marc llwyddo, mae'n rhaid i'r ymgeisydd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nodi maes ymarfer i'w werthuso yn ei weithle/lleoliad. • amlinellu'n glir y prosesau y byddai'n eu cymryd i gynnal gwerthusiad. Mae'r amlinelliad yn cynnwys manylion clir am y gweithgareddau y byddai'r ymgeisydd yn eu cwblhau er mwyn cytuno ar y maes ffocws, ac yn dangos sut mae wedi cynllunio i gael cymorth rheolwyr. • gwerthuso'r maes ymarfer a nodwyd yn ei weithle/lleoliad. Mae'r ymgeisydd wedi ystyried effeithiolrwydd ac ymarferoldeb yr ymarfer bresennol yng nghyd-destun, a gan ystyried, y canlynol (fel sy'n briodol), <ol style="list-style-type: none"> i) Gofynion deddfwriaethol, safonau a fframweithiau a Chodau Ymddygiad ac Ymarfer Proffesiynol perthnasol ii) ymarfer wedi'i lywio gan dystiolaeth iii) Cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant iv) Safonau'r sector v) Ystyriaethau diogelu vi) Polisiâu a gweithdrefnau mewnol vii) Gwerthusiadau mewnol viii) Gwerthusiadau allanol, gan gynnwys arolygu a sicrhau ansawdd <p><i>Drwy ystyried effeithiolrwydd pob un o'r meysydd hyn mae'r ymgeisydd wedi dangos dealltwriaeth o'r ffordd y mae ymarfer presennol yn cefnogi deilliannau i unigolion yn y gweithle/lleoliad.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • dangos ystyriaeth o sut mae ei ymarfer ei hun ac ymarfer pobl eraill yn cefnogi'r gwaith yn y maes ymarfer yn ei weithle/lleoliad. Mae'r ymgeisydd yn nodi ac yn myfyrio ar gryfderau presennol a/neu feysydd datblygu ei ymarfer ei hun ac ymarfer pobl eraill mewn ffordd fyfyrion fel rhan o'i werthusiad. • nodi maes ffocws drwy'r ymarfer a werthuswyd. Mae maes ffocws yr ymgeisydd wedi'i nodi'n glir, gan gyfiawnhau pam y dewiswyd y maes hwn a rhoi rhesymau sy'n ymwneud yn glir â bod yn faes lle gellir cefnogi datblygiad ar gyfer deilliannau cadarnhaol unigolion. 	410 DD1 DD2 DD9

Atodiad 2

Tablau disgrifyddion graddio

Defnyddir y disgrifyddion graddio canlynol er mwyn llunio barn gyfannol gyffredinol ar gyfer asesu Tasgau A a Ch i ymgeiswyr sy'n ymgymryd ag unrhyw un o'r llwybrau yn y cymhwyster hwn.

Mae'r disgrifyddion graddio yn seiliedig ar amcanion dysgu allweddol y cymhwyster. Mae'r disgrifyddion llwyddo yn adlewyrchu'r lefel dderbyniol y mae'n rhaid i ymgeiswyr ei chyrraedd er mwyn dangos bod yr amcan wedi'i fodloni drwy'r tasgau asesu.

Mae'r disgrifyddion llwyddo wedi'u mapio i'r deilliannau dysgu allweddol yng nghynnwys y cymhwyster lle caiff yr amcanion hyn eu hadlewyrchu orau. *Sylwer*, oherwydd natur gyfannol cynnwys y cymhwyster, darperir mapio'r deilliant dysgu er mwyn nodi'r meysydd cynnwys dangosol lle gall ymgeiswyr ddangos eu gallu i fodloni'r amcanion hyn orau.

Amcanion	Cwmpas (Uned/Deiliant dysgu)	Disgrifydd llwyddo
<p><i>Cymhwyso gwybodaeth, dealltwriaeth a sgiliau yn y llwybr a ddewiswyd</i></p>	<p>420 DD3 421 DD1-DD6, DD8-DD9 422 DD1-DD3, DD4, DD6, DD8, DD10-DD12 423 DD1-DD2, DD4-DD8 424 DD1, DD3-DD8 425 DD1-DD2, DD4-DD11, DD13 426 DD1-DD13 427 DD1-DD6, DD8- DD14</p>	<p>Mae ymgeiswyr yn dangos dealltwriaeth gadarn o'r maes y maent yn gweithio ynddo; maent yn deall cyd-destun eu gwaith a'r ystyriaethau penodol sydd eu hangen i gefnogi'r unigolion y maent yn gweithio gyda nhw.</p> <p>Mae'r ymgeisydd yn defnyddio ei ymarfer proffesiynol ei hun i gefnogi cyfrinachedd a diogelwch unigolion yn ei leoliad. Mae hyn yn cynnwys sicrhau ei fod ef a'r lleoliad yn cydymffurfio â gofynion ar gyfer cofnodi gwybodaeth, adrodd ar wybodaeth a'i storio.</p> <p>Mae'r ymgeisydd yn arwain ymarfer sy'n cefnogi pobl eraill i ddeall ystyriaethau diogelu a sut i hybu diogelwch wrth weithio gydag unigolion.</p>
<p><i>Cymhwyso gwybodaeth am ddamcaniaethau, modelau a dulliau yn y maes llwybr a ddewiswyd, ynghyd â dealltwriaeth ohonynt</i></p>	<p>420 DD1 421 DD2 - DD7 422 DD2-DD4, DD6, DD8, DD10 423 DD1-DD3, DD5, DD7 424 DD1-DD4, DD7 425 DD3-DD6, DD13 426 DD2-DD4, DD6, DD8-DD9, DD12 427 DD1-DD5, DD7-DD9</p>	<p>Mae ymgeiswyr yn dangos dealltwriaeth o amrywiaeth o ddamcaniaethau, modelau a dulliau wrth ymarfer.</p> <p>Mae ymgeiswyr yn deall amrywiaeth o ddamcaniaethau, modelau a dulliau a sut maent yn sail i gymorth ar gyfer yr unigolion maent yn gweithio gyda nhw. Gallant gysylltu'r damcaniaethau, modelau a dulliau hyn yn uniongyrchol â'u gwaith gydag unigolion. Maent yn defnyddio ac yn cymhwyso damcaniaethau, modelau a dulliau priodol sy'n berthnasol i'r sefyllfa, ac yn ystyried pryd i ddefnyddio pob un yn briodol.</p> <p>Mae ymgeiswyr yn deall sut mae ymarfer wedi'i lywio gan ymchwil a thystiolaeth wedi llywio ac yn sail i ddeddfwriaeth, polisiâu cenedlaethol a chanllawiau ar gyfer yr unigolion y maent yn gweithio gyda nhw. Gallant gydnabod a deall sut mae eu gwaith i gefnogi unigolion yn cael ei ategu gan y fframweithiau, cynlluniau a strategaethau hyn.</p> <p><i>(Yn y cyd-destun hwn, byddai damcaniaethau, modelau a fframweithiau yn cynnwys fframweithiau deddfwriaethol a rheoliadol ac ymarfer wedi'i lywio gan ymchwil a thystiolaeth).</i></p>

Amcanion	Cwmpas (Uned/Deiliant dysgu)	Disgrifydd llwyddo
<p><i>Cymhwyso dealltwriaeth a gwybodaeth am sut i gynnal a gwella deilliannau i unigolion yn y maes llwybr a ddewiswyd, gan gynnwys defnydd o dulliau person/plentyn-ganolog</i></p>	<p>421 DD2- DD4, DD6 422 DD3-DD7, DD9, DD11- DD12 423 DD1-DD7 424 DD2-DD4, DD6 425 DD2, DD5-DD7, DD11-DD13 426 DD4-DD9, DD11-DD13 427 DD3-DD5, DD7, DD9, DD11, DD14</p>	<p>Mae'r ymgeisydd yn ystyried yr amrywiaeth o ddulliau cyfathrebu y gellir eu defnyddio i gefnogi unigolion. Mae ei ddull yn ystyried yr amrywiaeth o ffactorau, ystyriaethau a dulliau sy'n cefnogi unigolyn i gyfathrebu'n rhagweithiol/gael ei gefnogi'n rhagweithiol yn y ffordd orau. Mae ei ymarfer yn modelu defnyddio ac addasu amrywiaeth o ddulliau cyfathrebu a dulliau sy'n cefnogi cyfathrebu effeithiol ar gyfer unigolion.</p> <p>Mae'r ymgeisydd yn dangos ei fod yn arwain ymarfer sy'n berson/plentyn-ganolog ac yn defnyddio dulliau sy'n seiliedig ar hawliau. Bwriad yr ymarfer hwn yw cefnogi unigolion mewn ffordd gydgyhyrchiol i ddeall a chael gafael ar gymorth sydd ar gael iddynt sy'n eu galluogi i ymgysylltu a chymryd rhan yn effeithiol er mwyn byw bywydau llawn a gwerthfawr/cyflawni canlyniadau cadarnhaol.</p> <p>Mae'r ymgeisydd yn arwain, yn monitro ac yn adolygu ymarfer i gefnogi unigolion i gymryd risgiau ar sail gwybodaeth.</p>
<p><i>Ffurio dadleuon a llunio barn yn y maes llwybr a ddewiswyd</i></p>	<p>420 DD2 421 DD3-DD4, DD6- DD8 422 DD5-DD6, DD9-DD11 423 DD1, DD3-DD4, DD5, DD7 424 DD1-DD2, DD4, DD6 425 DD1, DD3, DD5-DD7, DD13 426 DD2, DD4, DD6-DD9 427 DD3-DD5, DD7-DD8, DD14</p>	<p>Mae'r ymgeisydd yn nodi gweithgareddau a all helpu i gefnogi gwelliannau yn y gweithle/lleoliad yn effeithiol, gan gynnwys drwy ei ymarfer ei hun ac ymarfer pobl eraill.</p> <p>Mae ymgeiswyr yn gallu adolygu a gwerthuso effeithiolrwydd eu penderfyniadau, gan nodi'r hyn sydd wedi gweithio'n dda, a lle gellid gwneud gwelliannau. Mae gwerthusiadau yn adlewyrchu'r ffordd y defnyddir fframweithiau deddfwriaethol a damcaniaethol, ynghyd ag ymarfer wedi'i lywio gan ymchwil a thystiolaeth.</p> <p>Mae ymgeiswyr yn defnyddio eu dyfarniadau eu hunain i gefnogi'r gwaith cydweithredol o ddatblygu a rhoi cynlluniau ar waith, gan gynnwys gyda phobl eraill, i gefnogi unigolion.</p>

Amcanion	Cwmpas (Uned/Deiliant dysgu)	Disgrifydd llwyddo
<p><i>Defnyddio meddwl myfyriol a beirniadol yng nghyd-destun y maes llwybr a ddewiswyd</i></p>	<p>420 DD1-DD2 421 DD3, DD5 422 DD6 423 DD1-DD6 424 DD1-DD4, DD6 425 DD3-DD7, DD13 426 DD4-DD9, DD11-DD12 427 DD1-DD2, DD4-DD5, DD9</p>	<p>Mae ymgeiswyr yn gwerthuso eu gwaith eu hunain ac yn myfyrio arno gan ddangos sut y defnyddiwyd hyn i gefnogi eu gwaith wrth iddynt roi cynllun eu project ar waith yn ymarferol.</p> <p>Mae'r ymgeisydd wedi dangos bod myfyrio ar ei ymarfer ei hun wedi dylanwadu ar ei ffordd o weithio ac wrth fyfyrto ar ymarfer presennol drwy roi cynllun ei broject ar waith yn y gweithle/lleoliad.</p> <p>Mae'r ymgeisydd wedi dangos dealltwriaeth o'r modd y mae ei ffordd o weithio wedi cael effaith gadarnhaol ar eraill, o fewn y gweithle/lleoliad a'r tu allan iddo, a'r effaith y mae ei waith wedi'i chael ar yr unigolion y mae'n gweithio gyda nhw.</p> <p>Mae'r ymgeisydd yn defnyddio dadansoddiad beirniadol fel mater o drefn er mwyn monitro a llywio ei ymarfer a myfyrio arno, a'r ymarfer yn y lleoliad. Defnyddir y casgliadau y deuir iddynt i wneud y penderfyniad mwyaf hyddysg ar gyfer y sefyllfa.</p>

Amcanion	Cwmpas (Uned/Deiliant dysgu)	Disgrifydd llwyddo
<p><i>Dangos</i> <i>hunanymwybyddiaeth</i> <i>er mwyn gwella ymarfer</i></p>	<p>420 DD1, DD2 421 DD2-DD4, DD6, DD8 422 DD3-DD4, DD6 423 DD1, DD4- DD5 424 DD1-DD2, DD4, DD6 426 DD3, DD5- DD7, DD13 427 DD1-DD3, DD5, DD9</p>	<p>Mae'r ymgeisydd yn dangos ei fod yn defnyddio dadansoddiad beirniadol fel mater o drefn er mwyn llywio ei ymarfer a myfyrio arno. Defnyddir y casgliadau y deuir iddynt i wneud y penderfyniad mwyaf hyddysg ar gyfer y sefyllfa. Mae'r ymgeisydd yn dangos sut mae ei ymarfer ei hun wedi cael ei addasu yn seiliedig ar fyfyrrio.</p> <p>Mae'r ymgeisydd wedi parhau i ddatblygu'n broffesiynol yng nghyd-destun ei rôl i sicrhau ei fod yn cyrraedd y safonau ac yn bodloni gofynion ac yn adlewyrchu ymarfer presennol. Mae'n dangos y gallu i werthuso ei wybodaeth, ei ddealltwriaeth a'i sgiliau ei hun yn erbyn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gofynion deddfwriaethol perthnasol • safonau a fframweithiau perthnasol • Codau Ymddygiad ac Ymarfer Proffesiynol • ymarfer wedi'i lywio gan dystiolaeth <p>Mae'r ymgeisydd yn llunio barn gadarn ar effeithiolrwydd ei ymarfer mewn ymateb i'w werthusiad yn erbyn gofynion beirniadol a gall nodi ble y gellir rhoi gwelliannau ar waith a'u cymeradwyo – a sut y gall gefnogi'r newidiadau hyn yn bersonol drwy ddatblygu ei ymarfer.</p> <p>Mae'r ymgeisydd yn defnyddio ei ddatblygiad proffesiynol parhaus ei hun i gefnogi modelu arfer gorau yn y lleoliad a chefnogi pobl eraill i ddatblygu ymarfer.</p>

Atodiad 3 Ffurflen gofnodi'r aseswr mewnol

Enw'r ymgeisydd		Rhif ymgeisydd	
Enw'r aseswr	Enw'r aseswr	Dyddiad asesu	DD/MM/BB

Adran 1 – Adolygiad o dystiolaeth a gyflwynwyd (Tasg Ch)

Nodwch isod sut mae'r dystiolaeth a gyflwynwyd yn y portffolio, cynllun y project a thystiolaeth y project yn bodloni gofynion y disgrifyddion graddio

Meysydd canlyniadau allweddol lle y ceir tystiolaeth gyfyngedig, lle disgwylir gweld eglurhad neu ymhelaethiad pellach

Adran 3 – Trafodaeth Broffesiynol

Rhowch fanylion isod a fydd yn cefnogi strwythur y drafodaeth yn seiliedig ar adolygu'r portffolio, cynllun y project a thystiolaeth y project (Adran 1) e.e.

- Prif bynciau/themâu i'w cwmpasu yn ystod y drafodaeth
- Mathau o gwestiynau i'w gofyn a fydd yn helpu i ddangos tystiolaeth o wybodaeth/dealltwriaeth yr ymgeisydd

Defnyddiwch yr adran isod i gasglu tystiolaeth o'r drafodaeth gyda'r ymgeisydd; dylai hyn gynnwys unrhyw gwestiynau penodol a ofynnwyd.

Defnyddiwch yr adran isod i ddarparu casgliadau terfynol ar y ffordd y mae'r asesiad cyfan wedi bodloni gofynion y disgrifyddion graddio.

Casgliad perfformiad terfynol	
--------------------------------------	--

Cadarnhaf fod y dystiolaeth a roddir yma yn gyfrif cywir o'r asesiad a gynhaliwyd.

Llofnod yr aseswr	Llofnod	Dyddiad	DD/MM/BB
--------------------------	---------	----------------	----------

Llofnod yr ymgeisydd	Llofnod	Dyddiad	DD/MM/BB
-----------------------------	---------	----------------	----------

Atodiad 4 Ffurflen crynhoi gradd yr aseswr mewnol

Adran 1		
Amcanion	Crynodeb yr aseswr	Tystiolaeth lle y'i gwelwyd
<i>Cymhwyso gwybodaeth, dealltwriaeth a sgiliau yn y llwybr a ddewiswyd</i>		
<i>Cymhwyso gwybodaeth am ddamcaniaethau, modelau a dulliau yn y maes llwybr a ddewiswyd, ynghyd â dealltwriaeth ohonynt</i>		
<i>Cymhwyso dealltwriaeth a gwybodaeth am sut i gynnal a gwella deilliannau i unigolion yn y maes llwybr a ddewiswyd, gan gynnwys y defnydd o ddulliau person/plentyn-ganolog</i>		
<i>Ffurio dadleuon a llunio barn yn y maes llwybr a ddewiswyd</i>		

Adran 1			
Amcanion	Crynodeb yr aseswr	Tystiolaeth lle y'i gwelwyd	
<i>Defnyddio meddwl myfyriol a beirniadol yng nghyd-destun y maes llwybr a ddewiswyd</i>			
<i>Dangos hunanymwybyddiaeth er mwyn gwella ymarfer</i>			
Adran 2			
Cadarnhau'r farn asesu gyffredinol	Mae'r ymgeisydd wedi cynhyrchu digon o dystiolaeth i lwyddo yn y cymhwyster hwn, yn seiliedig ar adolygiad cyfannol o'r disgrifyddion graddio yn y chwe maes amcan, a'r gofynion ychwanegol y mae angen eu bodloni o ran dystiolaeth.		
	Mae'r ymgeisydd wedi methu â chynhyrchu digon o dystiolaeth i lwyddo, yn seiliedig ar y dystiolaeth a gyflwynwyd a'r ffordd y mae'r dystiolaeth hon yn bodloni gofynion y disgrifyddion graddio yn y chwe maes amcan, a/neu'r ffaith nad yw'r gofynion ychwanegol o ran dystiolaeth wedi'u bodloni. Dylid ymhelaethu ar y rhesymau dros hyn yn yr adran Adborth isod.		
Adborth			
Llofnod yr aseswr mewnol		Dyddiad	

Atodiad 5 Ffurflen crynhoi asesiad allanol

Teitl y cymhwyster:

--

Enw'r ymgeisydd	Rhif yr ymgeisydd
Enw'r aseswr allanol	Dyddiad cyflwyno

Tasg:

Defnyddiwch yr adran isod i wneud nodiadau ar ymateb yr ymgeisydd	
Yn seiliedig ar y dystiolaeth a ddarperir, amlinellwch y ffordd y mae/nad yw ymatebion yr ymgeisydd yn bodloni'r meini prawf marcio	
Casgliad perfformiad terfynol	
Llofnod yr aseswr/dyddiad	

Atodiad 6 Ffurflen cymeradwyo project

Lefel 4 Ymarfer Proffesiynol yn y maes Iechyd a Gofal Cymdeithasol	
Enw'r ymgeisydd:	Dyddiad y cyfarfod:
Rhif ENR yr ymgeisydd:	
Enw'r ganolfan:	Rhif y ganolfan: -----
Lleoliad	
Cyfle	
<p>At ddefnydd y ganolfan:</p> <p>Disgrifiwch sut mae cynllun y project yn cyflawni'r amcanion canlynol.</p>	
Amcan	Disgrifiad
Darparu cyfle i gymhwyso gwybodaeth, dealltwriaeth a sgiliau o fewn y maes llwybr	
Darparu cyfle i gymhwyso gwybodaeth am ddamcaniaethau, modelau a dulliau yn y maes llwybr, ynghyd â dealltwriaeth ohonynt	
Rhoi cyfle i gymhwyso gwybodaeth a dealltwriaeth o sut i gynnal a gwella	

deilliannau unigolion yn y maes llwybr

Efallai y bydd y cwestiynau canlynol yn ddefnyddiol i aseswyr yn y cyflwyniad i gynllun y project:

Rhif y cwestiwn	Cwestiwn
Cw.1	Beth yw'r risgiau posibl sy'n gysylltiedig â gweithredu eich cynllun arfaethedig ac a allwch nodi unrhyw gynlluniau wrth gefn ar gyfer y gweithle/lleoliad?
Cw. 2	Beth fydd yr heriau, yn eich barn chi, wrth reoli'r broses o roi'r ymarfer a gynigir yng nghynllun eich project ar waith?
Cw.3	Pa strategaethau rydych yn eu hystyried i fonitro, mesur ac adrodd ar effaith y broses o roi'r ymarfer a gynigir yng nghynllun y project ar waith? Esboniwch y rhesymau dros eich dewis.

Cyfleoedd i arsylwi ar ymarfer

Nodwch isod gyfleoedd penodol y mae cynllun yr ymgeisydd yn eu rhoi i arsylwi ar ymarfer.

Sut mae'r cynllun yn sicrhau y caiff yr uned ei chwmpasu

Nodwch isod ddeilliannau dysgu cynnwys y llwybr lle na cheir digon o dystiolaeth o gwmpas drwy'r project, fel y gwelir yng nghynllun y project.

Deilliant	
Project wedi'i gymeradwyo Mae'r ymgeisydd yn gallu dechrau'r broses o roi'r project ar waith.	
Project wedi'i gymeradwyo yn amodol ar ddiwygiadau Mae'r aseswr o'r farn bod y cyfle yn addas i'r ymgeisydd fwrw ymlaen â'r project, yn amodol ar ddiwygiadau. (Rhowch sylwadau ar ddiwygiadau yn yr adran sylwadau.)	
Project wedi'i wrthod Nid yw'r aseswr o'r farn bod y cyfle yn addas i'r ymgeisydd fwrw ymlaen â'r project. (Rhowch sylwadau yn yr adran sylwadau.)	
Llofnod yr ymgeisydd:	
Dyddiad:	
Llofnod yr aseswr:	
Dyddiad:	
Cadarnhad o lofnod y rheolwr/cyflogwr:	
Dyddiad:	

Atodiad 7 Ffurflen cofnodi arsylwadau (Aseswr)

Cofnod arsylwi	
Enw'r ymgeisydd	
Rhif/dyddiad arsylwi	
Gweithgaredd project yr arsylwyd arno	
Arsylwadau a wnaed <i>(Nodwch sut mae'r arsylwadau yn adlewyrchu pob un o'r deilliannau ymarfer allweddol)</i>	
Sut mae'r ymgeisydd wedi cymhwyso'r wybodaeth, y ddealltwriaeth a'r sgiliau sy'n berthnasol i'r maes llwybr a ddewiswyd?	
<i>Arsylwadau cyffredinol</i>	
Cwestiynau dilynol a ofynnwyd <i>(Rhestrwch y cwestiynau a ddefnyddiwyd i holi'r ymgeisydd ymhellach a'i ymatebion)</i>	
Llofnod yr ymgeisydd:	
Dyddiad:	
Llofnod yr aseswr:	
Dyddiad:	
Cadarnhad o lofnod y rheolwr/cyflogwr:	
Dyddiad:	

Atodiad 8 Ffurflen adborth (Aseswr mewnol)

Teitl y cymhwyster:

--

Enw'r ymgeisydd	Rhif yr ymgeisydd
Enw'r aseswr	Dyddiad cyflwyno

Rhif y Dasg/Rhifau'r Dasg:

Cyfeirnod y Dystiolaeth	Adborth	Dyddiad targed a chynllun gweithredu ar gyfer ailgyflwyno

Cadarnhaf fod yr asesiad hwn wedi cael ei gwblhau i'r safon ofynnol a'i fod yn bodloni'r gofynion o ran dilysrwydd, cyfrededd, dilysrwydd a digonolrwydd.

Llofnod yr aseswr a'r dyddiad:

Atodiad 9 Ffurflen Adborth y Ganolfan (Aseswr allanol)

Adran 1

Enw'r ymgeisydd	Rhif yr Ymgeisydd
Enw'r ganolfan	Rhif y ganolfan
Teitl y cymhwyster:	Rhif y cymhwyster
Enw'r aseswr allanol	Dyddiad yr asesiad

Adran 2

Dylid cyfeirio'r adborth at y tiwtor/aseswr mewnol i gefnogi datblygiad gwybodaeth, dealltwriaeth a/neu sgiliau'r ymgeisydd. Bydd hefyd yn cadarnhau lle mae'r dystiolaeth yn bodloni'r safon ofynnol. **Ni fydd yr adborth yn cynnwys sylwadau allai ddylanwadu o gwbl ar ailgyflwyno'r dasg/tasgau e.e. peidiwch â rhoi enghreifftiau o sut gellid diwygio ymateb ymgeisydd neu fanylion i nodi pa gynnwys allai fod ar goll o'r ymateb.**

Cyfeirnod y Dystiolaeth	Adborth	Dyfarniad yn ôl Tasg (e.e. llwyddo/ailgymryd/aillsefyll)	Dyddiad targed a chynllun gweithredu ar gyfer ailgyflwyno
Tasg B(i)			
Tasg B(ii)			
Tasg B(iii)			
Tasg C			
Casgliad perfformiad terfynol:			

Atodiad 10 Datganiad

Datganiad Dilysrwydd

Enw'r ymgeisydd

Rhif yr ymgeisydd

Enw'r ganolfan

Rhif y ganolfan

Ymgeisydd:

Rwy'n cadarnhau mai fy ngwaith i yw'r holl waith a gyflwynwyd, a fy mod wedi cydnabod yr holl ffynonellau a ddefnyddiwyd gennyf.

Llofnod yr ymgeisydd

Dyddiad

Llofnod yr aseswr mewnol:

Rwy'n cadarnhau y gwnaed yr holl waith o dan amodau a gynlluniwyd i sicrhau dilysrwydd gwaith yr ymgeisydd, ac rwy'n fodlon, hyd eithaf fy ngwybodaeth, mai gwaith yr ymgeisydd yn unig yw'r hyn a gynhyrchwyd.

Llofnod yr aseswr mewnol

Dyddiad

Noder:

Lle na all yr ymgeisydd a/neu'r aseswr mewnol gadarnhau dilysrwydd, neu le na fydd wedi gwneud hynny drwy lofnodi'r datganiad hwn, ni chaiff y gwaith ei dderbyn i'w gymedroli. Os bydd unrhyw gwestiwn yn codi ynghylch dilysrwydd, gellir cysylltu â'r tiwtor er mwyn cael cyfiawnhad.

