



www.dysguiechydagofal.cymru
cymeradwyo@digc.cymru

Cais am Gymeradwyaeth Canolfan a Chymhwyster
Mae'r ffurflen hon ar gyfer sefydliadau sy'n cyflwyno cais
am gymeradwyaeth fel canolfan ac i ddarparu cymwysterau
lechyd a Gofal Cymdeithasol, a Gofal Plant. Caiff y rhain eu
rheoleiddio gan Cymwysterau Cymru, a'u cynnig gan City &
Guilds a CBAC (ac eithrio cymwysterau TGAU a TAG).

Dylai pob cwsmer lenwi adrannau A, B & C

Adran A Manylion Cyswllt

1. Manylion y Ganolfan

- 1.1 Enw llawn y Ganolfan
- 1.2 Enw'r Ganolfan, fel y bydd yn ymddangos ar dystysgrifau (os yn wahanol i'r uchod)
- 1.3 Rhif y Ganolfan (if already approved with City & Guilds or WJEC)
- 1.4 Cyfeiriad y Ganolfan (y prif ganolfan addysgu ac asesu lle danfonir y deunyddiau asesu)
4 llinell ar y mwyaf
- 1.5 Cyfeiriad gweinyddol/prif swyddfa arall (os yn wahanol i'r uchod)
- 1.6 (i) Rhif Cofrestru Cwmni (os yn berthnasol)
(ii) Cyfeirnod Darparwr y DU (UKPRN) (os yn berthnasol)
(iii) Rhif Sefydliad Awdurdod Addysg Leol – Adran Addysg (os yn berthnasol)
- 1.7 Rhif ffôn y Ganolfan
- 1.8 Cyfeiriad e-bost y Ganolfan
- 1.9 Gwefan
- 1.10 Rhif Ffacs

2. Manylion cyswllt unigolyn

Rôl	Enw	Teitl Swydd	Ffôn	E-bost
-----	-----	-------------	------	--------

Adran B Cymeradwyaeth Canolfan

3. Math o Sefydliad

3.1 Math o Sefydliad

Ysgol Uwchradd Gyfun neu Ysgol Ganol
Coleg Chweched Dosbarth
Ysgol Uwchradd Ddetholus
Coleg Trydyddol
Ysgol Uwchradd Fodern
Academi
Annibynnol (yn cynnwys Colegau Technoleg Dinas)
Ysgol Am Ddim
Sefydliad Addysg Bellach
Darparwr Hyfforddiant Preifat
Arall (e.e. Coleg Addysg Uwch, Adran Brifysgol, Coleg Tiwtorial, Ysgol Ieithoedd, PRU, HMOYI, Carchar EM, Canolfan Hyfforddi).

3.2 Nifer y blynyddoedd
ers eich sefydlu

3.3 Nodwch unrhyw drefniadau
partneriaeth (e.e. darparwr
hyfforddiant yn gweithio mewn
partneriaeth ag ysgol neu'n darparu
gwasanaethau i awdurdod lleol)
8 llinell ar y mwyaf

3.4 Sut mae'r rolau a chyfrifoldebau
partneriaeth briodol yn cael eu nodi?

3.5 Os ydych chi'n rhan o sefydliad mwy,
rhowch: Enw'r rhiant-sefydliad

Cyfeiriad y brif swyddfa
8 llinell ar y mwyaf

Rhif ffôn y brif swyddfa

Cyfeiriad e-bost y brif
swyddfa

3.6	Nodwch pa ffrwd cyllido sy'n berthnasol ar gyfer eich sefydliad	Ysgol a Gynhelir gan Grant Ymddiriedolaeth CTC Annibynnol Ysgol Sylfaen y Wladwriaeth Cytundeb Cynorthwyol/ Arbennig Addysg Uwch Wedi ei reoli Asiantaeth Gyllido Sgiliau/Asiantaeth Dysgu Pobl Ifanc Llywodraeth EM Arall (Nodwch) (Nodwch)
-----	---	---

3.7	Nodwch ystod oedran ymgeiswyr	Isafswm oedran: Uchafswm oedran (os dros 18 oed rhwch 'oedolyn):
-----	-------------------------------	--

4. Ceisiadau Blaenorol

Nodwch a oes unrhyw gyrrff dyfarnu neu gyrrff rheoleiddio wedi gwrthod cais blaenorol i'ch cymeradwyo fel canolfan, neu wedi tynnu cymeradwyaeth yn ôl neu osod sancsiwn arnoch. **Bydd methu â darparu manylion llawn yn arwain at dynnu Cymeradwyaeth y Ganolfan yn ôl ar unwaith.**

Gwrthodwyd cais i gael eich cymeradwyo fel canolfan neu i ddarparu cymwysterau	Oes	Nac oes
Tynnwyd cymeradwyaeth fel canolfan neu i ddarparu cymwysterau yn ôl	Oes	Nac oes
Sancsiwn/Sancsiynau canolfan cyfredol e.e. atal rhag ymrestru neu ardystio dros dro	Oes	Nac oes

5. Cymeradwyaethau/Achrediadau Presennol

Os yw eich canolfan wedi'i hachredu/cymeradwyo/cydnabod gan unrhyw gyrrff dyfarnu, cyrff rheoleiddio neu gymdeithasau proffesiynol eraill ar hyn o bryd, rhwch fanylion isod.

Sefydliad	Rhif y Ganolfan	Cymwysterau a gynigir
-----------	-----------------	-----------------------

6. Systemau, polisiau, gweithdrefnau ac adnoddau'r ganolfan

Polisi/Gweithdrefn

Rhaid bod gan y ganolfannau y polisiau/ gweithdrefnau hyn ar waith cyn cyflwyno cais (bydd y rhain yn cael eu gwirio yn rhan o'r gweithgaredd cymeradwyo)

Ticiwch

i gadarnhau bod y polisiau a gweithdrefnau ysgrifenedig canlynol ar waith gennych chi:

Tystiolaeth

6.1 Polisi Diogelu Data

6.2 Polisi Diogelu/Amddiffyn Plant

6.3 Polisi Trefniadau mynediad ac ystyriaeth arbennig

6.4 Polisi Cyfleoedd Cyfartal/ Cydraddoldebau

6.5 Polisi Iechyd a Diogelwch

6.6 Hysbysiad o Atebolrwydd Cyhoeddus

6.7 Polisi Cwynion

6.8 Polisi Apeliadau Mewnol a Gwasanaethau ar ôl y Canlyniadau

6.9 Polisi Gwrthdaro Buddiannau

6.10 Polisi TG

6.11 Polisi Recriwtio a Dethol

6.12 Strwythur Trefniadaeth

6.13 Polisi Datblygiad Proffesiynol Parhaus (DPP) a Hyfforddiant

6.14 Polisi Camymddwyn, gan gynnwys llên-ladrad

6.15 Polisi Gweinyddiaeth Dysgwr

6.16 Polisi Sicrhau Ansawdd Mewnol/ Polisi Asesiad Di-arholiad

6.17 Cynllun Arholiadau Wrth Gefn/Polisi Arholiadau

6.18 Polisi Iaith Gymraeg (Ile bo'n berthnasol)

6.19 Pob adnodd perthnasol i fodloni gofynion llawlyfr(au)/manyleb(au) y cymhwyster perthnasol

7. Cyfleusterau ar gyfer Storio Deunyddiau Cyfrinachol a Gwaith Ymgeiswyr

4 llinell ar y mwyaf

Bydd y storfa ddiogel yn cael ei gwirio

Ticiwch i
gadarnhau

Rhowch unrhyw wybodaeth ychwanegol, os yn berthnasol

A oes sêff/cabinet â chlo sydd ar gael i storio deunyddiau arholiad a deunyddiau asesu cyfrinachol eraill yn unig?

A oes sêff/cabinet â chlo mewn ystafell ddiogel?

A oes rhwng 2 a 4 o bobl ag allweddi ar gyfer y sêff/cabinet?

A yw'r rhai sydd ag allweddi wedi'u hyfforddi i sicrhau bod deunyddiau'n cael eu cadw'n gyfrinachol?

A oes gennych chi drefniadau ar waith i sicrhau bod gwaith ymgeiswyr yn cael ei gadw'n ddiogel?

A oes staff yn eich canolfan yn barhaol yn ystod oriau swyddfa?

A oes derbynfa yn eich canolfan gyda staff yn ystod oriau swyddfa?

Ar ba lawr mae'r storfa ddiogel?

A oes drws ar yr ystafell storio ddiogel sy'n arwain yn uniongyrchol i du allan yr adeilad?

Adran C Cymeradwyaeth Cymhwyster

8. Teitl y Cymhwyster	Gofyn am gymeradwyaeth?		Ym mha iaith/ieithoedd fydd yr ymgeiswyr yn cael eu hasesu?		Nifer disgwylidig y dysgwyr (blwyddyn 1)	Dyddiad dechrau disgwylidig (blwyddyn 1)
	Ydym		Saesneg	Cymraeg		
(Lefel 2) Iechyd a Gofal Cymdeithasol: Craidd (#2)						
(Lefel 2) Iechyd a Gofal Cymdeithasol: Egwyddorion a Chyd-destunau (#3)						
(Lefel 2) Iechyd a Gofal Cymdeithasol: Ymarfer (Oedolion) (#4)						
(Lefel 3) Iechyd a Gofal Cymdeithasol: Ymarfer (Oedolion) (#5)						
(Lefel 3) Iechyd a Gofal Cymdeithasol: Ymarfer (Plant a Phobl Ifanc) (#6)						
(Lefel 3) Iechyd a Gofal Cymdeithasol: Egwyddorion a Chyd-destunau (7)						
(Lefel 2) Gofal, Chwarae, Dysgu, a Datblygiad Plant: Craidd (#11)						
(Lefel 2) Gofal, Chwarae, Dysgu, a Datblygiad Plant: Ymarfer a Theori (#12)						
(Lefel 2) Gofal, Chwarae, Dysgu, a Datblygiad Plant: Ymarfer (#13)						
(Lefel 3) Gofal, Chwarae, Dysgu a Datblygiad Plant: Ymarfer a Theori (14)						
(Lefel 3) Gofal, Chwarae, Dysgu, a Datblygiad Plant: Ymarfer (#15)						
(Lefel 4) Ymarfer Proffesiynol yn y maes Iechyd a Gofal Cymdeithasol (#8)						
(Lefel 4) Lleoli Oedolion/Cysylltu Bywydau (#11)						
(Lefel 4) Eiriolaeth Annibynnol (#12)						
Lefel 4 Ymarferwr Gwasanaethau Cymdeithasol (#13)						
(Lefel 4) Paratoi ar gyfer arwain a rheoli ym maes Gofal, Chwarae, Dysgu a Datblygiad Plant (#16)						
(Lefel 4) Paratoi ar gyfer arwain a rheoli ym maes Iechyd a Gofal Cymdeithasol (#17)						
(Lefel 4) Ymarfer Proffesiynol mewn Gofal, Chwarae, Dysgu a Datblygiad Plant (#17)						
(Lefel 4) Paratoi ar gyfer arwain a rheoli ym maes Iechyd a Gofal Cymdeithasol (#17))						
(Lefel 5) Arwain a Rheoli Gofal, Chwarae, Dysgu a Datblygiad Plant: Ymarfer (#18)						
(Lefel 5) Arwain a Rheoli Iechyd a Gofal Cymdeithasol: Ymarfer (#19)						

9. Manylion Staff Asesu

Rhestrwch isod fanylion pob swyddog sicrhau ansawdd, aseswr a thiwtor/hyfforddwr mewnol fydd ynghlwm â'r cymwysterau.

Enw Staff	Rôl (swyddog sicrhau ansawdd, aseswr, tiwtor/hyfforddwr/ athro). Os nad yw cymwysterau aseswr/swyddog sicrhau ansawdd allanol gan yr unigolyn nodwch "yn gweithio tuag at"	Gyda chymhwyster aseswr a/neu wiriwr neu brofiad cywerth sylweddol	Gyda chymhwyster proffesiynol perthnasol neu'n gallu dangos tystiolaeth o brofiad cywerth sylweddol	Wedi ymgymryd â DPP perthnasol yn y 12 mis diwethaf	Pa gymhwyster/ cymwysterau consortiwm mae'r rôl hon yn berthnasol iddo/iddynt
-----------	--	---	---	---	---

10. Lleoliadau Amgen

Nodwch a fydd asesiadau di-arholiad neu ymarferol, arholiadau neu gyflwyno cymwysterau'n digwydd mewn unrhyw leoliad arall ar wahân i gyfeiriad y ganolfan a nodir yn Adran A, 1.4, y ffurflen hon (neu 1.5 ar gyfer canolfannau City & Guilds).

5 llinell ar y mwyaf

Math	Cynnal mewn lleoliad arall?		Perthynas rhwng canolfan a lleoliad(au) amgen (os yn berthnasol)	Cyfeiriad a manylion cyswllt lleoliad(au) amgen (os yn berthnasol)
	Bydd	Na fydd		

Asesiadau di-arholiad ymarferol

Asesiad di-arholiad ysgrifenedig

Arholiadau ysgrifenedig heb eu hamserlennu

Arholiadau ysgrifenedig wedi'u hamserlennu

Cyflwyno cymwysterau

11. Datganiad

Rhaid i Bennaeth y Ganolfan gwblhau'r datganiad hwn. Drwy gyflwyno'r ffurflen hon rydych chi'n cadarnhau ac yn cytuno:

- Bod gennych awdurdod i gyflwyno'r ffurflen gais hon ar ran y ganolfan.
- Mae'r wybodaeth sydd wedi'i chynnwys yn y ffurflen gais hon yn gyflawn ac yn fanwl gywir.
- Mae'r cais hwn yn adlewyrchu cynnig i ymrwymo i gytundeb cyfreithiol â:
 - City & Guilds. Os derbynir eich cais gan City & Guilds, bydd Contract Canolfannau Guilds mewn grym; a
 - CBAC. Os yw CBAC yn derbyn eich cynnig, bydd Cytundeb Canolfannau CBAC mewn grym.
- Drwy gyflwyno'r ffurflen gais hon rydych yn cytuno i ymrwymo i delerau ac amodau'r ddau sefydliad dyfarnu.

Enw Cyntaf

Cyfenw

Swydd

E-bost

Dyddiad

Rhif ffôn

12. Rhannu Gwybodaeth

Os ydych chi yn gofyn am gymeradwyaeth gan City & Guilds a CBAC, gallwn ystyried eich cais ar y cyd. Os ydych yn dymuno i'ch cais gael ei ystyried gan y ddau sefydliad ar yr un pryd, bydd angen i ni rannu'r wybodaeth a gyflwynwyd ar y ffurflen gais hon ac unrhyw wybodaeth a thystiolaeth arall a ystyrir yn rhan o'r broses gymeradwyo.

Os ydych yn cydsynio i City & Guilds rannu gwybodaeth fel y nodir uchod, rhowch eich llofnod isod.

Llofnod (y gellir ei deipio)



www.dysguiechydagofal.cymru
cymradwyo@digc.cymru