

Lefel 4 Lleoli Oedolion/Cysylltu Bywydau

Mawrth 2020 Fersiwn 0.3

Pecyn asesu

Cynnwys

	Lefel 4 Lleoli Oedolion/Cysylltu Bywydau	1
Cynnwys		2
1	Trosolwg asesu	3
2	Cyfarwyddyd i ymgeiswyr	4
3	Cyflwyniad asesu i diwtoriaid/aseswyr mewnlol	10
4	Canllawiau i aseswyr allanol	22
Atodiad 1	Tablau o'r disgrifyddion graddio	28
Atodiad 2	Ffurflen cofnodi'r aseswr mewnlol	37
Atodiad 3	Ffurflen cofnodi'r aseswr allanol	40
Atodiad 4	Ffurflen crynodeb graddio'r aseswr allanol	42
Atodiad 5	Ffurflen cofnodi arsylwadau (Aseswr mewnlol)	44
Atodiad 6	Ffurflen adborth	45
Atodiad 7	Datganiad	46

1 Trosolwg asesu

Dull asesu

Caiff y cymhwyster Lefel 4 Lleoli Oedolion/Cysylltu Bywydau ei asesu drwy'r asesiadau canlynol.

- portffolio o dystiolaeth (Tasg A)
- log myfyriol o ymarfer (Tasg B)
- arsylwi'n uniongyrchol ar ymarfer (Tasg C)
- trafodaeth broffesiynol (Tasg Ch)

Ceir dadansoddiad manwl o'r tasgau hyn isod.

Tasg A – Portffolio o dystiolaeth

Bydd yr ymgeisydd yn cadw portffolio drwy gydol y cyfnod asesu.

Tasg B – Log myfyriol o ymarfer

Bydd yr ymgeisydd yn cadw log myfyriol o'i ymarfer drwy gydol y cyfnod asesu.

Tasg C – Arsylwi'n uniongyrchol ar ymarfer

Arsylwir ar ymarfer yr ymgeisydd ar dri achlysur fel rhan o'r asesiad hwn. Arsylwir arno'n gwneud y canlynol:

1. Ymgymryd â'r broses recriwtio, asesu a chymeradwyo â gofalwr
2. Cefnogi gofalwr wrth baratoi i ddarparu trefniant/lleoliad Cysylltu Bywydau neu gefnogi gofalwr sy'n darparu trefniant/lleoliad Cysylltu Bywydau
3. Monitro ac adolygu trefniant/lleoliad Cysylltu Bywydau

Tasg Ch – Trafodaeth Broffesiynol

Bydd yr ymgeisydd yn ymgymryd â thrafodaeth broffesiynol ag aseswr allanol fel gwerthusiad o'i ymarfer.

2 Cyfarwyddyd i ymgeiswyr

Trosolwg asesu

Datblygwyd a dyluniwyd y cymhwyster hwn i'ch galluogi i ddangos eich gallu i gefnogi gofalwyr ac ymarfer o fewn rôl weithredol gweithiwr Lleoli Oedolion/Cysylltu Bywydau. Bydd cwblhau'r cymhwyster hwn yn caniatáu i chi ddatblygu, cyflwyno a chynnal ymarfer sy'n cefnogi gofalwyr.

Mae'r asesiad hwn yn cynnwys nifer o weithgareddau. Fe'u dyluniwyd i asesu eich gallu i ddangos y wybodaeth a'r ddealltwriaeth sydd eu hangen ar gyfer eich rôl, yn ogystal â'r sgiliau a'r cymwyseddau ymarferol sydd eu hangen i gefnogi gofalwyr. Caiff yr asesiad cyfan ei gynnal dros gyfnod o tua 9-12 mis.

Fel rhan o'r gweithgareddau hyn, arsylwir arnoch yn ymarfer (Tasg C) yn eich gweithle/lleoliad. Arsylwir arnoch yn ymgymryd â gwahanol rannau o rôl y gweithiwr Lleoli Oedolion/Cysylltu Bywydau, yn benodol:

1. Ymgymryd â'r broses recriwtio, asesu a chymeradwyo â gofalwr
2. Cefnogi gofalwr wrth baratoi i ddarparu ar gyfer trefniant Cysylltu Bywydau neu gefnogi gofalwr sy'n darparu trefniant Cysylltu Bywydau
3. Monitro ac adolygu trefniant Cysylltu Bywydau

Caiff yr asesiadau arsylwi ar ymarfer eu hategu gan weithgareddau pellach wedi'u hanelu at ddangos eich gwybodaeth a'ch dealltwriaeth sy'n adlewyrchu eich ymarfer. Bydd yn ofynnol i chi wneud y canlynol:

- Cwblhau **log myfyriol o ymarfer** (Tasg B).
- Cynnal gwerthusiad terfynol o'ch asesiadau drwy **drafodaeth broffesiynol** (Tasg Ch).

Caiff **portffolio o dystiolaeth** (Tasg A) ei ddefnyddio i gasglu tystiolaeth asesu ar gyfer unrhyw ddeilliannau dysgu lle na fydd cyfleoedd ymarferol yn cael eu cyflwyno'n llawn o bosibl drwy'r gweithgareddau asesu eraill.

Caiff eich arsylwadau o ymarfer eu defnyddio i ddangos sut rydych yn cefnogi gofalwyr Lleoli Oedolion/Cysylltu Bywydau (gan adlewyrchu'r ffordd y mae eich gwybodaeth, eich dealltwriaeth a'ch sgiliau wedi datblygu ers Uned 434). Bydd hefyd yn ofynnol i chi ddangos, drwy eich asesiadau, sut rydych wedi datblygu'r wybodaeth, y ddealltwriaeth a'r sgiliau i gefnogi gofalwyr sy'n darparu lleoliadau/trefniadau Cysylltu Bywydau naill ai i:

- Unigolion sy'n byw â dementia
- Unigolion sy'n byw ag anabledd dysgu/awtistiaeth, neu
- Unigolion sy'n byw â salwch meddwl

Gwybodaeth gyffredinol i ymgeiswyr

Cyflwyno Tystiolaeth

Mae angen ymateb ysgrifenedig ar gyfer Tasg B. Dylid cyflwyno ymatebion ysgrifenedig ar ffurf electronig, wedi'u teipio. Dylech sicrhau bod eich gwaith yn daclus, h.y. defnyddiwrch ffont safonol mewn maint darllenadwy (megis Times New Roman, neu ffont tebyg, maint 12), defnyddiwrch ofod dwbl a sicrhewch fod digon o le ar ymylon y tudalennau.

Defnyddio adnoddau allanol a chyfeiriadau

Lle y bo'n berthnasol, caniateir i chi ddefnyddio a chyfeirio at adnoddau allanol drwy gydol y tasgau asesu. Fodd bynnag, rhaid i chi nodi manylion clir a chyfeirio at unrhyw ffynonellau allanol y cyfeiriwyd atynt neu a ddefnyddiwyd fel rhan o'ch ymatebion. Mae adran '**Beth mae'n rhaid ei gynhyrchu ar gyfer yr asesiad**' pob tasg yn nodi'n glir os oes yn rhaid darparu rhestr cyfeiriadau os ydych wedi defnyddio unrhyw adnoddau allanol fel rhan o'ch ymateb i'r dasg.

Cyfrinachedd

Mae'n ofynnol i chi gydymffurfio â gofynion cyfrinachedd a chydsyniad eich sefydliad/lleoliad bob amser wrth gwblhau'r tasgau asesu. Rhaid i'r holl dystiolaeth a gyflwynir fodloni gofynion cyfrinachedd a chydsyniad eich sefydliad/lleoliad. Rhaid i chi hefyd fod yn ymwybodol o ystyriaethau diogelu yn eich amgylchedd gwaith a sicrhau eich bod bob amser yn gweithio mewn ffordd sy'n cydymffurfio â nhw.

Tasgau asesu

Tasg A

Mae'n ofynnol i chi gadw portffolio o dystiolaeth drwy gydol y cyfnod asesu. Nod y portffolio yw cofnodi dystiolaeth o ddeilliannau na fyddai dystiolaeth uniongyrchol ohonynt i'w gweld drwy eich tasgau. Gallwch hefyd ddefnyddio'r portffolio i ddarparu unrhyw enghreifftiau 'eithriadol' o dystiolaeth sy'n cofnodi gweithgareddau a chyflawniadau allweddol rydych wedi ymgymryd â nhw fel rhan o'ch ymarfer yn ystod y cyfnod asesu.

Gofynnir i chi gyflwyno eich portffolio ac mae'n bosibl y gofynnir cwestiynau i chi am gynnwys eich portffolio yn ystod y drafodaeth broffesiynol yn Nhasg D.

Bydd eich aseswr mewnol yn eich helpu i sicrhau eich bod wedi dewis y dystiolaeth fwyaf perthnasol i'w chyflwyno o'ch portffolio.

Amodau asesu

Amodau arferol y gweithle

Beth mae'n rhaid ei gynhyrchu ar gyfer yr asesiad

- Portffolio o dystiolaeth – a all gynnwys – dogfennaeth/cynhyrchion, dystiolaeth tystion, ymatebion i gwestiynau, myfyrdodau, astudiaethau achos cefnogol

Tasg B – Log myfyriol o ymarfer

Mae'n ofynnol i chi lunio log myfyriol o'ch ymarfer.

Dylid diweddarau eich log myfyriol yn rheolaidd drwy gydol y cyfnod asesu. Dylech sicrhau bod eich log yn disgrifio eich myfyrdodau a'ch ymatebion eich hun i sefyllfaeod rydych wedi'u profi, yn ogystal ag ymateb i adborth penodol a gawsoch, gan gynnwys adborth yn ystod sesiynau goruchwyllo.

Rhaid i'ch log myfyriol gynnwys disgrifiadau o'r holl arsylwadau ffurfiol a gynhelir gan eich aseswr mewnol.

Os nad yw eich myfyrdodau yn ymdrin yn benodol â'r ffordd rydych wedi cefnogi gofalwyr mewn perthynas â'r cynnwys dewisol a astudiwyd gennych, yna rhaid i chi ddarparu disgrifiad ychwanegol sy'n dangos sut rydych wedi cefnogi gofalwyr i ddatblygu eu dealltwriaeth o'r unigolion y maent yn eu helpu, mewn perthynas â'r cynnwys dewisol rydych wedi'i astudio fel rhan o'r uned, naill ai:

- Anabledd dysgu/awtistiaeth, neu
- Salwch meddwl, neu
- Dementia

Amodau asesu

Gweithio'n annibynnol mewn amodau tawel, lle cewch lonydd

Nid oes angen i chi gwblhau eich log myfyriol o dan amodau wedi'u goruchwyllo, ond rhaid iddo ddangos eich myfyrdodau dilys eich hun (h.y. rhaid iddo gael ei ysgrifennu yn eich geiriau a'ch arddull eich hun a chan gyfeirio at eich ymarfer).

Beth mae'n rhaid ei gynhyrchu ar gyfer yr asesiad:

- Log myfyriol o ymarfer
- Rhestr cyfeiriadau ar gyfer unrhyw waith ymchwil, ffynonellau gwybodaeth neu adnoddau a ddefnyddiwyd neu y cyfeiriwyd atynt

Tasg C – Arsylwi ar Ymarfer

Arsylwir arnoch yn ymarfer ar dri achlysur. Yn ystod y tri arsylwad hyn, arsylwir arnoch yn gwneud y canlynol

1. Ymgymryd â'r broses recriwtio, asesu a chymeradwyo â gofalwr
2. Cefnogi gofalwr wrth baratoi i ddarparu trefniant/lleoliad Cysylltu Bywydau neu gefnogi gofalwr sy'n darparu trefniant/lleoliad Cysylltu Bywydau
3. Monitro ac adolygu trefniant/lleoliad Cysylltu Bywydau

Mae'n bosibl y bydd eich arsylwadau yn dilyn taith un gofalwr rydych yn ei gefnogi; neu mae'n bosibl y byddwch yn cefnogi gwahanol ofalwyr ar gyfer pob arsylwad.

Mae'n ofynnol i chi fodloni gofynion deddfwriaethol, rheoleiddiol a sefydliadol bob amser mewn perthynas â chefnogi gofalwyr fel rhan o'ch ymarfer yr arsylwir arno.

Bydd eich aseswr mewnol yn trafod yr achlysuron pan arsylwir arnoch ac yn cytuno arnynt gyda chi.

Amodau asesu:

Cynhelir yr arsylwadau yn y gweithle o dan amodau arferol y gweithle.

Beth mae'n rhaid ei gynhyrchu ar gyfer yr asesiad:

- Ffurflenni cofnodi arsylwadau (Aseswr Mewnol)

Tasg Ch – Trafodaeth broffesiynol

Fe'ch gwahoddir i fynychu trafodaeth broffesiynol ar ôl i chi gwblhau Tasgau A-C.

Cynnwys a strwythur y drafodaeth broffesiynol

Bydd y drafodaeth yn seiliedig ar y wybodaeth a ddarparwyd gennych fel rhan o'r asesiadau eraill a gwblhawyd gennych. Bydd yn ofynnol i chi fyfyrio ar sut y mae eich ymarfer wedi bodloni ethos Cysylltu Bywydau a gofynion deddfwriaethol a gwerthuso hynny.

Gallwch baratoi nodiadau ymlaen llaw, gallwch ddod â'r rhain gyda chi a'u defnyddio i'ch helpu yn ystod y drafodaeth.

Bydd gan yr aseswr **allanol** ddiddordeb yn eich dull o weithio sy'n dangos y safon rydych yn ei chyrraedd. Yn ystod y drafodaeth, dylech ddefnyddio'r canlynol:

- Y wybodaeth a ddarparwyd yn eich tasgau
- Enghreifftiau penodol o brofiadau ac arferion gwaith
- Y wybodaeth a'r ddealltwriaeth rydych wedi'u meithrin o'ch rhaglen ddysgu

Rhestrir y prif bwyntiau trafod isod. Ar gyfer rhai o'r meysydd hyn, mae'n bosibl y bydd yr aseswr allanol yn gofyn mwy nag un cwestiwn i chi neu mae'n bosibl y bydd yn treulio mwy o amser yn canolbwyntio ar faes penodol. Mae'r aseswr allanol yn chwilio am dystiolaeth eich bod wedi cymhwyso'r wybodaeth, y ddealltwriaeth a'r sgiliau o'ch dysgu ac y gallwch ddefnyddio'r sgiliau hyn i gefnogi eich gwaith ehangach.

Mae'r aseswr allanol yn chwilio am dystiolaeth o sut rydych yn gwneud y canlynol:

- Cymhwyso eich gwybodaeth, eich dealltwriaeth a'ch sgiliau fel gweithiwr Lleoli Oedolion/Cysylltu Bywydau

- Cymhwyso gwybodaeth a dealltwriaeth o ofynion deddfwriaethol, rheoleiddiol a sefydliadol yn eich rôl
- Cymhwyso gwybodaeth a dealltwriaeth er mwyn helpu gofawyr i gynnal a chyflawni deilliannau ar gyfer unigolion, gan gynnwys sut rydych yn defnyddio dulliau person-ganolog
- Defnyddio dulliau meddwl myfyriol a beirniadol
- Datblygu dadleuon a llunio barnau yn eich rôl
- Dangos hunanymwybyddiaeth er mwyn gwella ymarfer

Rhaid i chi ymateb i'r cwestiynau a ofynnir yn y drafodaeth yn annibynnol heb gymorth.

Rhaid i chi fod yn ymwybodol o gyfrinachedd wrth ddarparu enghreifftiau o'r gweithle.

Gallwch ddod â'r ddogfennaeth ganlynol gyda chi er mwyn cyfeirio ati:

- copi o'r holl dasgau, eich log myfyriol ac unrhyw dystiolaeth o'r portffolio
- unrhyw nodiadau paratoadol

Yr amser a ganiateir ar gyfer trafodaeth broffesiynol

Ni ddylai'r drafodaeth bara mwy na **45 munud**.

Amodau asesu

Trafodaeth broffesiynol, mewn amodau tawel, lle cewch lonydd

Beth mae'n rhaid ei gynhyrchu ar gyfer yr asesiad:

Nodiadau'r aseswr o'r drafodaeth.

3 Cyflwyniad asesu i diwtoriaid/aseswyr mewnol

Cyflwyniad

Dyluniwyd yr asesiad hwn i'w gwneud yn ofynnol i ymgeiswyr ddefnyddio'r 'pecyn cymorth' o wybodaeth, dealltwriaeth a sgiliau y maent wedi'i lunio yn ystod eu rhaglen ddysgu ar gyfer y cymhwyster hwn, er mwyn iddynt ddangos eu gallu fel gweithwyr sy'n gyfrifol am gefnogi lleoliadau/trefniadau Cysylltu Bywydau a gofalwyr Lleoli Oedolion/Cysylltu Bywydau.

Datblygwyd yr asesiad a gyflwynir yma er mwyn sicrhau bod y tasgau yn gymwys i ymgeiswyr sy'n cwblhau unrhyw un o'r unedau dewisol sy'n rhan o'r cymhwyster hwn. Dylai'r aseswr mewnol sicrhau bod ymgeiswyr yn ymwybodol o hyn ac y dylent ystyried cynnwys yr uned ddewisol a ddewiswyd wrth iddynt ymateb i'r tasgau.

Rolau yn y broses

Mae'r aseswr mewnol yn gyfrifol am asesu'r tasgau a gaiff eu hasesu'n fewnol yn erbyn y deilliannau dysgu o'r unedau gorfodol a dewisol.

Bydd yr aseswr mewnol hefyd yn gyfrifol am sicrhau dilysrwydd yr asesiadau ar gyfer Tasgau A a B y mae angen eu cyflwyno i City & Guilds i'w hadolygu fel rhan o'r farn asesu allanol derfynol.

Mae'n bosibl y bydd tiwtoriaid yn rhan o'r broses o ryddhau/pennu tasgau i ymgeiswyr. Fodd bynnag, yr aseswr mewnol fydd yn sicrhau yr ymgymerydd â'r asesiadau fel y dynodir yn y canllawiau hyn ac yn asesu'r tasgau a gaiff eu hasesu'n fewnol.

Cadarnhau'r cyfnod asesu

Cyn dechrau'r cyfnod asesu, dylai'r rheolwr/goruchwyliwr, yr aseswr mewnol a'r ymgeisydd drafod parodrwydd yr ymgeisydd ar gyfer yr asesiad a chytuno p'un a yw'n barod ai peidio.

Disgwylir i'r cyfnod asesu ddigwydd o fewn cyfnod o 9-12 mis. Darparwyd yr ystod amser er mwyn cefnogi'r amrywiaeth o rolau y bydd ymgeiswyr sy'n ymgymryd â'r cymhwyster hwn yn eu cyflawni – ac er mwyn darparu ar gyfer y rheini sy'n gweithio'n rhan-amser, er enghraifft. I'r rheini sy'n gweithio'n llawn-amser, disgwylir y byddai'n ymarferol cynnal yr asesiad o fewn cyfnod o 9 mis.

Os cytunir y bydd yr asesiad yn cymryd mwy na 9 mis, dylid cofnodi'r penderfyniad hwn, a nodi rhesymeg i gadarnhau pam y cytunwyd ar y dull hwn. Dylid cadw'r rhesymeg hon a sicrhau ei bod ar gael ar gyfer gweithgareddau sicrhau ansawdd allanol.

Cynnal yr asesiadau

Cyflwyno'r asesiad i ymgeiswyr

Datblygwyd y tasgau mewn dilyniant sy'n adlewyrchu'r dull cyflwyno disgwylidig ar gyfer cynnwys y cymhwyster hwn. Felly, argymhellir y dylid cwblhau'r tasgau mewn dilyniant.

Noder, gellir defnyddio tystiolaeth o unrhyw ran o'r cyfnod asesu ar gyfer y portffolio.

Mae rhyddhau'r asesiad i'r ymgeisydd yn cadarnhau bod yr aseswr mewnol yn hyderus bod yr ymgeisydd wedi ymgymryd â digon o addysgu a dysgu i fod wedi datblygu dyfnder dealltwriaeth a fydd yn ei alluogi i ymateb i'r tasgau.

Amodau asesu

Oherwydd natur y dasg, caniateir i'r ymgeisydd gwblhau Tasg B gan weithio'n annibynnol o dan amodau tawel lle y caiff lonydd. Nid oes angen goruchwyllo'r dasg hon yn llawn, ond rhaid i'r tiwtor/aseswr mewnol allu cadarnhau dilysrwydd gwaith terfynol ymgeiswyr.

Mae'n ofynnol i'r ymgeisydd lofnodi'r ffurflen datganiad dilysrwydd (Atodiad 7) i gadarnhau mai ei waith ef yw'r gwaith a gyflwynir ganddo. Mae'r aseswr mewnol yn gyfrifol am nodi unrhyw bryderon o ran y gwaith a gyflwynir a rhaid iddo hefyd lofnodi'r ffurflen datganiad i gadarnhau dilysrwydd y gwaith a gyflwynir.

Cwblhau a chyflwyno'r asesiad

Dim ond pan fydd y tiwtor/aseswr mewnol yn hyderus bod yr ymgeisydd yn meddu ar wydodaeth a dealltwriaeth gadarn ac y bydd yn gallu cwblhau'r tasgau asesu y dylid rhyddhau'r pecyn asesu i ymgeiswyr.

Oherwydd natur y tasgau, gall y tiwtor/aseswr mewnol ryddhau'r pecyn asesu cyfan i'r ymgeisydd. Dylid helpu'r ymgeisydd i ddeall yr holl dasgau asesu a strwythur yr asesiad; gan egluro'r cysylltiadau rhwng y tasgau. Er y gellir rhyddhau'r holl asesiadau ar ddechrau'r broses, rhagwelir y byddai'r ymgeisydd yn gweithio drwy'r tasgau asesu yn y drefn y'u cyflwynir yn y pecyn asesu.

Dylai'r tiwtor/aseswr mewnol drafod a chytuno ar amserlen ar gyfer cwblhau'r tasgau â'r ymgeisydd, gan ystyried ei raglen gyflwyno a'i allu i ymgymryd â phob un o'r tasgau'n llwyddiannus. Yn dilyn y drafodaeth hon ac ar ôl cytuno ar yr amserlen, rhaid i'r tiwtor/aseswr mewnol roi amserlen arfaethedig i'r ymgeisydd ar gyfer cwblhau yr holl dasgau, gan nodi dyddiadau cyflwyno clir. Bydd yr ymgeisydd yn cyflwyno pob tasg fel ei waith terfynol a chaiff ei asesu'n unol â hynny.

Awgrymir y dylid cadw'r tabl isod (neu dabl tebyg i'r un a gyflwynir isod) ar gyfer pob ymgeisydd; gan gofnodi dyddiad rhyddhau'r dasg, y dyddiad cyflwyno a ragwelir a'r dyddiad

derbyn gwirioneddol. Gellir defnyddio'r tabl hwn hefyd er mwyn cofnodi unrhyw dasgau y mae angen eu hailgyflwyno, fel y bo'n gymwys.

	Dyddiad dechrau y cytunwyd arno	Dyddiad disgwylidig y cyflwyniad	Dyddiad derbyn y cyflwyniad	Dyddiad disgwylidig yr ailgyflwyniad (os yw'n gymwys)	Dyddiad derbyn yr ailgyflwyniad (os yw'n gymwys)
Tasg A					
Tasg B					
Tasg C – Arsyllwlad 1					
Tasg C – Arsyllwlad 2					
Tasg C – Arsyllwlad 3					
Tasg Ch					

Dylid trefnu cynnal y drafodaeth broffesiynol (Tasg Ch) o fewn 3 wythnos i dderbyn tystiolaeth yr ymgeisydd ar gyfer Tasgau A, B a C gan City & Guilds.

Adolygu'r dystiolaeth a'r graddau

Mae'n ofynnol i'r aseswr mewnol gwblhau Ffurflen Cofnodi'r Aseswr Mewnol (Atodiad 2) er mwyn nodi sut mae pob tasg a gaiff ei hasesu'n fewnol yn bodloni gofynion y deilliannau dysgu.

Bydd yr aseswr mewnol yn cwblhau Ffurflen cofnodi arsyllwadau (Atodiad 5) er mwyn nodi tystiolaeth o'i benderfyniad asesu a'i benderfyniad cyffredinol bob tro y bydd yn arsylwi ar ymarfer. Dylid cyflwyno'r ffurflenni cofnodi arsyllwadau wedi'u cwblhau i City & Guilds ochr yn ochr â'r Ffurflen Cofnodi'r Aseswr Mewnol (Atodiad 2), yn ogystal â thystiolaeth yr ymgeisydd ar gyfer Tasgau A a B gan mai dyma a ddefnyddir fel tystiolaeth gan yr aseswr allanol fel rhan o'r farn asesu derfynol.

Yr aseswr allanol fydd yn llunio'r farn asesu derfynol ac yn cadarnhau gradd yr ymgeisydd.

Sicrhau ansawdd mewnol

Cyn cyflwyno'r canlyniadau asesu i City & Guilds, rhaid i Swyddog Sicrhau Ansawdd Mewnol sicrhau ansawdd yr holl dystiolaeth asesu. Dylai Swyddogion Sicrhau Ansawdd Mewnol adolygu barn asesu'r aseswr mewnol yn erbyn y dystiolaeth a ddarparwyd. Bydd hyn yn cynnwys adolygu sut y lluniodd yr aseswr mewnol ei farn yn erbyn y deilliannau dysgu a dylai gadarnhau bod y dystiolaeth a ddarparwyd ar gyfer y farn hon yn gadarn ac y cyfeirir yn gywir ati ar Ffurflen cofnodi'r aseswr mewnol (Atodiad 2) yn erbyn y dystiolaeth a gwblhawyd gan yr ymgeisydd ar gyfer y tasgau.

Paratoi a chyflwyno tystiolaeth ar gyfer y cyflwyniad allanol

Caiff yr ymatebion asesu ar gyfer Tasgau A a B eu cyflwyno i'w hadolygu fel rhan o'r farn asesu allanol derfynol gan yr aseswr mewnol ar ôl eu cwblhau. Dylid cyflwyno deunyddiau'r ymgeisydd ar gyfer yr asesiadau hyn ar ôl cwblhau'r holl dasgau, ynghyd â'r ffurflenni cofnodi arsylwadau wedi'u cwblhau ar gyfer Tasg C.

Dylai'r aseswr mewnol sicrhau y caiff y ffurflen datganiad dilysrwydd (Atodiad 7) ei chwblhau gan yr ymgeisydd a'r aseswr mewnol a'i chyflwyno gyda'r deunyddiau asesu ar gyfer y tasgau.

Rhaid cyflwyno tystiolaeth a gyflwynir i'w hasesu fel a ganlyn:

- Rhaid sicrhau bod pennawd ar bob dudalen o dystiolaeth sy'n cynnwys enw ac e-lofnod yr ymgeisydd, ynghyd â'r dyddiad y lluniwyd y dystiolaeth.
- Rhaid sicrhau bod pob darn o dystiolaeth yn cyfeirio at y dasg y caiff ei chyflwyno yn ei herbyn, naill ai ar ffurflen cyfeirio tystiolaeth neu fel rhan o'r pennawd.

Rhaid i'r ganolfan hysbysu City & Guilds y bydd yr ymgeisydd yn cyflwyno tystiolaeth o leiaf dair wythnos cyn ei chyflwyno.

Bydd City & Guilds yn cadarnhau canlyniadau'r ymgeisydd o fewn 30 diwrnod gwaith i'r drafodaeth broffesiynol derfynol a gynhelir gan yr aseswr allanol.

Trefniadau ailsefyll

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr sy'n methu â bodloni'r meini prawf gofynnol ar gyfer sicrhau llwyddiant ailsefyll yr asesiad.

Tasgau a gaiff eu hasesu'n fewnol

Ar gyfer Tasg C, os bydd ymgeiswyr yn methu â darparu digon o dystiolaeth yn erbyn y deilliannau dysgu ar gyfer unrhyw rai o'r arsylwadau ymarfer, yna gall yr ymgeisydd ymgymryd ag arsylwad arall.

Gweler yr adran canllawiau ar dasgau i gael rhagor o wybodaeth.

Tasgau a gaiff eu hasesu'n allanol

Ar ôl cyflwyno tystiolaeth yr ymgeisydd, os bydd yr aseswr allanol yn nodi na ddarparwyd digon o dystiolaeth i gadarnhau llwyddiant, bydd yn ofynnol i'r ymgeisydd ymgymryd â gweithgaredd ychwanegol.

Os na fydd yr aseswr allanol yn gallu dyfarnu llwyddiant i'r ymgeisydd ar ôl cwblhau Tasg Ch, bydd yn rhoi adborth ar berfformiad cyffredinol yr ymgeisydd, gan dynnu sylw at y meysydd

amcan o'r disgrifiadau gradd y mae angen arsylwi ar dystiolaeth bellach ar eu cyfer a'r tasgau asesu y gellir ymgymryd â nhw er mwyn dangos tystiolaeth o'r fath. Mewn rhai achosion, gall fod angen cyflwyno tystiolaeth ychwanegol drwy'r portffolio. Mewn achosion eithriadol, mae'n bosibl y bydd yr aseswr yn ei gwneud hi'n ofynnol i'r ymgeisydd ymgymryd â thrafodaeth broffesiynol bellach yn dilyn cyfnod o ddysgu a chymorth pellach er mwyn cadarnhau bod yr ymgeisydd wedi datblygu hyd at lefel ddigonol i ddyfarnu llwyddiant iddo.

Bydd yr aseswr allanol yn rhoi adborth i'r aseswr mewnol a'r ymgeisydd gan ddefnyddio Adran 3 o ffurflen Crynodeb graddio'r aseswr allanol (Atodiad 4) er mwyn cadarnhau'r camau gweithredu y mae angen eu cymryd fel rhan o'r broses ailgyflwyno. Rhoddir adborth ar lefel uchel er mwyn helpu'r ymgeisydd i ddeall y meysydd amcan na ddarparwyd tystiolaeth ddigonol ar eu cyfer o fewn y meini prawf graddio, er mai cyfrifoldeb yr ymgeisydd fydd nodi'n union sut y bydd yn ymateb ac yn darparu tystiolaeth bellach fel y bo angen.

Lle y bo'n ofynnol i ymgeisydd ddarparu tystiolaeth bellach neu ailsefyll unrhyw dasg, rhaid i'r aseswr mewnol ddarparu llwybr archwilio clir sy'n dangos sut y rhoddwyd adborth i'r ymgeisydd, a pha gamau adfer a gymerwyd er mwyn helpu'r ymgeisydd i ddatblygu unrhyw ddiffygion o ran ei wybodaeth a'i ddealltwriaeth. Darperir ffurflen adborth at y diben hwn (Atodiad 6).

Canllawiau ar dasgau

Tasg A – Portffolio o dystiolaeth

Diben y portffolio yw:

- Ategu tystiolaeth ar gyfer unrhyw feysydd deilliant o'r cynnwys gorfodol a/neu'r cynnwys dewisol na fydd o bosibl yn digwydd yn naturiol neu'n bosibl ei chymhwyso drwy'r tasgau asesu eraill oherwydd natur yr asesiadau.
- Rhoi cyfle i'r ymgeisydd ddarparu tystiolaeth o gyflawniadau a gweithgareddau allweddol y tu allan i'r gweithgareddau asesu allweddol. *

* Mae'n bwysig atgoffa ymgeiswyr y dylid defnyddio'r portffolio i gofnodi enghreifftiau arbennig neu eithriadol o'u hymarfer; ni fwriedir iddo gynnig disgrifiad trafodol o'r holl waith y mae ymgeisydd wedi'i wneud yn ystod ei gyfnod dysgu.

Bydd yr aseswr mewnol yn helpu'r ymgeisydd i nodi'r meysydd y bydd angen dangos tystiolaeth ohonynt drwy'r portffolio. Pennir y meysydd hyn drwy ystyried y deilliannau dysgu y dangoswyd tystiolaeth ohonynt drwy'r arsylwadau o ymarfer.

Dylid cadw tystiolaeth o'r portffolio yn unol â gofynion cyfrinachedd a chydysniad y gweithle/lleoliad, yn ogystal â'r amodau a amlinellir yn y Llawlyfr Gweinyddu (*Cyflwyniad i weithio gyda City & Guilds a CBAC*).

Canllawiau ar dystiolaeth dderbyniol ar gyfer portffolio

Os na ddangosir tystiolaeth lawn o unrhyw ddeilliannau dysgu drwy'r tasgau asesu eraill, yna dylai aseswr mewnol nodi cymysgedd priodol o ddulliau asesu eraill o'r rhestr isod, er mwyn helpu i goladu tystiolaeth ar gyfer meysydd nad arsylwyd arnynt yn llawn ac er mwyn helpu i ddatblygu portffolio'r ymgeisydd.

Mae'r rhestr isod yn nodi'r amrywiaeth o fathau o dystiolaeth dderbyniol, ond dylai'r ystyriaeth a roddir i'r math o dystiolaeth fod yn bennaf seiliedig ar ddiben y dystiolaeth, a'i dilysrwydd o ran dangos gallu'r ymgeisydd.

- Gall **tystion arbenigol** arsylwi ar ymarfer ymgeiswyr a darparu tystiolaeth ar gyfer ymarfer ymgeisydd. Gweler yr arweiniad pellach yn yr adran isod ar rôl tystiolaeth tystion arbenigol.
- **Tystiolaeth tystion.** Dylai gael ei rhoi gan bobl sy'n gallu darparu tystiolaeth sy'n ategu'r ffordd mae ymgeisydd yn perfformio'n ymarferol. Lle ceisir tystiolaeth gan deuluoedd/gofalwyr a/neu eraill, dylid sicrhau bod pwrpas y dystiolaeth yn cael ei ddeall ac nad oes unrhyw bwysau i'w rhoi.
- Gall **cynhyrchion gwaith** fod yn unrhyw beth perthnasol sydd wedi'i gynhyrchu gan yr ymgeiswyr eu hunain, neu y maent wedi gwneud cyfraniad sylweddol ato, sy'n dangos defnydd a chymhwysiad yn eu hymarfer.
- Mae **disgrifiadau/logiau ymgeiswyr/myfyriol** yn disgrifio gweithredoedd ymgeiswyr mewn sefyllfaoedd penodol a/neu'n myfyrio ar y rhesymau dros ymarfer yn y ffyrdd a

ddewiswyd. Er y bydd ymgeiswyr yn cadw log myfyriol drwy gydol y cyfnod asesu, gall disgrifiadau myfyriol ychwanegol hefyd ddarparu mwy o dystiolaeth y gall ymgeiswyr werthuso eu gwybodaeth, eu dealltwriaeth a'u sgiliau wrth ymarfer o fewn maes llwybr diffiniedig.

- **Cwestiynau** a ofynnir gan aseswyr mewnol ac a gaiff eu hateb gan ymgeiswyr er mwyn ategu tystiolaeth a gynhyrchir drwy arsylwadau ac unrhyw fath arall o dystiolaeth a ddefnyddir. Efallai y bydd aseswyr mewnol yn gallu cael peth gwybodaeth a dealltwriaeth o arsylwi ar ymarfer ymgeiswyr. Gallan nhw ofyn cwestiynau i gadarnhau eu dealltwriaeth a/neu gwmpasu unrhyw feysydd sy'n weddill. Gall cwestiynau gael eu gofyn ar lafar neu'n ysgrifenedig ond, yn y ddau achos, rhaid cadw cofnod o'r cwestiynau a'r ymatebion.
- Rhaid i **astudiaethau achos** fod yn seiliedig ar ymarfer a phrofiadau gwaith go iawn, a bydd angen i aseswr mewnol eu dilysu os cânt eu defnyddio fel tystiolaeth o berfformiad cymwys. Byddai ymarferion damcaniaethol neu efelychu ond yn dderbyniol fel tystiolaeth o wybodaeth a dealltwriaeth.

Ni chaniateir defnyddio **asesiad ymarferol wedi'i efelychu** fel tystiolaeth ar gyfer y cymhwyster hwn. Gall sefyllfaoedd neu weithgareddau wedi'u hefelychu fod yn ddefnyddiol i ategu gweithgareddau asesu ffurfiannol, ond dylai tystiolaeth ar gyfer asesiad crynodol adlewyrchu ymarfer go iawn o brofiad yr ymgeisydd.

Defnyddio tystiolaeth tystion

Mae tystiolaeth tystion yn dderbyniol yn y portffolio, ond dylai'r defnydd ohoni fodloni'r gofynion a nodir isod.

Bydd angen i'r aseswr mewnol ystyried statws y tyst er mwyn pennu faint o bwys sydd ar ei ddatganiad, a pha dystiolaeth ategol arall y gallai fod ei hangen er mwyn cadarnhau cymhwysedd.

Gellir barnu statws tystion yn erbyn y meini prawf canlynol:

1. Arbenigwr galwedigaethol sy'n bodloni'r meini prawf penodol ar gyfer rôl Tyst Arbenigol (Gweler yr adran 'Tystion arbenigol' isod);
2. Arbenigwr galwedigaethol ddim yn gyfarwydd â'r safonau;
3. Rhywun nad yw'n arbenigwr yn gyfarwydd â'r safonau;
4. Rhywun nad yw'n arbenigwr ddim yn gyfarwydd â'r safonau.

Yn achos unrhyw dystiolaeth gan dyst sy'n cael ei chynnwys yn y portffolio, dylid nodi'n glir pwy yw'r tyst, a'i statws.

Tystion arbenigol

Lle y defnyddir tystiolaeth tystion arbenigol er mwyn darparu tystiolaeth o gymhwysedd, rhaid i'r dystiolaeth ymwneud yn uniongyrchol â pherfformiad yr ymgeisydd yn y gweithle/lleoliad y mae'r tyst wedi arsylwi'n uniongyrchol arno. Rhaid cofnodi unrhyw arsylwadau gan dystion arbenigol a'u cadw fel rhan o'r portffolio. Mae angen i'r aseswr

mewnol ddilysu'r holl arsylwadau gan dystion arbenigol a ddefnyddiwyd fel rhan o'r broses asesu.

Lle maen nhw'n cael eu defnyddio, rhaid i dystion arbenigol fodloni'r meini prawf canlynol:

- yn meddu ar wybodaeth ddigonol am yr unedau y byddant yn rhoi tystiolaeth ar eu cyfer
- yn alwedigaethol gymwys yn eu maes arbenigedd i'r un lefel o leiaf â'r uned y byddant yn rhoi tystiolaeth ar ei chyfer
- yn meddu ar unrhyw gymhwyster asesu perfformiad yn y gweithle neu fod wedi gweithio mewn swydd broffesiynol a oedd yn cynnwys gwerthuso ymarfer bob dydd staff

Tystion nad ydynt yn arbenigwyr

Byddai statws 2, 3 neu 4 yn y rhestr uchod yn gymwys i'r tystion hyn. Nid oes angen i dystion nad ydynt yn arbenigwyr feddu ar gymhwyster asesu, oherwydd yr aseswr mewnol fydd yn gwneud y penderfyniad(au) asesu terfynol ynghylch pa mor dderbyniol (dilysrwydd a digonolrwydd) yw'r holl dystiolaeth yn y portffolio.

Dewis tystiolaeth ar gyfer y portffolio

Cyn dewis y dystiolaeth ar gyfer y portffolio, dylai'r ymgeisydd adolygu'r gofynion asesu er mwyn sicrhau ei fod yn deall y canlynol:

- y deilliant y dylai'r portffolio ymdrin ag ef
- y math o dystiolaeth y gellir ei chyflwyno
- faint o dystiolaeth y byddai'n briodol ei chyflwyno
- y cyfnod amser y dylai'r dystiolaeth ddeillio ohono

Er mwyn llunio eu portffolio, dylai'r ymgeisydd ystyried yr holl dystiolaeth sydd ar gael iddo er mwyn dangos ei fod wedi bodloni'r gofynion a gaiff eu hasesu. Tystiolaeth a gesglir tuag at ddiwedd ei raglen, wrth iddo weithio mewn ffordd gynyddol annibynnol, sy'n debygol o ddarparu'r dystiolaeth fwyaf cyfannol – h.y. ymdrin â nifer o ddeilliannau dysgu ar yr un pryd. O'r dystiolaeth hon, dylai ddewis y dystiolaeth sy'n bodloni'r holl ddeilliannau dysgu perthnasol yn y ffordd **fwyaf effeithlon** ac sy'n dangos ei **berfformiad gorau**. Er y gall fod rhywfaint o orgyffwrdd rhwng y dystiolaeth a gesglir, fel arfer, ni ddylid cyflwyno darnau niferus o dystiolaeth sy'n ymdrin â'r un deilliannau dysgu i'w hasesu.

Dylai ymgeiswyr ystyried dau gwestiwn wrth ddewis gwaith ar gyfer eu portffolio:

1. *Pa ddarnau, yn gyfannol (yn y ffordd fwyaf effeithlon), sy'n darparu tystiolaeth sy'n ymdrin â'r holl ddeilliannau perthnasol?*
2. *Ai dyma'r dystiolaeth **orau** sydd gennyf, i ddangos fy mod wedi bodloni'r deilliannau dysgu?*

Cadarnhau'r dystiolaeth a ddewiswyd

Pan fydd yr ymgeisydd wedi dewis y dystiolaeth ar gyfer ei portffolio, rhaid i'r aseswr mewnol ei hadolygu er mwyn sicrhau'r canlynol:

- Bod tystiolaeth o'r holl ddeilliannau dysgu a gwmpesir gan y portffolio
- Bod y dystiolaeth yn unol ag unrhyw ofynion sy'n ymwneud â'r math o dystiolaeth a faint o dystiolaeth sydd ei hangen ac o ba gyfnod y dylai'r dystiolaeth ddeillio ohono
- Nad oes unrhyw achosion diangen o ddyblygu tystiolaeth yn erbyn yr un meini prawf
- Bod swm y dystiolaeth a gyflwynir yn y portffolio yn gymesur, ac nad oes unrhyw achosion uniongyrchol o ddyblygu tystiolaeth ar gyfer deilliannau yr arsylwyd arnynt yn ddigonol drwy'r tasgau
- Bod y gwaith a ddewiswyd yn cynrychioli'r dystiolaeth gyfannol orau sydd ar gael
- Bod eglurder unrhyw ddelweddau neu dystiolaeth a gafodd ei sganio yn ddigon da i bennu ansawdd y dystiolaeth wreiddiol
- Bod dilysrwydd y dystiolaeth wedi'i gadarnhau

Dylai'r aseswr mewnol gadarnhau bod y dystiolaeth a gyflwynir yn y portffolio yn berthnasol ac yn rhesymegol. Bod y portffolio wedi'i ddefnyddio i goladu darnau 'eithriadol' o raglen ddysgu'r ymgeisydd, heb achosion gormodol o ddyblygu tystiolaeth.

Tasg B – Log myfyriol

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr gadw log myfyriol, gan gofnodi myfyrdodau a gwerthusiadau o'u gwaith a'u hymarfer fel gweithiwr Lleoli Oedolion/Cysylltu Bywydau. Argymhellir cynghori ymgeiswyr ar sut i fanteisio i'r eithaf ar y log hwn fel adnodd myfyriol; nid fel dyddiadur i nodi naratif lefel uchel o ba weithgareddau a gyflawnwyd ganddynt, ond yn hytrach gan ei ddefnyddio at ddibenion hunanfyfrio, dadansoddi beirniadol ac adolygiad manwl o'r hyn a gyflawnwyd ganddynt; beth sydd wedi mynd yn dda, neu ddim cystal, a'u meddyliau a'u teimladau am sut i wella eu hymarfer.

Anogir tiwtoriaid/rheolwyr i archwilio'r defnydd o wahanol arddulliau o fyfrio ag ymgeiswyr, gan helpu ymgeiswyr i nodi a defnyddio fformat sy'n adlewyrchu eu dull o ddysgu orau ac sy'n eu helpu yn y ffordd orau i wneud cynnydd ac i ddatblygu eu myfyrdodau er mwyn gwella eu hymarfer.

Ar gyfer Tasg B lle mae angen ymateb ysgrifenedig gan yr ymgeisydd, cynghorir na ddylid cymhwyso terfyn cyfrif geiriau yn erbyn y dasg hon.

Tasg C – Arsylwi ar ymarfer

Fel rhan o'u trefniadau cymorth a goruchwylio parhaus, mae'n ofynnol i'r aseswr mewnol gynllunio tri achlysur lle y gellir arsylwi ar yr ymgeisydd yn ymarfer. Rhaid i'r arsylwadau hyn ddangos yr ymgeisydd yn ymgymryd â'r gweithgareddau canlynol:

1. Ymgymryd â'r broses recriwtio, asesu a chymeradwyo â gofalwr
2. Cefnogi gofalwr wrth baratoi i ddarparu trefniant/lleoliad Cysylltu Bywydau neu gefnogi gofalwr sy'n darparu trefniant/lleoliad Cysylltu Bywydau

3. Monitro ac adolygu trefniant/lleoliad Cysylltu Bywydau

Mae'n bosibl y bydd yr arsylwadau yn dilyn taith un gofalwr y mae'r ymgeisydd yn ei gefnogi; neu mae'n bosibl y bydd yn cefnogi gwahanol ofalwyr ar gyfer pob arsylwad.

Ar gyfer pob arsylwad, dylid cwblhau'r **Ffurflen Cofnodi Arsylwadau (Aseswr Mewnol) (Atodiad 5)** a'i chyflwyno ynghyd â thystiolaeth yr ymgeisydd ar gyfer tasgau A a B.

Ohewydd pwysigrwydd yr arsylwadau o ymarfer er mwyn cefnogi'r farn asesu gyfannol derfynol, dylai'r aseswr mewnol adolygu'r dystiolaeth a gasglwyd yn ystod pob arsylwad a chadarnhau ei bod yn bodloni gofynion y meini prawf marcio. Os na fydd unrhyw un o'r arsylwadau yn mynd rhagddo yn ôl y disgwyl ac nad arsylwir ar y dystiolaeth ddisgwyliedig – efallai y bydd angen i'r aseswr mewnol ystyried a oes angen cynnal mwy o arsylwadau. Os teimlir bod angen mwy o arsylwadau, yna dylai hyn gael ei drafod â'r ymgeisydd a'r rheolwr; dylid amlygu'r rhesymau dros yr asesiad ychwanegol, a chadarnhau'r trefniadau ar gyfer hyn.

Tasg Ch - Trafodaeth broffesiynol

Cynhelir y drafodaeth broffesiynol lawn gan yr aseswr allanol. Bydd yn ofynnol i'r ganolfan gytuno ar ddyddiad ar gyfer y drafodaeth â City & Guilds a sicrhau y darperir amgylchedd asesu addas ar gyfer y drafodaeth hon. Rhaid sicrhau na fydd unrhyw beth yn amharu nac yn tarfu ar yr amgylchedd asesu drwy gydol yr asesiad. Gall hyn olygu y bydd angen sicrhau bod arwyddion priodol a threfniadau eraill ar waith er mwyn sicrhau amgylchedd addas drwy gydol yr asesiad. Os caiff y drafodaeth broffesiynol ei hasesu o bell, yna dylai'r ganolfan sicrhau ei bod yn cydymffurfio â'r canllawiau ar gyfer cynnal asesiadau o bell yn yr adran ganlynol.

Cynnal asesiadau o bell

Mae City & Guilds yn cefnogi ac yn annog dulliau gwegynadleda i gynnal asesiadau (cynnal asesiadau o bell) lle y bo'n briodol. Mae hyn yn golygu nad oes yn rhaid i'r aseswr allanol a'r ymgeisydd fod yn yr un lleoliad ffisegol ar adeg cynnal yr asesiad. Argymhellir asesu o bell wrth gynnal y drafodaeth broffesiynol.

Dylai'r ganolfan drafod yr opsiwn o gynnal asesiad o bell wrth gysylltu â City & Guilds i drefnu dyddiad ar gyfer y drafodaeth broffesiynol. Os cytunir y dylid cynnal asesiad o bell, mae'r ganolfan yn gyfrifol am sicrhau bod unigolyn penodedig yn y ganolfan yn gyfrifol am sicrhau bod y trefniadau mynediad, y trefniadau sefydlu a'r trefniadau ar gyfer cynnal yr asesiad o bell yn bodloni'r amodau canlynol a bennwyd gan City & Guilds. Dylid sicrhau bod yr unigolyn hwn yn ymwybodol o ddiben yr asesiad a phwysigrwydd bodloni'r amodau fel y'u hamlinellir isod.

Amodau ar gyfer cynnal asesiadau o bell:

- Bydd City & Guilds yn dynodi'r dechnoleg o bell y dylid ei defnyddio (fel y cytunwyd arni wrth gadarnhau'r dyddiad ar gyfer y drafodaeth). Rhaid i'r unigolyn penodedig yn y ganolfan wirio a chadarnhau ei bod yn gydnaws â'i systemau mewnol ac unrhyw waliau tân cyn cynllunio unrhyw asesiadau o bell.
- Rhaid cynnal asesiad naill ai gan ddefnyddio cyfrifiaduron bwrdd gwaith neu liniaduron neu dabledi yn unig, nid ffonau symudol.
- Rhaid i'r ymgeisydd fod yn y lleoliad dysgu ar yr adeg y cynhelir yr asesiad. Fel arfer, byddai'r lleoliad dysgu yn rhan o amgylchedd y ganolfan, er y gellir ei gynnal yn y gweithle os gellir bodloni'r holl amodau a nodir yma.
- Rhaid cynnal yr asesiad mewn ystafell lle na cheir unrhyw achos o amharu ar yr ymgeisydd a lle y caiff lonydd yn ystod yr asesiad.
- Mae'r unigolyn penodedig yn gyfrifol am sicrhau'r canlynol:
 - bod yr ymgeisydd yn dod â thystiolaeth ffotograffig o bwy ydyw i'r asesiad. Rhaid i'r aseswr allanol ddilysu'r dystiolaeth hon cyn dechrau'r asesiad (h.y. gofynnir i'r ymgeisydd ddangos y dystiolaeth hon i'r aseswr allanol drwy'r cyfleuster gwegynadledda)
 - bod y dechnoleg sydd ei hangen er mwyn cynnal yr asesiad wedi'i gosod a'i bod ar gael i'r ymgeisydd er mwyn i'r asesiad ddechrau
 - bod gwaith yr ymgeisydd yn waith annibynnol ac na chaiff gymorth.
- Yn ystod yr asesiad, nid yw'n ofynnol goruchwylio'r ymgeisydd yn uniongyrchol ar y safle. Bydd yr aseswr allanol yn gweithredu fel y goruchwyliwr yn ystod yr asesiad ei hun.

Ar adeg cadarnhau'r trefniant ar gyfer y drafodaeth broffesiynol, bydd City & Guilds yn gofyn am enw a manylion cyswllt unigolyn penodedig yn y ganolfan. Bydd City & Guilds yn cadarnhau'r unigolyn penodedig sy'n gyfrifol am osod a gwirio'r trefniadau ar y safle ac yn cytuno gyda'r unigolyn hwnnw sut y caiff yr amodau asesu a nodir yma eu bodloni. Gwneir hyn cyn cynnal y drafodaeth. Mae'r ganolfan yn gyfrifol am wirio, profi a chadarnhau'r dechnoleg o bell cyn dyddiad/amser yr asesiad er mwyn sicrhau na fydd unrhyw broblemau technegol yn effeithio ar yr asesiad ei hun.

Rhaid i bob asesiad a gynhelir o bell gael ei recordio'n electronig a'i storio at ddibenion sicrhau ansawdd City & Guilds.

Gofynion gweinyddu asesiadau cyffredinol

Amseru

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr gynllunio eu gwaith a'u gweithgareddau a rhaid i diwtor/aseswr mewnol gadarnhau bod eu cynlluniau yn briodol. Dylai'r tiwtor/aseswr mewnol gyuno ar amserlen dyddiadau cyflwyno ar gyfer pob tasg adeg rhyddhau'r tasgau.

Adnoddau

Ar gyfer y tasgau asesu sy'n gofyn am ymatebion ysgrifenedig, disgwylir bod gan yr ymgeisydd fynediad i offer TG a'r rhyngrwyd, fel y bo'n briodol er mwyn cwblhau'r tasgau. Disgwylir i ymgeiswyr gynhyrchu ymatebion wedi'u teipio ar gyfer eu gwaith ysgrifenedig. Dylai'r ganolfan sicrhau bod cyfleusterau TG ar gael i ymgeiswyr er mwyn iddynt gwblhau'r tasgau hyn.

Ar gyfer Tasg Ch, mae'r ganolfan yn gyfrifol am ddarparu amgylchedd a chyfleusterau priodol ar gyfer y drafodaeth broffesiynol.

Cefnogaeth ac adborth

Gall tiwtoriaid/aseswr mewnol roi arweiniad i'r ymgeiswyr o ran y dystiolaeth sy'n ofynnol drwy gefnogi mynediad i'r tasgau. Dylai'r tiwtor/aseswr mewnol sicrhau bod yr ymgeisydd yn deall yr hyn y mae angen iddo ei wneud ac erbyn pryd, a bod angen iddo ychwanegu esboniadau sy'n dangos dealltwriaeth yn ei waith ysgrifenedig. Fodd bynnag, dylid sicrhau nad yw'r ymgeisydd yn cael ei arwain, nac yn cael gwybod beth i'w wneud, mewn ffordd sy'n ei atal rhag gallu dangos ei broses ar gyfer gwneud penderfyniadau a chymhwyso ei wybodaeth a'i ddealltwriaeth yn annibynnol.

4 Canllawiau i aseswyr allanol

Noder, caiff y canllawiau i aseswyr allanol eu cynnwys fel pecyn ar ei ben ei hun – fe'u cynhwysir yma er mwyn sicrhau gwybodaeth gyflawn, ond ni fyddai'r canllawiau hyn yn cael eu rhoi i ganolfannau nac aseswyr mewnol er mwyn osgoi dryswch yn y rolau.

Cyflwyniad

Mae aseswyr allanol yn gyfrifol am adolygu'r dystiolaeth a gyflwynwyd o Dasgau A-C ac am gynnal y drafodaeth broffesiynol (Tasg Ch). Mae'r aseswr allanol yn gyfrifol am lunio'r farn asesu derfynol gan ddefnyddio'r disgrifyddion graddio (Atodiad 1).

Dull asesu

Mae angen i'r aseswr allanol gwblhau'r gweithgareddau hyn fel rhan o'r broses asesu:

- Adolygu'r broses o gyflwyno tystiolaeth (Tasgau A-C)
- Paratoi, cynllunio a chynnal trafodaeth broffesiynol gyffredinol (Tasg Ch)
- Cwblhau asesiad cyffwrdd o gymhwysedd yr ymgeisydd, yn seiliedig ar y disgrifyddion graddio (Atodiad 1) a ddarperir

Canllawiau ar Dasgau

Trafodaeth broffesiynol

Y gweithgaredd asesu terfynol sydd angen cael ei gwblhau gan yr ymgeisydd yw trafodaeth broffesiynol â'r aseswr allanol. Cynlluniwyd yr elfen hon o'r asesiad i helpu'r ymgeisydd i werthuso a myfyrio ar ei weithgareddau asesu, ac yn arbennig sut mae wedi rhoi ei wybodaeth a'i ddealltwriaeth ar waith o fewn cyd-destun rôl Lleoli Oedolion/Cysylltu Bywydau.

Dylai'r drafodaeth broffesiynol hefyd helpu'r aseswr allanol i gadarnhau unrhyw feysydd amcan na ddangoswyd tystiolaeth lawn ar eu cyfer drwy'r dystiolaeth a gyflwynwyd.

Strwythur yr asesiad

Dylai'r aseswr allanol adolygu'r holl dystiolaeth a gyflwynwyd gan yr ymgeisydd cyn y drafodaeth broffesiynol. Bydd yr aseswr allanol yn ystyried sut mae'r dystiolaeth yn deillio o Dasgau A, B a C yn cefnogi'r chwe maes amcan a bydd yn cynnal dadansoddiad bylchau er mwyn nodi meysydd allweddol ar gyfer y drafodaeth. Mae'r meysydd allweddol hyn yn debygol o ganolbwyntio ar agweddau lle mae'r aseswr allanol o'r farn bod angen ehangu'r dystiolaeth a gyflwynwyd, neu lle ceir diffyg tystiolaeth ar gyfer amcan penodol.

Bydd yr aseswr allanol yn defnyddio'r dystiolaeth o Dasgau A, B a C i gynllunio'r drafodaeth er mwyn sicrhau bod y drafodaeth wedi'i theilwra at yr ymgeisydd a'r gwasanaeth y mae'n gweithio ynddo, yn ogystal â nodi meysydd i'w hystyried ymhellach. Bydd yn galluogi'r aseswr allanol i ystyried themâu a meysydd pwnc allweddol; ac ystyried y mathau o gwestiynau y gellid eu gofyn er mwyn strwythuro'r drafodaeth. Rhaid defnyddio ffurflen cofnodi'r aseswr allanol (Atodiad 3) i gofnodi'r wybodaeth hon cyn y drafodaeth.

Dylai'r aseswr allanol anelu at hwyluso trafodaeth wedi'i harwain gan yr ymgeisydd. Byddai o fudd i'r aseswr allanol baratoi cyfres o gwestiynau a fydd yn helpu i strwythuro a chefnogi'r drafodaeth broffesiynol. Dylai'r cwestiynau hyn ganolbwyntio ar,

- Gwerthusiad yr ymgeisydd o'i weithgareddau, a'i fyfyrddodau yn eu cylch, e.e.
 - Beth ddigwyddodd
 - Beth oedden nhw wedi'i ddisgwyl
 - Beth wnaeth ei synnu, neu na ddigwyddodd yn ôl y bwriad yn llawn
 - Beth fydden nhw'n ei wneud yn wahanol y tro nesaf
 - Beth mae wedi'i ddysgu am ei ffordd o weithio a'i ymarfer mewn perthynas â'r weithgareddau a gyflawnwyd.
- Gwybodaeth a dealltwriaeth yr ymgeisydd o weithio mewn rôl Lleoli Oedolion/Cysylltu Bywydau wedi'i ystyried drwy gymryd rhan yn y gweithgareddau asesu. Gallai hyn hwyluso'r drafodaeth drwy gynnig cwestiynau fel,
 - Pam oeddech chi'n gwybod hynny?
 - Beth wnaeth i chi ddefnyddio'r dull hwnnw?
 - Beth oedd eich ystyriaethau ar y pryd?

Mae tabl 1 isod yn dangos yr holl bwyntiau trafod y mae'n rhaid ymdrin â nhw. Ceir chwe phrif bwynt trafod. Fe'u cynlluniwyd i ysgogi ymatebion wedi'u targedu at feysydd penodol o'r safon a'r arferion gwaith ar gyfer y cymhwyster. Maent yn helpu i sicrhau bod pob ymgeisydd yn ymdrin â chynnwys y cymhwyster mewn ffordd gyson.

** Os bydd yr aseswr allanol yn nodi diffygion sylweddol yn y dystiolaeth a gyflwynwyd gan ymgeisydd sy'n peri pryder sylweddol o ran lefel cymhwysedd yr ymgeisydd cyn cynnal y drafodaeth broffesiynol, yna dylid cynnal trafodaeth â'r ganolfan/ymgeisydd. Yn dilyn y drafodaeth hon, mae'n bosibl y gofynnir i'r ymgeisydd gyflwyno tystiolaeth ychwanegol fel rhan o'r portffolio neu mae'n bosibl y gofynnir i'r ymgeisydd ymgymryd â gweithgaredd datblygiadol pellach, cyn ailgyflwyno tystiolaeth bellach, ac ymgymryd â'r drafodaeth broffesiynol.*

Os bydd angen rhagor o dystiolaeth, yna dylai'r aseswr allanol ddefnyddio'r ffurflen adborth (Atodiad 6) i'w darparu.

Tabl 1

Pwyntiau trafod	
1.	Sut mae'r ymgeisydd yn cymhwyso gwybodaeth, dealltwriaeth a sgiliau fel gweithiwr Lleoli Oedolion/Cysylltu Bywydau
2.	Sut mae'r ymgeisydd yn cymhwyso gwybodaeth a dealltwriaeth o ofynion deddfwriaethol, rheoleiddiol a sefydliadol sy'n gymwys i rôl gweithiwr Lleoli Oedolion/Cysylltu Bywydau
3.	Sut mae'r ymgeisydd yn datblygu ac yn cymhwyso dealltwriaeth o sut i weithio gyda gofalwyr i gynnal a chyflawni deilliannau ar gyfer unigolion, gan gynnwys defnyddio dulliau person-ganolog
4.	Sut mae'r ymgeisydd yn defnyddio dulliau meddwl myfyriol a beirniadol yn ei rôl fel gweithiwr Lleoli Oedolion/Cysylltu Bywydau
5.	Sut mae'r ymgeisydd yn creu dadleuon ac yn llunio barnau fel gweithiwr Lleoli Oedolion/Cysylltu Bywydau
6.	Sut mae'r ymgeisydd yn dangos hunanymwybyddiaeth er mwyn gwella ymarfer

Er mwyn bodloni gofynion y disgrifyddion graddio (Atodiad 1), rhaid ymdrin â phob pwynt trafod yn Nhabl 1.

Cynnal y drafodaeth broffesiynol

Amgylchedd asesu

Ar ddiwrnod yr asesiad, bydd yr aseswr allanol yn gyfrifol am sicrhau bod unrhyw asesiad yn cael ei gynnal mewn amgylchedd priodol lle na cheir unrhyw amharu na thorri ar draws. Bydd angen i'r aseswr allanol gydgyssylltu â chynrychiolwyr y ganolfan er mwyn sicrhau bod yr amgylchedd asesu ar gael ac wedi'i baratoi'n briodol, gallai hyn gynnwys sicrhau bod arwyddion priodol a threfniadau eraill ar waith a fydd yn sicrhau amgylchedd addas drwy gydol y gweithgaredd asesu.

Cyflwyno'r drafodaeth broffesiynol

Mae'n bwysig bod yr aseswr allanol yn tawelu meddwl yr ymgeisydd ar ddechrau'r asesiad a chyn dechrau casglu tystiolaeth. Pwrpas hyn yw gallu cynnal asesiad cywir o'r ffordd y mae'r ymgeisydd yn cyrraedd safonau'r cymhwyster drwy leihau'r graddau y gallai pryder effeithio ar ei berfformiad.

Dylai'r aseswr allanol wneud y canlynol:

1. Cyflwyno ei hun ac esbonio ei rôl yn y broses ac, os yw'n berthnasol, gofyn am ganiatâd i gofnodi'r drafodaeth
2. Crynhoi pwrpas a strwythur yr asesiad
3. Gofyn i'r ymgeisydd pa ddeunydd cyfeirio y daeth gydag ef i'r drafodaeth
4. Pwysleisio'r ffaith y bydd yr asesiad yn gwbl gyfrinachol
5. Gofyn i'r ymgeisydd a oes ganddo unrhyw gwestiynau cyn i'r asesiad ddechrau

Yn ystod y drafodaeth broffesiynol

Yn ystod y drafodaeth, dylai'r aseswr **allanol** gofnodi'r holl ymatebion ar Ffurflen Cofnodi'r Aseswr Allanol (Atodiad 3) a ddarperir.

Dylai'r drafodaeth broffesiynol deimlo mor naturiol â phosibl, gan ddefnyddio cwestiynau agored er mwyn galluogi'r ymgeisydd i lywio'r sgwrs. Disgwylir y bydd yr aseswr allanol yn defnyddio nifer o dechnegau er mwyn sicrhau bod yr asesiad yn parhau i fod yn effeithiol ac â phwyslais penodol. Gall y rhain gynnwys:

- Defnyddio cwestiynau dilynol lle bo angen er mwyn cael mwy o wybodaeth neu egluro pwyntiau, fel 'Sut roeddet ti'n gwybod hynny?', 'Sut wnes di ddod i'r casgliad hwnnw?'
- Crynhoi'r pwyntiau a nodwyd er mwyn sicrhau ei fod wedi deall ac wedi cofnodi tystiolaeth y dysgwr yn gywir

Rhaid i'r aseswr allanol sicrhau na fydd yn ateb cwestiynau'n anfwriadol neu'n rhoi awgrymiadau neu brociau a allai arwain neu gyfeirio ymgeiswyr tuag at ateb penodol neu ateb wedi'i fframio.

Amseru

Ni ddylai'r asesiad gymryd mwy na chyfanswm o **45** munud.

Disgwylir i'r aseswr allanol reoli amseriadau drwy gydol y drafodaeth, gan hysbysu'r ymgeisydd fel y bo'n briodol.

Deunyddiau

- Y deunyddiau asesu a gwblhawyd gan yr ymgeisydd
- Ffurflen cofnodi'r aseswr allanol (Atodiad 3)
- Cyfarwyddiadau'r ymgeisydd ar gyfer Tasg Ch
- Tabl 1 sy'n amlinellu'r pwyntiau trafod disgwylidig

Ffurflenni cofnodi

Cyn y drafodaeth broffesiynol, dylai'r aseswr allanol baratoi ffurflen cofnodi'r aseswr allanol (Atodiad 3) gan gwblhau'r meysydd y bwriedir eu trafod â phob ymgeisydd. Dylai'r aseswr allanol gadw fersiwn o'r ffurflen wedi'i pharatoi; dylid wedyn ei defnyddio yn ystod y

drafodaeth broffesiynol i gofnodi'r ymatebion a roddir gan yr ymgeisydd ac unrhyw bynciau pellach a drafodir neu unrhyw gwestiynau eraill a ofynnir.

Gall yr aseswr allanol naill ai gwblhau'r ffurflen ar ffurf electronig yn ystod y drafodaeth broffesiynol neu ei hargraffu ar ffurf copi caled er mwyn ysgrifennu arni. Os bydd yn argraffu copi caled, awgrymir efallai y dylai'r aseswr allanol gynyddu maint y blychau y bydd yn ysgrifennu ynddynt cyn argraffu'r ffurflen.

Gwneud penderfyniad asesu terfynol

Adolygu'r dystiolaeth a'r graddau

Ar ôl cwblhau'r dystiolaeth derfynol, ac yn dilyn y drafodaeth broffesiynol, dylai'r aseswr allanol sicrhau bod yr ymgeisydd wedi ymdrin â phob elfen o'r cymhwyster yn ddigonol a llunio barn gyfannol derfynol.

Dylai'r aseswr allanol adolygu'r dystiolaeth a ddarparwyd a defnyddio'r disgrifyddion graddio (Atodiad 1) i lunio barn gyfannol ar berfformiad yr ymgeisydd yn y chwe maes amcan allweddol. Rhaid cofnodi crynodeb o sut y lluniodd yr aseswr allanol y farn hon ar Ffurflen Crynodeb Graddio'r Aseswr Allanol (Atodiad 4 - Adran 1); caiff y dystiolaeth hon ei chadw at ddibenion gwaith samplu a safoni aseswyr arweiniol City & Guilds ar gyfer aseswyr allanol.

Fel rhan o'i farn asesu derfynol, dylai'r aseswr **allanol** ystyried i ba raddau y mae'r ymgeisydd wedi bodloni'r meysydd amcan allweddol – o fewn cyd-destun yr uned orfodol a'r uned ddewisol a astudiwyd gan yr ymgeisydd.

Dylai'r farn asesu gyffredinol fod yn seiliedig ar dystiolaeth o bob tasg.

Ar ôl cwblhau ei farn asesu derfynol, dylai'r aseswr allanol gwblhau Adran 2 o Ffurflen Crynodeb Graddio'r Aseswr Allanol (Atodiad 4). Caiff y ffurflen hon ei chyflwyno i City & Guilds er mwyn cadarnhau canlyniad yr ymgeisydd.

Bydd City & Guilds yn cadarnhau canlyniadau'r ymgeisydd o fewn 30 diwrnod gwaith i gwblhau'r drafodaeth broffesiynol.

Trefniadau ailsefyll

Gall ymgeiswyr sy'n methu â bodloni'r meini prawf gofynnol ar gyfer sicrhau llwyddiant cyffredinol ar gyfer y cymhwyster ailgyflwyno'r asesiad.

Bydd yr aseswr allanol yn rhoi adborth ar berfformiad cyffredinol yr ymgeisydd, gan dynnu sylw at y meysydd amcan lle na nodwyd tystiolaeth ddigonol. Mewn rhai achosion, gall fod angen cyflwyno tystiolaeth ychwanegol drwy'r portffolio. Mewn achosion eithriadol, mae'n bosibl y bydd yr aseswr **allanol** yn ei gwneud hi'n ofynnol i'r ymgeisydd ymgymryd â thrafodaeth broffesiynol bellach yn dilyn cyfnod o ddysgu a chymorth pellach er mwyn cadarnhau bod yr ymgeisydd wedi datblygu hyd at lefel ddigonol i ddyfarnu llwyddiant iddo.

Bydd angen i'r aseswr allanol roi adborth i'r ganolfan a'r ymgeisydd gan ddefnyddio Adran 3 o Ffurflen Crynodeb Graddio'r Aseswr Allanol (Atodiad 4) er mwyn cadarnhau'r camau gweithredu y mae angen eu cymryd fel rhan o'r broses ailgyflwyno. Rhoddir adborth ar lefel uchel er mwyn helpu'r ymgeisydd i ddeall y meysydd amcan na ddarparwyd tystiolaeth ddigonol ar eu cyfer o fewn y meini prawf graddio, er mai cyfrifoldeb yr ymgeisydd fydd nodi'n union sut y bydd yn ymateb ac yn darparu tystiolaeth bellach fel y bo angen.

Lle y bo'n ofynnol i ymgeisydd ymgymryd â thrafodaeth broffesiynol bellach a chyn cynnal y drafodaeth hon, rhaid i'r aseswr mewnlol ddarparu llwybr archwilio clir sy'n dangos sut y rhoddwyd adborth i'r ymgeisydd cyn ymgymryd â'r broses hon, a pha gamau adfer a gymerwyd er mwyn helpu'r ymgeisydd i ddatblygu unrhyw ddiffygion o ran ei wybodaeth a'i ddealltwriaeth.

Darparwyd ffurflen adborth i'r aseswr allanol ddangos tystiolaeth o'r adborth a roddwyd (Atodiad 6).

Atodiad 1 Tablau o'r disgrifyddion graddio

Defnyddir y disgrifyddion graddio yma gan yr aseswr allanol i lunio barn asesu gyfannol derfynol o'r dystiolaeth a gyflwynir gan yr ymgeisydd ar gyfer pob un o'i dasgau.

Mae'r disgrifyddion graddio yn seiliedig ar amcanion dysgu allweddol y cymhwyster. Mae'r disgrifyddion llwyddiant yn adlewyrchu'r lefel dderbyniol y mae'n rhaid i ymgeiswyr ei dangos er mwyn cynnig tystiolaeth bod yr amcan wedi'i gyflawni drwy'r tasgau asesu. Maent yn ddangosol eu natur, a gall yr aseswr **allanol** nodi tystiolaeth bellach er mwyn helpu i gadarnhau'r amcan, ond rhaid dangos tystiolaeth o'r disgrifyddion llwyddiant hyn.

Mae'r disgrifyddion llwyddiant wedi'u mapio i'r deilliannau dysgu o fewn cynnwys y cymhwyster lle y gellir adlewyrchu'r amcanion hyn orau. *Noder*, fodd bynnag oherwydd natur gyfannol cynnwys y cymhwyster, mai dim ond fel awgrym o'r meysydd cynnwys y gall ymgeiswyr eu defnyddio i ddangos eu gallu i gyflawni'r amcanion hyn orau y darperir y cysylltiadau mapio hyn â'r deilliannau dysgu.

Noder, ysgrifennwyd disgrifyddion unigol er mwyn ymdrin â'r holl lwybrau dewisol sy'n rhan o'r cymhwyster hwn.

Defnyddir y disgrifyddion graddio canlynol gan yr aseswr allanol er mwyn llunio barn gyfannol gyffredinol wrth asesu ymgeiswyr sy'n cwblhau'r llwybr Dementia (435).

Amcanion	Cwmpas (Uned/Deiliant dysgu)	Disgrifydd llwyddiant
Datblygu a chymhwyso gwybodaeth, dealltwriaeth a sgiliau fel gweithiwr Lleoli Oedolion/Cysylltu Bywydau	434 DD1-DD11 435 DD1, DD2	<p>Mae'r ymgeisydd yn dangos dealltwriaeth o gyd-destun ac ethos ei waith fel gweithiwr Lleoli Oedolion/Cysylltu Bywydau.</p> <p>Mae'r ymgeisydd wedi dangos ei atebolrwydd proffesiynol ei hun i ymarfer yn effeithiol yn ei rôl fel gweithiwr Lleoli Oedolion/Cysylltu Bywydau.</p> <p>Mae'r ymgeisydd yn gwneud y canlynol yn gyson:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gweithio o fewn rolau, cyfrifoldebau a disgwyliadau ei rôl. • hyrwyddo'r buddiannau cadarnhaol sy'n gysylltiedig â lleoliadau/trefniadau Cysylltu Bywydau. • hyrwyddo arferion gorau er mwyn cefnogi profiadau cadarnhaol i'r gofalwr a'r unigolyn sy'n rhan o leoliad/trefniant Cysylltu Bywydau. <p>Mae'r ymgeisydd wedi dangos ei wybodaeth a'i ddealltwriaeth o sut i gefnogi lleoliad/trefniant Cysylltu Bywydau i unigolion sy'n byw gyda dementia. Mae'r ymgeisydd wedi dangos y canlynol</p> <ul style="list-style-type: none"> • gwybodaeth a dealltwriaeth o ddementia; ei symptomau a'r effeithiau y gall eu cael ar unigolion • dyfnder dealltwriaeth o'r canfyddiadau a'r safbwyntiau sy'n gysylltiedig â dementia a sut y mae angen ystyried hyn mewn perthynas â'r cymorth a ddarperir gan y gweithiwr Lleoli Oedolion/Cysylltu Bywydau • dealltwriaeth y gall fod angen cymorth ychwanegol ar unigolion sy'n byw â dementia fel rhan o leoliad/trefniant Cysylltu Bywydau • sut mae'n helpu gofalwyr i feithrin dealltwriaeth o ddementia ac yn defnyddio hyn er mwyn paratoi ar gyfer trefniant/leoliad Cysylltu Bywydau a'i ddarparu • y gall gymhwyso ei ddealltwriaeth a'i ymwybyddiaeth o ddementia i helpu gofalwyr i feithrin perthnasoedd llwyddiannus ag unigolion, ac i helpu unigolion sy'n byw â dementia i gyflawni'r canlyniadau sy'n bwysig iddynt.
Datblygu a chymhwyso gwybodaeth a dealltwriaeth o ofynion deddfwriaethol, rheoleiddiol a sefydliadol	434 DD1 - DD4, DD6, DD11	<p>Mae'r ymgeisydd yn dangos ei ddealltwriaeth o'r gofynion deddfwriaethol, rheoleiddiol a sefydliadol sy'n berthnasol i'w rôl fel gweithiwr Lleoli Oedolion/Cysylltu Bywydau.</p> <p>Mae'r ymgeisydd wedi dangos ei allu i gymhwyso gofynion deddfwriaethol, rheoleiddiol a sefydliadol mewn perthynas â'i rôl fel gweithiwr Lleoli Oedolion/Cysylltu Bywydau yn gyson. Yn benodol, mae'r ymgeisydd wedi bodloni gofynion deddfwriaethol, rheoleiddiol a sefydliadol ar gyfer y canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recriwtio, asesu, cymeradwyo a sefydlu gofalwyr • Monitro, adolygu a chefnogi lleoliadau/trefniadau Cysylltu Bywydau yn barhaus • Diogelu unigolion sy'n byw mewn lleoliad/trefniant Cysylltu Bywydau mewn ffordd effeithiol a phriodol

Amcanion	Cwmpas (Uned/Deiliant dysgu)	Disgrifydd llwyddiant
Datblygu a chymhwyso gwybodaeth a dealltwriaeth o sut i helpu gofalwyr i gynnal a chyflawni deilliannau ar gyfer unigolion, gan gynnwys defnyddio dulliau person-ganolog	434 DD2-DD6, DD8-DD10 435 DD2	<p>Mae'r ymgeisydd wedi dangos ei allu i feithrin perthnasoedd gwaith cadarnhaol â gofalwyr, unigolion a gweithwyr proffesiynol eraill bob amser. Mae ymgeiswyr yn dangos sut maent yn cynnal ffiniau proffesiynol wrth gefnogi dulliau gweithio perthynas-ganolog.</p> <p>Mae'r ymgeisydd wedi dangos ei allu i feithrin perthnasoedd â gofalwyr sy'n eu helpu mewn ffordd ragweithiol i feithrin y wybodaeth, y ddealltwriaeth a'r sgiliau i roi'r cymorth gorau i unigolion sy'n byw â dementia i gyflawni deilliannau o fewn lleoliad/perthynas Cysylltu Bywydau.</p> <p>Mae'r ymgeisydd wedi dangos ei allu i ddatblygu trefniadau cyfathrebu effeithiol â gofalwyr ac unigolion; gan addasu ei dechneg a'i ddull cyfathrebu i fodloni dewisiadau, dymuniadau ac anghenion gofalwyr/unigolion.</p> <p>Mae'r ymgeisydd wedi dangos ei allu i helpu gofalwyr i ddeall y ffordd orau o gefnogi unigolion â dementia drwy ddefnyddio dulliau seiliedig ar hawliau, meithrin perthnasoedd cadarnhaol a chyfranogiad â'r gymuned. Mae'r ymgeisydd yn dangos ei fod wedi helpu gofalwyr i ddeall sut i wneud y canlynol</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helpu unigolion sy'n byw â dementia i gymryd risgiau cadarnhaol • Cydnabod a hyrwyddo pwysigrwydd bywyd llawn a gwerthfawr, a rolau gwerthfawr i unigolion sy'n byw â dementia • Cefnogi llesiant unigolion sy'n byw â dementia drwy gyfranogiad cymunedol a thrwy feithrin perthnasoedd cadarnhaol • Defnyddio dulliau rhagweithiol a all leihau'r defnydd o arferion cyfyngol a/neu'r risg y bydd argyfwng yn codi
Yn defnyddio dulliau meddwl myfyriol a beirniadol fel gweithiwr Lleoli Oedolion/Cysylltu Bywydau	434 DD2-DD4	<p>Mae'r ymgeisydd wedi dangos ei allu i wneud y canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ystyried ac adolygu gwybodaeth a gyflwynir iddo mewn perthynas â'r trefniant Lleoli Oedolion/Cysylltu Bywydau • ystyried gwahanol ddulliau i helpu gofalwyr i sicrhau'r canlyniad gorau i unigolyn, gan ystyried dymuniadau, dewisiadau ac anghenion yr unigolyn • defnyddio a chymhwyso myfyrdodau o'i ymarfer ei hun i ystyried y ffordd orau o ymdrin â sefyllfa benodol
Yn creu dadleuon ac yn llunio barnau fel gweithiwr Lleoli Oedolion/Cysylltu Bywydau	434 DD2-DD4	<p>Mae'r ymgeisydd wedi dangos ei allu i lunio barnau hyddysg ar wybodaeth a gyflwynir iddo mewn perthynas â'r canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> • y sefyllfa Lleoli Oedolion/Cysylltu Bywydau • y berthynas a'r broses o feithrin y berthynas rhwng yr unigolyn a'r gofalwr. <p>Mae'r ymgeisydd wedi dangos ei allu i gefnogi'r broses o asesu, datblygu a pharhau i adolygu a monitro'r trefniant Lleoli Oedolion/Cysylltu Bywydau drwy gymhwyso penderfyniadau ar sail tystiolaeth.</p>
Yn dangos hunanymybyddiaeth er mwyn gwella ymarfer	434 DD11	<p>Mae'r ymgeisydd wedi dangos ei allu i wneud y canlynol</p> <ul style="list-style-type: none"> • gwerthuso ei ymarfer ei hun a myfyrio arno. • ystyried adborth o sesiynau goruchwyllo a/neu arfarnu er mwyn ei helpu i ddatblygu ymarfer, drwy nodi anghenion dysgu/datblygu. • defnyddio'r gwersi a ddysgwyd o fyfyrion ac o adborth a gafwyd i ddylanwadu ar ei ymarfer a'i ddatblygu mewn ffordd gadarnhaol. • defnyddio ffynonellau allanol ehangach (fel gwaith ymchwil, adroddiadau ac adolygiadau) i ddiweddarau ei wybodaeth, ei ddealltwriaeth a'i sgiliau er mwyn dylanwadu ar ei ymarfer a'r cymorth a ddarperir mewn ffordd gadarnhaol.

Defnyddir y disgrifyddion graddio canlynol gan yr aseswr allanol er mwyn llunio barn gyfannol gyffredinol wrth asesu ymgeiswyr sy'n cwblhau'r llwybr anabledau dysgu/awtistiaeth (436).

Amcanion	Cwmpas (Uned/Deiliant dysgu)	Disgrifydd llwyddiant
Datblygu a chymhwyso gwybodaeth, dealltwriaeth a sgiliau fel gweithiwr Lleoli Oedolion/Cysylltu Bywydau	434 DD1-DD11 436 DD1 - DD5	<p>Mae'r ymgeisydd yn dangos dealltwriaeth o gyd-destun ac ethos ei waith fel gweithiwr Lleoli Oedolion/Cysylltu Bywydau.</p> <p>Mae'r ymgeisydd wedi dangos ei atebolrwydd proffesiynol ei hun i ymarfer yn effeithiol yn ei rôl fel gweithiwr Lleoli Oedolion/Cysylltu Bywydau.</p> <p>Mae'r ymgeisydd yn gwneud y canlynol yn gyson:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gweithio o fewn rolau, cyfrifoldebau a disgwyliadau ei rôl. • hyrwyddo'r buddiannau cadarnhaol sy'n gysylltiedig â lleoliadau/trefniadau Cysylltu Bywydau. • hyrwyddo arferion gorau er mwyn cefnogi profiadau cadarnhaol i'r gofalwr a'r unigolyn sy'n rhan o leoliad/trefniant Cysylltu Bywydau. <p>Mae'r ymgeisydd wedi dangos ei wybodaeth a'i ddealltwriaeth o sut i gefnogi lleoliad/trefniant Cysylltu Bywydau i unigolion sy'n byw ag anabledd dysgu/awtistiaeth. Mae'r ymgeisydd wedi dangos y canlynol</p> <ul style="list-style-type: none"> • dyfnder dealltwriaeth o'r canfyddiadau a'r safbwyntiau sy'n gysylltiedig ag anabledd dysgu/awtistiaeth a'r ffactorau y mae angen i ofalwyr Lleoli Oedolion/Cysylltu Bywydau eu hystyried er mwyn cefnogi unigolion • dealltwriaeth y gall fod angen cymorth ychwanegol ar unigolion sy'n byw ag anabledd dysgu/awtistiaeth fel rhan o leoliad/trefniant Cysylltu Bywydau • sut mae'n helpu gofalwyr i feithrin dealltwriaeth o anabledd dysgu/awtistiaeth ac yn defnyddio hyn er mwyn paratoi ar gyfer trefniant/leoliad Cysylltu Bywydau a'i ddarparu • y gall gymhwyso ei ddealltwriaeth a'i ymwybyddiaeth o anabledd dysgu/awtistiaeth i helpu gofalwyr i feithrin perthnasoedd llwyddiannus ag unigolion, ac i helpu unigolion sy'n byw gydag anabledd dysgu/awtistiaeth i gyflawni'r canlyniadau sy'n bwysig iddynt.
Datblygu a chymhwyso gwybodaeth a dealltwriaeth o ofynion deddfwriaethol, rheoleiddiol a sefydliadol	434 DD1 -DD4, DD6, DD11	<p>Mae'r ymgeisydd yn dangos ei ddealltwriaeth o'r gofynion deddfwriaethol, rheoleiddiol a sefydliadol sy'n berthnasol i'w rôl fel gweithiwr Lleoli Oedolion/Cysylltu Bywydau.</p> <p>Mae'r ymgeisydd wedi dangos ei allu i gymhwyso gofynion deddfwriaethol, rheoleiddiol a sefydliadol mewn perthynas â'i rôl fel gweithiwr Lleoli Oedolion/Cysylltu Bywydau yn gyson. Yn benodol, mae'r ymgeisydd wedi bodloni gofynion deddfwriaethol, rheoleiddiol a sefydliadol ar gyfer y canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recriwtio, asesu, cymeradwyo a sefydlu gofalwyr • Monitro, adolygu a chefnogi lleoliadau/trefniadau Cysylltu Bywydau yn barhaus • Diogelu gofalwyr ac unigolion sy'n byw mewn lleoliad/trefniant Cysylltu Bywydau mewn ffordd effeithiol a phriodol

Amcanion	Cwmpas (Uned/Deiliant dysgu)	Disgrifydd llwyddiant
<p>Datblygu a chymhwyso gwybodaeth a dealltwriaeth o sut i helpu gofalwyr i gynnal a chyflawni deilliannau ar gyfer unigolion, gan gynnwys defnyddio dulliau person-ganolog</p>	<p>434 DD2-DD6, DD8-DD10 436 DD2, DD3</p>	<p>Mae'r ymgeisydd wedi dangos ei allu i feithrin perthnasoedd gwaith cadarnhaol â gofalwyr, unigolion a gweithwyr proffesiynol eraill bob amser. Mae ymgeiswyr yn dangos sut maent yn cynnal ffiniau proffesiynol wrth gefnogi dulliau gweithio perthynas-ganolog.</p> <p>Mae'r ymgeisydd wedi dangos ei allu i feithrin perthnasoedd â gofalwyr sy'n eu helpu mewn ffordd ragweithiol i feithrin y wybodaeth, y ddealltwriaeth a'r sgiliau i roi'r cymorth gorau i unigolion ag anabledd dysgu/awtistiaeth i gyflawni deilliannau o fewn lleoliad/perthynas Cysylltu Bywydau.</p> <p>Mae'r ymgeisydd wedi dangos ei allu i ddatblygu trefniadau cyfathrebu effeithiol â gofalwyr ac unigolion ag anabledd dysgu/awtistiaeth; gan addasu ei dechneg a'i dull cyfathrebu i fodloni dewisiadau, dymuniadau ac anghenion gofalwyr/unigolion.</p> <p>Mae'r ymgeisydd wedi dangos ei allu i helpu gofalwyr i ddeall y ffordd orau o gefnogi unigolion ag anabledd dysgu/awtistiaeth drwy ddefnyddio dulliau seiliedig ar hawliau, meithrin perthnasoedd cadarnhaol a chyfraniad â'r gymuned. Mae'r ymgeisydd yn dangos ei fod wedi helpu gofalwyr i ddeall sut i wneud y canlynol</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helpu unigolion ag anabledd dysgu/awtistiaeth i gymryd risgiau cadarnhaol • Cydnabod a hyrwyddo pwysigrwydd bywyd llawn a gwerthfawr, a rolau gwerthfawr i unigolion ag anabledd dysgu/awtistiaeth • Cefnogi llesiant unigolion ag anabledd dysgu/awtistiaeth drwy gyfraniad cymunedol a thrwy feithrin perthnasoedd cadarnhaol • Defnyddio dulliau rhagweithiol a all leihau'r defnydd o arferion cyfyngol a/neu'r risg y bydd argyfwng yn codi
<p>Yn defnyddio dulliau meddwl myfyriol a beirniadol fel gweithiwr Lleoli Oedolion/Cysylltu Bywydau</p>	<p>434 DD2-DD4</p>	<p>Mae'r ymgeisydd wedi dangos ei allu i wneud y canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ystyried ac adolygu gwybodaeth a gyflwynir iddo mewn perthynas â'r trefniant Lleoli Oedolion/Cysylltu Bywydau • ystyried gwahanol ddulliau i helpu gofalwyr i sicrhau'r canlyniad gorau i unigolyn, gan ystyried dymuniadau, dewisiadau ac anghenion yr unigolyn • defnyddio a chymhwyso myfyrodau o'i ymarfer ei hun i ystyried y ffordd orau o ymdrin â sefyllfa benodol
<p>Yn creu dadleuon ac yn llunio barnau fel gweithiwr Lleoli Oedolion/Cysylltu Bywydau</p>	<p>434 DD2-DD4</p>	<p>Mae'r ymgeisydd wedi dangos ei allu i lunio barnau hyddysg ar wybodaeth a gyflwynir iddo mewn perthynas â'r canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> • y sefyllfa Lleoli Oedolion/Cysylltu Bywydau • y berthynas a'r broses o feithrin y berthynas rhwng yr unigolyn a'r gofalwr. <p>Mae'r ymgeisydd wedi dangos ei allu i gefnogi'r broses o asesu, datblygu a pharhau i adolygu a monitro'r trefniant Lleoli Oedolion/Cysylltu Bywydau drwy gymhwyso penderfyniadau ar sail tystiolaeth.</p>
<p>Yn dangos hunanymwybyddiaeth er mwyn gwella ymarfer</p>	<p>434 DD11</p>	<p>Mae'r ymgeisydd wedi dangos ei allu i wneud y canlynol</p> <ul style="list-style-type: none"> • gwerthuso ei ymarfer ei hun a myfyrio arno. • ystyried adborth o sesiynau goruchwyllo a/neu arfarnu er mwyn ei helpu i ddatblygu ymarfer, drwy nodi anghenion dysgu/datblygu. • defnyddio'r gwersi a ddysgwyd o fyfyrion ac o adborth a gafwyd i ddylanwadu ar ei ymarfer a'i ddatblygu mewn ffordd gadarnhaol. • defnyddio ffynonellau allanol ehangach (fel gwaith ymchwil, adroddiadau ac adolygiadau) i ddiweddarau ei wybodaeth, ei ddealltwriaeth a'i sgiliau er mwyn dylanwadu ar ei ymarfer a'r cymorth a ddarperir mewn ffordd gadarnhaol.

Defnyddir y disgrifyddion graddio canlynol gan yr aseswr allanol er mwyn llunio barn gyfannol gyffredinol wrth asesu ymgeiswyr sy'n cwblhau'r llwybr salwch meddwl (437).

Amcanion	Cwmpas (Uned/Deiliant dysgu)	Disgrifydd llwyddiant
Datblygu a chymhwyso gwybodaeth, dealltwriaeth a sgiliau fel gweithiwr Lleoli Oedolion/Cysylltu Bywydau	434 DD1-DD11 437 DD1 - DD4	<p>Mae'r ymgeisydd yn dangos dealltwriaeth o gyd-destun ac ethos ei waith fel gweithiwr Lleoli Oedolion/Cysylltu Bywydau.</p> <p>Mae'r ymgeisydd wedi dangos ei atebolrwydd proffesiynol ei hun i ymarfer yn effeithiol yn ei rôl fel gweithiwr Lleoli Oedolion/Cysylltu Bywydau.</p> <p>Mae'r ymgeisydd yn gwneud y canlynol yn gyson:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gweithio o fewn rolau, cyfrifoldebau a disgwyliadau ei rôl. • hyrwyddo'r buddiannau cadarnhaol sy'n gysylltiedig â lleoliadau/trefniadau Cysylltu Bywydau. • hyrwyddo arferion gorau er mwyn cefnogi profiadau cadarnhaol i'r gofalwr a'r unigolyn sy'n rhan o leoliad/trefniant Cysylltu Bywydau. <p>Mae'r ymgeisydd wedi dangos ei wybodaeth a'i ddealltwriaeth o sut i gefnogi lleoliad/trefniant Cysylltu Bywydau i unigolion sy'n byw â salwch meddwl. Mae'r ymgeisydd wedi dangos y canlynol</p> <ul style="list-style-type: none"> • gwybodaeth a dealltwriaeth o salwch meddwl • dyfnder dealltwriaeth o'r canfyddiadau a'r safbwyntiau sy'n gysylltiedig â salwch meddwl a'r ffactorau y mae angen i ofalwyr Lleoli Oedolion/Cysylltu Bywydau eu hystyried er mwyn cefnogi unigolion • dealltwriaeth y gall fod angen cymorth ychwanegol ar unigolion sy'n byw â salwch meddwl fel rhan o leoliad/trefniant Cysylltu Bywydau • dealltwriaeth o gamddefnyddio sylweddau o fewn cyd-destun salwch meddwl • sut mae'n helpu gofalwyr i feithrin dealltwriaeth o salwch meddwl ac yn defnyddio hyn er mwyn paratoi ar gyfer trefniant/leoliad Cysylltu Bywydau a'i ddarparu • y gall gymhwyso ei ddealltwriaeth a'i sgiliau salwch meddwl i helpu gofalwyr i feithrin perthnasoedd llwyddiannus ag unigolion sy'n byw gyda salwch meddwl, ac i helpu unigolion sy'n byw â salwch meddwl i gyflawni'r canlyniadau sy'n bwysig iddynt.
Datblygu a chymhwyso gwybodaeth a dealltwriaeth o ofynion deddfwriaethol, rheoleiddiol a sefydliadol	434 DD1 - DD4, DD6, DD11 DD6-DD10	<p>Mae'r ymgeisydd yn dangos ei ddealltwriaeth o'r gofynion deddfwriaethol, rheoleiddiol a sefydliadol sy'n berthnasol i'w rôl fel gweithiwr Lleoli Oedolion/Cysylltu Bywydau.</p> <p>Mae'r ymgeisydd wedi dangos ei allu i gymhwyso gofynion deddfwriaethol, rheoleiddiol a sefydliadol mewn perthynas â'i rôl fel gweithiwr Lleoli Oedolion/Cysylltu Bywydau yn gyson. Yn benodol, mae'r ymgeisydd wedi bodloni gofynion deddfwriaethol, rheoleiddiol a sefydliadol ar gyfer y canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recriwtio, asesu, cymeradwyo a sefydlu gofalwyr • Monitro, adolygu a chefnogi lleoliadau/trefniadau Cysylltu Bywydau yn barhaus • Diogelu gofalwyr ac unigolion sy'n byw mewn lleoliad/trefniant Cysylltu Bywydau mewn ffordd effeithiol a phriodol

Amcanion	Cwmpas (Uned/Deiliant dysgu)	Disgrifydd llwyddiant
<p>Datblygu a chymhwyso gwybodaeth a dealltwriaeth o sut i helpu gofalwyr i gynnal a chyflawni deilliannau ar gyfer unigolion, gan gynnwys defnyddio dulliau person-ganolog</p>	<p>434 DD2-DD6, DD8-DD10 437 DD2, DD5</p>	<p>Mae'r ymgeisydd wedi dangos ei allu i feithrin perthnasoedd gwaith cadarnhaol â gofalwyr, unigolion a gweithwyr proffesiynol eraill bob amser. Mae ymgeiswyr yn dangos sut maent yn cynnal ffiniau proffesiynol wrth gefnogi dulliau gweithio perthynas-ganolog.</p> <p>Mae'r ymgeisydd wedi dangos ei allu i feithrin perthnasoedd â gofalwyr sy'n eu helpu mewn ffordd ragweithiol i feithrin y wybodaeth, y ddealltwriaeth a'r sgiliau i roi'r cymorth gorau i unigolion ag anabledd dysgu/awtistiaeth i gyflawni deilliannau o fewn lleoliad/perthynas Cysylltu Bywydau.</p> <p>Mae'r ymgeisydd wedi dangos ei allu i ddatblygu trefniadau cyfathrebu effeithiol â gofalwyr ac unigolion ag salwch meddwl; gan addasu ei dechneg a'i dull cyfathrebu i fodloni dewisiadau, dymuniadau ac anghenion gofalwyr/unigolion.</p> <p>Mae'r ymgeisydd wedi dangos ei allu i helpu gofalwyr i ddeall y ffordd orau o gefnogi unigolion ag salwch meddwl drwy ddefnyddio dulliau seiliedig ar hawliau, meithrin perthnasoedd cadarnhaol a chyfranogiad â'r gymuned. Mae'r ymgeisydd yn dangos ei fod wedi helpu gofalwyr i ddeall sut i wneud y canlynol</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helpu unigolion ag salwch meddwl gymryd risgiau cadarnhaol • Cydnabod a hyrwyddo pwysigrwydd bywyd llawn a gwerthfawr, a rolau gwerthfawr i unigolion ag salwch meddwl • Cefnogi llesiant unigolion ag salwch meddwl drwy gyfranogiad cymunedol a thrwy feithrin perthnasoedd cadarnhaol • Defnyddio dulliau rhagweithiol a all leihau'r defnydd o arferion cyfyngol a/neu'r risg y bydd argyfwng yn codi, a sut i ymateb i amrywiaeth o argyfyngau.
<p>Yn defnyddio dulliau meddwl myfyriol a beirniadol fel gweithiwr Lleoli Oedolion/Cysylltu Bywydau</p>	<p>434 DD2-DD4</p>	<p>Mae'r ymgeisydd wedi dangos ei allu i wneud y canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ystyried ac adolygu gwybodaeth a gyflwynir iddo mewn perthynas â'r trefniant Lleoli Oedolion/Cysylltu Bywydau • ystyried gwahanol dulliau i helpu gofalwyr i sicrhau'r canlyniad gorau i unigolyn, gan ystyried dymuniadau, dewisiadau ac anghenion yr unigolyn • defnyddio a chymhwyso myfyrdodau o'i ymarfer ei hun i ystyried y ffordd orau o ymdrin â sefyllfa benodol
<p>Yn creu dadleuon ac yn llunio barnau fel gweithiwr Lleoli Oedolion/Cysylltu Bywydau</p>	<p>434 DD2-DD4</p>	<p>Mae'r ymgeisydd wedi dangos ei allu i lunio barnau hyddysg ar wybodaeth a gyflwynir iddo mewn perthynas â'r canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> • y sefyllfa Lleoli Oedolion/Cysylltu Bywydau • y berthynas a'r broses o feithrin y berthynas rhwng yr unigolyn a'r gofalwr. <p>Mae'r ymgeisydd wedi dangos ei allu i gefnogi'r broses o asesu, datblygu a pharhau i adolygu a monitro'r trefniant Lleoli Oedolion/Cysylltu Bywydau drwy gymhwyso penderfyniadau ar sail tystiolaeth.</p>

Amcanion	Cwmpas (Uned/Deiliant dysgu)	Disgrifydd llwyddiant
Yn dangos hunanymwybyddiaeth er mwyn gwella ymarfer	434 DD11	<p>Mae'r ymgeisydd wedi dangos ei allu i wneud y canlynol</p> <ul style="list-style-type: none"> • gwerthuso ei ymarfer ei hun a myfyrio arno. • ystyried adborth o sesiynau goruchwylio a/neu arfarnu er mwyn ei helpu i ddatblygu ymarfer, drwy nodi anghenion dysgu/datblygu. • defnyddio'r gwersi a ddysgwyd o fyfyrion ac o adborth a gafwyd i ddylanwadu ar ei ymarfer a'i ddatblygu mewn ffordd gadarnhaol. • defnyddio ffynonellau allanol ehangach (fel gwaith ymchwil, adroddiadau ac adolygiadau) i ddiweddarau ei wybodaeth, ei ddealltwriaeth a'i sgiliau er mwyn dylanwadu ar ei ymarfer a'r cymorth a ddarperir mewn ffordd gadarnhaol.

Atodiad 2 Ffurflen cofnodi'r aseswr mewnol

Enw'r ymgeisydd		Rhif yr ymgeisydd	
Enw'r Aseswr Mewnol	Enw'r aseswr mewnol	Dyddiad asesu	DD/MM/BB

Dylai'r aseswr mewnol ddefnyddio'r ffurflen hon er mwyn nodi ble a sut y mae pob un o'r tasgau a gaiff eu hasesu yn bodloni gofynion y deilliannau dysgu.

Adran 1 – Adolygu'r dystiolaeth a gyflwynwyd (Tasg A)

Adran 2 – Adolygu'r dystiolaeth a gyflwynwyd (Tasg B)

Adran 3 – Adolygu'r arsylwadau (Tasg C)

Rwy'n cadarnhau fod y dystiolaeth a gyflwynir yma yn ddisgrifiad cywir o'r asesiad a gynhaliwyd.

Llofnod yr aseswr mewnol	Llofnod	Dyddiad	DD/MM/BB
Llofnod yr ymgeisydd	Llofnod	Dyddiad	DD/MM/BB

Atodiad 3 Ffurflen cofnodi'r aseswr allanol

Enw'r ymgeisydd		Rhif yr ymgeisydd	
Enw'r aseswr allanol	Enw'r aseswr allanol	Dyddiad asesu	DD/MM/BB

Adran 1 – Adolygu'r dystiolaeth a gyflwynwyd

Nodwch isod sut mae'r dystiolaeth a gyflwynwyd yn y portffolio, y log myfyriol a'r arsylwadau o ymarfer yn bodloni gofynion y disgrifyddion graddio

Meysydd deilliant allweddol lle mae'r dystiolaeth yn gyfyngedig, disgwylir eglurhad neu ymhelaethiad pellach

Adran 3 – Trafodaeth Broffesiynol

Nodwch fanylion isod a fydd yn ategu strwythur y drafodaeth yn seiliedig ar y broses o adolygu'r portffolio, y log myfyriol a'r arsylwadau o ymarfer (Adran 1), e.e.

- Prif bynciau/themâu i'w cwmpasu yn ystod y drafodaeth
- Mathau o gwestiynau i'w gofyn a wnaiff helpu i ddangos gwybodaeth/dealltwriaeth yr ymgeisydd

Defnyddiwch yr adran isod i nodi tystiolaeth o'r drafodaeth â'r ymgeisydd; dylai hyn gynnwys unrhyw gwestiynau penodol a ofynnwyd.

Casgliad terfynol am berfformiad

Rwy'n cadarnhau fod y dystiolaeth a gyflwynir yma yn ddisgrifiad cywir o'r asesiad a gynhaliwyd.

Llofnod yr Aseswr Allanol	Llofnod	Dyddiad	DD/MM/BB
Llofnod yr ymgeisydd	Llofnod	Dyddiad	DD/MM/BB

Atodiad 4 Ffurflen crynodeb graddio'r aseswr allanol

Adran 1		
Amcanion	Crynodeb yr aseswr allanol	Tystiolaeth lle y'i gwelwyd
Datblygu a chymhwyso gwybodaeth, dealltwriaeth a sgiliau fel gweithiwr Lleoli Oedolion/Cysylltu Bywydau		
Datblygu a chymhwyso gwybodaeth a dealltwriaeth o ofynion deddfwriaethol, rheoleiddiol a sefydliadol		
Datblygu a chymhwyso gwybodaeth a dealltwriaeth o sut i helpu gofawyr i gynnal a chyflawni deilliannau ar gyfer unigolion, gan gynnwys defnyddio dulliau person-ganolog		
Yn defnyddio dulliau meddwl myfyriol a beirniadol fel gweithiwr Lleoli Oedolion/Cysylltu Bywydau		
Yn creu dadleuon ac yn llunio barnau fel gweithiwr Lleoli Oedolion/Cysylltu Bywydau		
Yn dangos hunanymwybyddiaeth er mwyn gwella ymarfer		

Adran 1			
Amcanion	Crynodeb yr aseswr allanol	Tystiolaeth lle y'i gwelwyd	
Adran 2			
Cadarnhad o'r farn asesu gyffredinol	Mae'r ymgeisydd wedi llunio digon o dystiolaeth i ddyfarnu llwyddiant ar gyfer y cymhwyster, yn seiliedig ar adolygiad cyfannol o'r disgrifyddion graddio ar gyfer y chwe maes amcan.		
	Nid yw'r ymgeisydd wedi llunio digon o dystiolaeth i ddyfarnu gradd llwyddiant, yn seiliedig ar y dystiolaeth a gyflwynwyd a sut mae'r dystiolaeth hon yn bodloni gofynion y disgrifyddion graddio ar gyfer y chwe maes amcan.		
Dylid nodi rhagor o fanylion am y rhesymau dros hyn yn yr adran Adborth isod.			
Adran 3			
Adborth			
Llofnod yr aseswr allanol		Dyddiad	

Atodiad 5 Ffurflen cofnodi arsylwadau (Aseswr mewnol)

Cofnod arsylwadau	
Rhaid cwblhau copi o'r ffurflen hon ar gyfer pob arsylwad ymarferol a wneir gan yr Aseswr Mewnol (Tasg C). Rhaid cyflwyno pob ffurflen i City & Guilds fel rhan o'r dystiolaeth derfynol a gyflwynir gan yr ymgeisydd i'w hasesu.	
Enw'r ymgeisydd	
Rhif/dyddiad arsylwi	
Math o weithgaredd yr arsylwyd arno	
Arsylwadau a wnaed <i>(Nodwch sut mae'r arsylwadau yn adlewyrchu'r deilliannau ymarfer allweddol)</i>	
Sut mae'r ymgeisydd wedi cymhwyso gwybodaeth, dealltwriaeth a sgiliau mewn perthynas â'r deilliannau dysgu.	
<i>Arsylwadau cyffredinol</i>	
Cwestiynau dilynol a ofynnwyd <i>(Rhestrwch y cwestiynau a ddefnyddiwyd i holi'r ymgeisydd ymhellach; a'i ymatebion)</i>	
Llofnod yr ymgeisydd:	
Dyddiad:	
Llofnod yr aseswr mewnol:	
Dyddiad:	

Atodiad 6 Ffurflen adborth

Teitl y cymhwyster:

--

Enw'r ymgeisydd	Rhif yr ymgeisydd
Enw'r aseswr	Dyddiad cyflwyno

Rhif y dasg/rhifau'r tasgau:

Cyfeirnod y Dystiolaeth	Adborth	Dyddiad targed a chynllun gweithredu ar gyfer ailgyflwyno

Cadarnhaf fod yr asesiad hwn wedi cael ei gwblhau i'r safon ofynnol a'i fod yn bodloni'r gofynion o ran dilysrwydd, cyfrededd, dilysrwydd a digonolrwydd.

Llofnod yr aseswr a'r dyddiad:

Atodiad 7 Datganiad

Datganiad Dilysrwydd

Enw'r ymgeisydd

Rhif yr ymgeisydd

Enw'r ganolfan

Rhif y ganolfan

Ymgeisydd:

Rwy'n cadarnhau mai fy ngwaith i yw'r holl waith a gyflwynwyd, ac fy mod wedi cydnabod yr holl ffynonellau a ddefnyddiwyd gennyf.

Llofnod yr ymgeisydd

Dyddiad

Llofnod yr aseswr mewnol:

Rwy'n cadarnhau y gwnaed yr holl waith o dan amodau a gynlluniwyd i sicrhau dilysrwydd gwaith yr ymgeisydd, ac rwy'n fodlon, hyd eithaf fy ngwybodaeth, mai gwaith yr ymgeisydd yn unig yw'r hyn a gynhyrchwyd.

Llofnod yr aseswr mewnol

Dyddiad

Noder:

Lle nad yw'r ymgeisydd a/neu'r aseswr mewnol yn gallu cadarnhau dilysrwydd, neu lle na fydd wedi gwneud hynny drwy lofnodi'r datganiad hwn, ni fydd y gwaith yn cael ei dderbyn i'w gymedroli. Os bydd unrhyw gwestiwn yn codi ynghylch dilysrwydd, gellir cysylltu â'r tiwtor er mwyn cael cyfiawnhad.